



Broj: 01/2-SL./25  
Ilijaš, 18.03.2025. godine

**Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo**  
**ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1**  
**71000 SARAJEVO**  
**n/r šef Ureda Erduan Kafedžić**

**PREDMET: Sačinjeni Izvještaj o provođenju plana integriteta, dostavlja se.-**

Poštovani,

Postupajući po odredbama člana 61. st. (1) i (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 i 52/22 – ispravka) u ostavljenom roku dostavljamo izvještaj o provođenju plana integriteta Općine Ilijaš za izvještajni period (januar-decembar 2024. godine).

S poštovanjem,

**Prilog:**

– kao u tekstu

**Dostavljeno:**

1. Naslovu i
2. a/a.



**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Amir Doyadžija*  
**Amir Doyadžija**

27-03-2025





## **IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA OPĆINA ILIJAŠ**

Izvještajni period (januar-decembar 2024. godine)

**Opšti podaci o instituciji**

Općina Ilijaš  
Ilijaš, ulica 126 Ilijaške brigade broj 16.  
Amar Dovadžija, Općinski načelnik  
info@ilijas.ba  
033/580-623  
Ilda Kahrman  
033/580-698  
07.12.2022. godina i izmjena i dopuna Plana integriteta Općine Ilijaš 02.03.2023. godina

## Podaci o planiranim preventivnim mjerama za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta i prikaz realizacije planiranih mjera

Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 i 52/22-isppravka, u daljem tekstu: Zakon) u članu 55. definisana je obaveza javnih institucija u Kantonu Sarajevo da izrade i Uredu za borbu protiv korupcije (u daljem tekstu: Ured) dostave vlastite planove integriteta.

Planom integriteta Općine Ilijaš, broj: 01/2-11-1172/22 NM od 25.05.2022. godine, a koji je usvojen Odlukom broj: 01/2-11-1172/22 od 07.12.2022. godine, te izmjenjen i dopunjen Odlukom broj: 01/2-1172-2/11 od 02.03.2023. godine utvrđeni su rizici od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta u općini i specifičnim oblastima djelovanja institucije, definisani faktori rizika unutar istih, te utvrđene preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, sa definisanim rokovima i izvršiocima za sprovođenje preventivnih mjera.

Plan integriteta Općine Ilijaš dostupan je javnosti i isti je objavljen na zvaničnoj Internet stranici institucije.

Navedenim planom integriteta identifikovano, analizirano, procjenjeno i rangirano je ukupno 14 rizika, te je u cilju efikasnijeg upravljanja rizicima izrađen plan za upravljanje rizicima, kojim je u 2023. godini planirano provođenje 40 mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. Članom 61. stav (1) i (2) Zakona definisana je obaveza javnih institucija Kantona Sarajevo da Uredu dostave izvještaj o provođenju plana integriteta, najkasnije do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

Postupajući u skladu sa navedenom obavezom Općina Ilijaš sačinila je Izvještaj o provođenju plana integriteta za 2024. godinu, koji sadrži podatke o tome koje su mjere iz plana provedene, koje mjere nisu provedene, te razloge zbog kojih mjere nisu provedene, a u vezi sa članom 62. Zakona.

U cilju prikaza planiranih i realizovanih/nerealizovanih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, a koje su definisane planom za upravljanje rizicima u planu integriteta institucije, a u nastavku se nalazi tabelarni prikaz Plana za upravljanje rizicima, a koji između ostalog, sadrži i podatke o tome da li je mjera provedena ili nije, te opis realizacije mjere, odnosno razloge zašto planirana mjera nije provedena.

U koloni "Opis realizacije mjere/razlog zašto mjera nije provedena" prikazani su jasno definisani pokazatelji (indikatori) svake pojedinačne provedene mjere, odnosno ukoliko mjera nije provedena navedeni su razlozi neprovođenja mjere. Indikatori se određuju u skladu sa planiranim mjerom i isti su definisani na način da odražavaju i sadrže dokaz provođenja mjere, ukoliko je ista sprovedena.

Naziv rizika	Faktor/izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Mjera provedena DA/NE	Opis realizacije mjere/razlog zašto mjera nije provedena
--------------	---------------------	------------	-----------------	---	--------------------------	--

### Oblast djelovanja institucije: rizici u općim i specifičnim oblastima

#### ETIKA I INTEGRITET

<p>Poštivanje etičkih principa i zaštita integriteta</p>	<p>Poslovna/Službena komunikacija zaposlenih sa nadređenima nije dovoljno učestala i ne uključuje teme iz oblasti zaštite i očuvanja integriteta</p>	<p>1. Tokom poslovnih konsultacija nadređenih sa zaposlenima aspekt očuvanja integriteta posebno razmotriti</p>	<p>Srednji</p>	<p>Pomoćnici načelnika i rukovodioci službi Kontinuirano</p>	<p>DA</p>	<p>Sve službe (rukovodioci) (Teme iz oblasti očuvanja integriteta redovno se sedmično obrađuju na redovnim sastancima koji se održavaju svakog ponedjeljka u Kabinetu Općinskog načelnika)</p>
<p>Nedovoljna informisanost zaposlenih o Etičkom kodeksu i praktičnim aspektima primjene</p>	<p>1. Praćenje poštivanje Etičkog kodeksa od strane rukovodećeg kadra 2. Sve novozaposlene i angažovane po bilo kom osnovu upoznati sa sadržajem kodeksa</p>	<p>Srednji  Srednji</p>	<p>Kontinuirano  Kontinuirano</p>	<p>DA  DA</p>	<p>Kontinuirano se prati poštivanje Etičkog kodeksa od strane rukovodećeg kadra i u izvještajnom periodu nije bilo kršenja istog. Svi uposlenici i lica koja su angažovana po drugom osnovu od strane Općine Ilijaš su upoznati i svojeručno su potpisali Izjavu da su upoznati sa sadržajem kodeksa.</p>	
<p>Nedosljedna primjena Pravilnika o upravljanju sukobom interesa u Općini Ilijaš</p>	<p>1. Prati provedbu Pravilnika o upravljanju sukobom interesa u Općini Ilijaš 2. Voditi i redovno ažurirati evidenciju o obavljanju dopunske djelatnosti za koje se</p>	<p>Srednji  Srednji</p>	<p>Šef stručne službe za zajedničke poslove Kontinuirano  Pomoćnici općinskog načelnika</p>	<p>DA  DA</p>	<p>Redovno se prati provedba Pravilnika o upravljanju sukobom interesa Općine Ilijaš, broj: 01/2-02-2456/22 od 21.10.2022. godine.  Odsjek za opću upravu</p>	

		<p>plaća naknada</p> <p>3. Kontinuirano analizirati i pripremati prijedloge izmjena internih akata kako bi se adekvatno upravljalo sukobom interesa</p>	Srednji	Kontinuirano Šef odsjeka za opću upravu Kontinuirano	DA	<p>redovno vodi i ažurira Evidenciju uposlenika koji obavljaju dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada koja nije nespojiva sa dužnostima državnog službenika.</p> <p>Sve službe Općine Ilijaš kontinuirano analiziraju i pripremaju prijedloge izmjena internih akata kako bi se adekvatno upravljalo sukobom interesa.</p>
<p>Nedosljedna primjena Pravidnika o reprezentaciji i poklonima</p>	<p>1. Analizirati primjenu Pravidnika o reprezentaciji i poklonima, uslovima i načinu korištenja sredstava reprezentacije i predložiti izmjene posebno u pogledu određivanja visine troškova reprezentacije</p> <p>2. Provoditi kvartalne kontrole dokumentacije</p>	Srednji	Pomoćnik načelnika Službe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Kontinuirano	Pomoćnik načelnika za privredu i finansije Kontinuirano	DA	<p>Analizirana je primjena Pravidnika o reprezentaciji i poklonima. Opširnije na linku: <a href="https://www.ilijas.ba/SIDoc/suzba04/PravidnikOReprezentacijipoklonimanovi.pdf">https://www.ilijas.ba/SIDoc/suzba04/PravidnikOReprezentacijipoklonimanovi.pdf</a> Evidencija poklona <a href="https://www.ilijas.ba/PDF/2022/EvidencijaPoklona.pdf">https://www.ilijas.ba/PDF/2022/EvidencijaPoklona.pdf</a> Služba za privredu i finansije Općine Ilijaš kontinuirano provodi kvartalne kontrole dokumentacije, te sačinjava periodične izvještaje u skladu sa Planom Budžeta.</p>
<b>UPRAVLJANJE MATERIJALNO-FINANSIJSKIM SREDSTVIMA INSTITUCIJE</b>						
Kontrola utroška goriva	Nisu uspostavljene evidencije potrošnje goriva i ne vrši se	1. Uspostaviti evidencije i vršiti mjesečno izvještavanje i kontrolu	Srednji	Pomoćnik načelnika za privredu i finansije	DA	Na osnovu Pravidnika o uslovima, načinu korištenja motornih vozila, broj: 09-27-

				Kontinuirano	123/13 od 17.01.2013. godine, donesen je Normativ o potrošnji goriva za službena vozila u Općini Ilijaš, broj: 01/2-9-772/25 od 03.01.2025. godine. Također, vodi se mjesečna evidencija i vrši izvještavanje i kontrola na osnovu fiskalnih računa izdatih za gorivo, te u koja m/v u se sipalo gorivo, te vozači koji su sipali gorivo.	
Popis sredstava i izvora sredstava	Nije izvršen popis imovine Općine	1. Provesti popis cjelokupne imovine u skladu sa zakonom i uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem	Visok	Pomoćnik načelnika za privredu i finansije 31.12.2024.g.	NE	Općinski načelnik formirao radni tim za popis i uspostavljanje sistema upravljanja imovinom Općine Ilijaš. Radni tim je prikupio podatke o imovini u vlasništvu Općine Ilijaš te izvršio evidentiranje spoljne imovine, te izvršio analizu općih akata kojima je regulisana ova oblast.
<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM</b>						
Kancelarijsko poslovanje	Neadekvatno arhiviranje i skeniranje dokumentacije koja se nalazi u spisu predmeta u svrhu stvaranja digitalnog arhiva	1. Povremeno vršiti kontrolu praćenja primjene normative iz oblasti kancelarijskog i arhivskog poslovanja	Nizak	Šef odsjeka za poslove IT, kvalitet i programiranje razvoja Ostali uposlenici Kontinuirano	DA	Redovnim kontrolama utvrđeno da se vodi Evidencijska knjiga digitalizovane građe (obrazac 1) Služba za opću upravu, boračko invalidsku i socijalnu zaštitu, Odsjek za opću upravu donio je



						<p>Odluku o formiranju Komisije za kontrolu vršenja kancelarijskog poslovanja, broj: 02/1-30-11/24 od 04.01.2024. godine.</p> <p>Zapisnik Komisije za kontrolu vršenja kancelarijskog poslovanja za 2023. godinu, broj: 02/1-04-11/24 od 05.01.2024. godine.</p> <p>Zapisnik Komisije za kontrolu vršenja kancelarijskog poslovanja Matični ured u Ilijašu, broj: 02/1-04-11/24 od 05.01.2024. godine.</p> <p>Zapisnik Komisije za kontrolu vršenja kancelarijskog poslovanja Matični ured u Srednjem, broj: 02/1-04-11/24 o.d 05.01.2024. godine.</p>
<b>SIGURNOST</b>						
<p>Zaštita i upravljanje informacijama</p>	<p>Neovlašćeno korišćenje ili ustupanje podataka i informacija trećim licima</p>	<p>1. Pratiti primjenu Pravilnika o primjeni Zakona o zaštiti ličnih podataka</p> <p>2. Održati internu obuku</p>	<p>Visok</p> <p>Nizak</p>	<p>Pomoćnici načelnika</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>DA</p> <p>DA</p>	<p>Redovno se prati primjena Plana sigurnosti ličnih podataka Općine Ilijaš, broj: 01/2-05-2436/15 od 29.10.2015. godine, kao i Pravilnika o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Općini Ilijaš</p>

						<a href="https://www.ilijas.ba/SIDoc/s_luzba04/PravilnikOProvode_njuSredstavallzvoraSredstavanova.pdf">https://www.ilijas.ba/SIDoc/s_luzba04/PravilnikOProvode_njuSredstavallzvoraSredstavanova.pdf</a>
						Održana interna obuka za uposlene koji u svom radu primjenjuju Pravilnik o primjeni Zakona o zaštiti ličnih podataka
<b>UPRAVLJANJE INSTITUCIJOM</b>						
Rukovođenje	Djelomično postupanje po preporukama eksterne revizije	1. Osigurati postupanje po preporukama revizije kroz redovno izvještavanje na kolegijumu i izradu zapisnika u skladu sa rokovima koji su definisani Akcionim planom za postupanje po preporukama revizije	Srednji	Općinski načelnik Općinsko vijeće Kontinuirano	DA	Osigurano postupanje po preporukama revizije kroz dostavljanje Izvještaja o finansijskoj reviziji Općine Ilijaš za 2020. godinu Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 07-11-2-2519-7/20 od 01.09.2021. godine. Također, donesen je Plan aktivnosti radi prevazilaženja slabosti, neregularnosti i prekršaja/pregled preporukama, broj: 04/3-11-1467/21 NM od 18.10.2021. godine Nadalje, Programom rada Općinskog vijeća Ilijaš planira se i ista razmatra na sjednici Općinskog vijeća Ilijaš Informacija o rfealizaciji preporuka po

							Izveštaju o finansijskoj reviziji općine Ilijaš na godišnjem nivou <a href="https://www.ilijas.ba/index.php/opcinsko-vijece/dokumenti-opcinskog-vijeca">https://www.ilijas.ba/index.php/opcinsko-vijece/dokumenti-opcinskog-vijeca</a>
Nekoordinisanost u određivanju kriterijuma i ostupku imenovanju članova komisija	1. Upostaviti komisija sa podacima o visinama novčanih naknada koje se isplaćuju u skladu sa posebnim Rješenjima	Srednji	Služba za privredu i finansije Kontinuirano	DA	Uspostavljene evidencije komisija sa podacima o visini novčanih naknada koje se isplaćuju sa posebnim rješenjima. Redovno se prati i ažurira Pregled komisija i isplaćenih naknada komisijama		
Nepostojanje procedure kojom se efikasno reguliše odgovaranje na pritužbe i predstavke građana	1. Osigurati vođenje evidencije o zaprimljenim prigovorima, pritužbama i prijedlozima građana i pravnih lica, po svim službama i istu prikazati kroz godišnji izvještaj o radu	Srednji	Pomoćnici načelnika i rukovodioci službi Kontinuirano	DA	Uredno se vode evidencije o zaprimljenim prigovorima, pritužbama i prijedlozima građana i pravnih lica, po svim službama i ista se prikazuje kroz godišnji izvještaj o radu, više detalja na linku: <a href="https://www.ilijas.ba/PDF/2024/Zakljucakousvajanjulzvjestajoraduopcinskognacelnika">https://www.ilijas.ba/PDF/2024/Zakljucakousvajanjulzvjestajoraduopcinskognacelnika</a>		
Prekoračenje ovlaštenja od strane zaposlenih i rad „u svojoj zoni“	1. Provođenje odgovarajućih postupaka prema zaposlenicima koji su prekoračili ovlaštenja 2. Obavješćavanje rukovodioca o uočenim prekoračenjima	Visok  Visok	Općinski načelnik Kontinuirano  Pomoćnici načelnika i rukovodioci službi	DA  DA	Općinski načelnik Općine Ilijaš donio je Rješenje o formiranju prvostepene disciplinske komisije za državne službenike, broj: 02/1-30-862/23 od 11.07.2023. godine		

		<p>3. Provesti analizu i osigurati usklađenost stvarnog obima posla i ovlaštenja sa odlukom o unutrašnjoj organizaciji</p>	<p>Srednji</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Pomoćnici načelnika i rukovodioci službi</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>DA</p>	<p>Dostavljen je i izvještaj o radu disciplinske komisije za državne službenike, broj: 04/4-11-SI/23 od 12.03.2024. godine - Disciplinska komisija formirana rješenjem općinskog načelnika Općine Ilijaš naprijed navedeni broj u periodu od 11.07.2023. godine do 12.03.2024. godine nije bilo provedenih disciplinskih postupaka.</p> <p>Više detalja u izvještaju o radu općinskog načelnika i službi Općine Ilijaš za 2023. godinu</p> <p><a href="https://www.ilijas.ba/PDF/2024/ZakljucakoupcinskognacelnikaisluzbiOpclineIlijasza2023godinu.pdf">https://www.ilijas.ba/PDF/2024/ZakljucakoupcinskognacelnikaisluzbiOpclineIlijasza2023godinu.pdf</a></p>
<p>Neposredan uticaj na obrađivače u pripremi pojedinačnih akata</p> <p>Ne obavještavanje rukovodioca o uočenim i utvrđenim nepravilnostima i nezakonitostima</p>	<p>1.Redovno organizovati internu edukaciju zaposlenika o obavezama prijave svih oblika nepravilnosti i korupcije i mjerama zaštite zaposlenih u skladu sa važećim propisima</p>	<p>Srednji</p>	<p>Pomoćnici načelnika</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>DA</p>	<p>Redovno se organizuju interne edukacije zaposlenika o obavezama prijave svih oblika nepravilnosti i korupcije i mjerama zaštite zaposlenih u skladu sa važećim propisima</p> <p>Više detalja na sljedećim linkovima:</p> <p><a href="https://www.ilijas.ba/index.php/prijava-korupcije">https://www.ilijas.ba/index.php/prijava-korupcije</a></p> <p><a href="https://www.ilijas.ba/PDF/2022/pravilnikopostupkuintern">https://www.ilijas.ba/PDF/2022/pravilnikopostupkuintern</a></p>	

						<a href="https://www.ilijas.ba/index.php/prijava-korupcije">ogprijavijavaniakorupcije.pdf</a> <a href="https://www.ilijas.ba/index.php/prijava-korupcije">https://www.ilijas.ba/index.php/prijava-korupcije</a>
<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA</b>						
Zapošljavanje i ocjena rada uposlenika	Neadekvatna sistematizacija i preoterećenost pojedinih radnih mjesta	1. Provesti analizu opterećenosti radnih mjesta usporedbom očekivanih sa stvarnim rezultatima rada 2. Izvršiti usporedbu sa planiranim i stvarnim obimom posla	Srednji  Srednji	Pomoćnici načelnika i rukovodioci službi  Pomoćnici načelnika i rukovodioci službi	DA  DA	Analiza opterećenosti radnih mjesta upoređena sa očekivanim stvarnim rezultatima rada, detaljno je izvršena kroz Izvještaj o radu općinskog načelnika i službi Općine Ilijaš za 2023. godinu <a href="https://www.ilijas.ba/PDF/2024/ZakljucakousvajanjulzvjekaisluzbiOpceinellijasza2023godinu.pdf">https://www.ilijas.ba/PDF/2024/ZakljucakousvajanjulzvjekaisluzbiOpceinellijasza2023godinu.pdf</a> Kroz Godišnji plan Općine Ilijaš za 2024. godinu izvršen je plan sa stvarnim obimom posla pojedinačno po službama. Više detalja na sljedećem linku: <a href="https://www.ilijas.ba/PDF/2024/GodisnjiplanradaOpceinellijasza2024godinu.pdf">https://www.ilijas.ba/PDF/2024/GodisnjiplanradaOpceinellijasza2024godinu.pdf</a>
Praćenje i dopunjavanje evidencija datih saglasnosti za obavljanje dopunskih djelatnosti i dodatnih aktivnosti	1.Redovno ažurirati evidencije datih saglasnosti/izdatih rješenja		Nizak	Šef odsjeka za opću upravu Kontinuirano	DA	Odsjek za opću upravu redovno ažurira evidencije uposlenika koji obavljaju dodatnu djelatnost za 2024. godinu.

	Nedozvoljeni uticaji u ključnim procesima prilikom zapošljavanja, ocjenjivanja rada, sistematizacije radnih mjesta, premještaja, raspodjele poslova	1. Uspostaviti evidencije propisane Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa; 2. Redovno organizovati internu edukaciju zaposlenika o obavezama prijave svih oblika nepravilnosti i korupcije i mjerama zaštite zaposlenih u skladu sa važećim propisima	Nizak  Srednji	Rukovodioci službi Kontinuirano  Šefovi Odsjeka Kontinuirano	DA  DA	Shodno odredbama člana 13. Pravilnika vode se evidencije i transparentnost podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.  Redovno se organizuju interne edukacije zaposlenika o obavezama prijave svih oblika nepravilnosti i korupcije i mjerama zaštite zaposlenih u skladu sa važećim propisima.
	Nepostupanje po Pravilniku o upravljanju sukobom interesa	1. Organizovati internu edukaciju zaposlenika o načinu postupanja po Pravilniku o upravljanju sukobom interesa, obuhvatiti rizične procese, postupke i aktivnosti u ovoj oblasti	Nizak	Pomoćnik načelnika službe za opću upravu, boračko invalidsku i socijalnu zaštitu Šef odsjeka za opću upravu Kontinuirano	DA	Organizovana je interna edukacija zaposlenika o načinu postupanja po Pravilniku o upravljanju sukobom interesa, gdje su obuhvaćeni rizični procesi, postupci i aktivnosti iz navedene oblasti
<b>UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA</b>						
Provođenje javnih nabavki	Nabavka nije planirana jer nije dostavljen zahtjev za uvršavanje u plan nabavki	1. Pratiti tok nabavke i vršiti ex post/ad hoc kontrole	Srednji	Interni revizor Kontinuirano	DA	Pravilnik o procedurama za stvaranje obaveza u općini u kontekstu provedbe, regulisanja aktivnosti tokom planiranja javnih nabavki uključujući kontrolu osnovanosti i opravdanosti planiranja sredstava za nabavku roba, usluge, radova, poštovanje principa razdvajanja funkcija i

predložiti izmjene.  
Analizirana je primjena  
Pravilnika o načinu  
stavaranja obaveza, broj:  
01/2-14-40/17 od  
10.01.2017. godine.  
Dostupan Zahtjev za  
nabavku (Zakon o javnim  
nabavkama – "Službeni  
glasnik BiH" 39/14) za sve  
vrste postupaka, preko  
6.000,00 KM, bez  
uračunatog PDV-a,  
procijenjene vrijednosti.  
Dostupan Zahtjev za  
nabavku putem direktnog  
sporazuma do 6.000,00 KM,  
bez PDV-a, procijenjene  
vrijednosti nabavke  
Dostupan Zahtjev za  
izvršenje pojedinačnih  
nabavki u ugovorenom  
sukcesivnom periodu.  
Služba za internu reviziju,  
odnosno interni revizor  
izvršio je Reviziju javnih  
nabavki za period 01.01.-  
30.04.2023. godine, broj:  
09-11-1154/2023 od  
30.06.2023. godine, te  
donio Plan  
aktivnosti/pregleda  
preporuka interne revizije,  
broj: 09-11-1154-3/2023 od  
03.07.2023. godine.

	Pomanjkanje transparentnosti i neredovno objavljivanje plana informacija vezanih za javne nabavke	1.Redovno objavljivati Plan i nabavki, odluke o izmjenama i dopunama PN, ažurirane planove nabavki, javne pozive, obavještenja, izvještaj o postupku javne nabavke kod postupaka male vrijednosti, obrazac o praćenju realizacije ugovora/okvirnih sporazuma	Srednji	Odsjek za javne nabavke Odsjek za poslove informacionih tehnologija, kvalitet i programiranje razvoja Kontinuirano	DA	<p>Dostavljen je i Izvještaj o primjeni Pravilnika o načinu stvaranja obaveza, broj: 04/4-11-SI/23 od 12.03.2024. godine – Ostvarena je potpuna primjena naprijed navedenog Pravilnika u kontekstu provedbe, regulisanja aktivnosti tokom planiranja javnih nabavki uključujući kontrolu osnovanosti i opravdanosti planiranja sredstava za nabavku roba, usluga i radova, uz poštivanje principa razdvajanja funkcija. U svim procedurama nabavki redovno se prati tok nabavke i vrši ex post/ad hoc kontrola. Članom 5. Pravilnika definisane su procedure nadzora nad realizacijom ugovora i okvirnih sporazuma.</p> <p>Objavljen je Plan nabavki za 2024. godinu, dana 01.02.2024. godine u 15:40 h</p> <p>Donesena Odluka o utvrđivanju Plana nabavki Općine Ilijaš za 2024. godinu, broj: 04/4-11-144/24 od 01.02.2024. godine.</p> <p>Ugovorni organ Općina Ilijaš</p>
--	---	--	---------	--	----	---



						redovno objavljuje Plan nabavki, izmjene i dopune PN, ažurirane planove nabavki, javne pozive, obavještenja, izvještaj o postupku javne nabavke kod postupaka male vrijednosti, obrasce o praćenju realizacije ugovora/okvirnih sporazuma. Objave se vrše na Portalu javnih nabavki i web stranici Općine Ilijaš na sljedećim linkovima: <a href="https://www.ejn.gov.ba/Registry/CASearch">https://www.ejn.gov.ba/Registry/CASearch</a> <a href="https://www.ilijas.ba/index.php/javne-nabavke/odluke-o-izboru">https://www.ilijas.ba/index.php/javne-nabavke/odluke-o-izboru</a> <a href="https://www.ilijas.ba/index.php/javne-nabavke/odluke-o-poništenju">https://www.ilijas.ba/index.php/javne-nabavke/odluke-o-poništenju</a> <a href="https://www.ilijas.ba/index.php/javne-nabavke/planovi-javnih-nabavki">https://www.ilijas.ba/index.php/javne-nabavke/planovi-javnih-nabavki</a>
<b>DJELOTVORNO POSTUPANJE PO PRIJAVAMA KORUPCIJA I ZAŠTITA PRIJAVITELJA</b>						
Prijavlivanje nepravilnosti i korupcije	Nizak broj internih i eksternih prijava nepravilnosti i korupcije	1. Edukovati zaposlene načinima prijave nepravilnosti i korupcije i postojećim načinima zaštite uključujući od mobinga u skladu sa važećim propisima i sl. 2. Promovisati načine prijave nepravilnosti i korupcije prema	Srednji	Pomoćnici načelnika Kontinuirano	DA	Izvršena je edukacija zaposlenih o načinu prijave korupcije i postojećim načinima zaštite uključujući od mobinga u skladu sa važećim propisima <a href="https://www.ilijas.ba/index.php/prijava-korupcije">https://www.ilijas.ba/index.php/prijava-korupcije</a>

		javnosti „online“					
<b>KOMUNIKACIJA I SARADNJA SA GRAĐANIMA, MEDIJIMA I PRIVREDNIM SUBJEKTIMA</b>							
Unapređenje učešća građana procesima donošenja odluka	<p>Uspostaviti mehanizam osiguranje građana u procesima donošenja odluka</p> <p>Unaprijediti postojeći mehanizam upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti dodjele grantova i drugih vidova finansiranja i pomoći</p>	<p>1. Podizati svijest o značaju neposrednog učešća građana</p> <p>2. Promovisati primjere dobre prakse građanskog aktivizma</p> <p>3. Jačati uticaj i angažman nevladinih organizacija i udruženja</p>	<p>Srednji</p> <p>Srednji</p> <p>Srednji</p>	<p>Služba za društvene djelatnosti i poslove MZ Služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>	<p>U izvještajnom periodu na podizanju svijesti o značaju neposrednog učešća građana kroz provođenje aktivnosti i donošenje sljedećih akata:</p> <p>Odluka o uspostavljanju "Građanskog sata sa vijećnicima" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/22)</p> <p>Odluka o učešću građana u radu Općinskog vijeća i Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 7/23)</p> <p>Odluka o ispitivanju zadovoljstva građana radom lokalne uprave Općine Ilijaš i radom Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 11/23)</p> <p>Odluka o ispitivanju zadovoljstva poslovnog sektora uslugama javnog sektora u Općini Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/24)</p> <p>Izvještaj o učešću građana u radu i odlučivanju Općine Ilijaš, broj: 01/1-02-456/24 od 16.02.2024. godine</p> <p>Uputstvo o učešću građana</p>	

						<p>u radu i odlučivanju Općine Ilijaš, broj: 01/2-02-983/23 od 14.04.2023. godine</p> <p>Uputstvo za mjerenje percepcije i anketiranje ciljnih grupa Općine Ilijaš, broj: 01/1-02-665/23 od 14.03.2023</p> <p><a href="https://www.ilijas.ba/SIDoc/ankete/Informacijaomjerenjuzadovoljstvagradaizajavnim uslugamaza2023godinu.pdf">https://www.ilijas.ba/SIDoc/ankete/Informacijaomjerenjuzadovoljstvagradaizajavnim uslugamaza2023godinu.pdf</a></p> <p>Godišnja anketa 2023/24</p> <p><a href="https://www.ilijas.ba/SIDoc/ankete/Masterizvjestaj2024.pdf">https://www.ilijas.ba/SIDoc/ankete/Masterizvjestaj2024.pdf</a></p> <p>Kontinuirano, odnosno svakodnevno se radi na jačanju uticaja i angažmanu nevladinih organizacija i udruženja kroz donošenje odluka od strane Općinskog vijeća, te uključivanjem nevladinih organizacija i udruženja u javne rasprave, kao i godišnjim anketiranjem kako bi se došlo do što kvalitetnijeg rezultata šta je to potrebno unaprijediti u radu lokalne zajednice.</p> <p>U proces donošenja svih razvojnih planova, strategija, budžeta, planske dokumentacije i sl.</p>
--	--	--	--	--	--	--

							uključene su nevladine organizacije i udruženja kroz javne konsultacije i rasprave. Više detalja na sljedećem linku: <a href="https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/registri-podataka-i-otvoreni-podaci">https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/registri-podataka-i-otvoreni-podaci</a>
<b>POSLOVI INSPEKCIJE</b>							
Sukob interesa	1. Pratiti provedbu pravilnika o regulisanju sukoba interesa	Visok	Pomoćnici Općinskog načelnika Kontinuirano	DA	Redovno se prati provedba pravilnika o regulisanju sukobom interesa shodno važećim normama definisanim u Pravilniku o upravljanju sukobom interesa u Općini Ilijaš, broj: 01/2-02-2456/22 od 21.10.2022. godine		
Neizvršavanje donesenih pravosnažnih rješenja	1. Pisani kvartalni izvještaji o izvršenim rješenjima 2. Vršiti povremene kontrole	Srednji  Srednji	Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Kontinuirano Kontinuirano	DA  DA	Redovno se sačinjavaju kvartalni izvještaji i vrše povremene kontrole.		
Prekoračenje i zloupotreba službenih ovlaštenja	1. Sprovesti edukaciju o rizicima 2. Vršiti povremene kontrole	Srednji  Srednji	Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Služba za opću upravu, boračko invalidsku i socijalnu zaštitu Kontinuirano	DA  DA	Provedena je edukacija o rizicima i vrše se povremene kontrole od strane odgovornog lica.		

**URBANIZAM I GRADENJE**

Izdavanje saglasnosti i odobrenja za građenje	Neblagovremeno postupanje po zahtjevima stranaka	1. Osigurati dostupnost građanima na uvid usvojene prostorno planske dokumentacije i odluka iz nadležnosti općine.	Srednji	Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje i zaštite okoliša	DA	Osigurana je i dostupnost građanima na uvid usvojene prostorno planske dokumentacije i odluka iz nadležnosti općine. O Planskoj dokumentacija i regulacioni planovi više na linku: <a href="https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/dokumenti/planska-dokumentacija">https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/dokumenti/planska-dokumentacija</a> Kreiran je i dio na zvaničnoj web stranici za objavu prostorno-planske dokumentacije <a href="https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/dokumenti/planska-dokumentacija">https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/dokumenti/planska-dokumentacija</a>
Ažuriranje registra izdatih odobrenja za građenje	1. Redovno ažurirati registar izdatih odobrenja za građenje	1. Redovno ažurirati registar izdatih odobrenja za građenje	Srednji	Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje i zaštite okoliša Kontinuirano	DA	Redovno se ažurira evidencija izdatih odobrenja za građenje za 2024. godinu, Više na linku: <a href="http://www.ilijas.ba/registri">www.ilijas.ba/registri</a> podataka/registar izdatih odobrenja za građenje za 2024 godinu
Nepribavljanje	1. Podići na veći nivo	1. Podići na veći nivo	Srednji	Šef odsjeka za	DA	Detaljno obrađeno u Vodiču

Kontinuirano

dokumentacije po službenoj dužnosti	postupanje u slučajevima kada je potrebno pribavljati dokumentaciju po službenoj dužnosti		poslove IT, kvalitet i programiranje razvoja Kontinuirano		do dozvole za građenje <a href="https://www.lijias.ba/SIDoc/s_luzba05/VodicDoDozvoleZaGradjenje.pdf">https://www.lijias.ba/SIDoc/s_luzba05/VodicDoDozvoleZaGradjenje.pdf</a> Vodič do dozvole za građenje <a href="https://www.lijias.ba/SIDoc/s_luzba05/VodicDoDozvoleZaGradjenje.pdf">https://www.lijias.ba/SIDoc/s_luzba05/VodicDoDozvoleZaGradjenje.pdf</a>
Izostanak praćenja procesa	1. Identifikacija svih procesa u postupku izdavanja saglasnosti i dozvola i definisanje mjera za unapređenje funkcije praćenja procesa. 2. Vršiti povremene kontrole	Srednji  Srednji	Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje i zaštite okoliša Kontinuirano  Šef odsjeka za poslove IT, kvalitet i programiranje razvoja Kontinuirano	DA  DA	Svi procesi u postupku izdavanja saglasnosti i dozvola i definisanje mjera za unapređenje funkcije praćenja procesa su definisani u Zakonu o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene Novine Kantona Sarajevo", br. 24/17 i 1/18) i po istim se i postupa. Vrš se povremene kontrole.
Netransparentnost prema javnosti	1. Osigurati investitorima sveobuhvatne i lako dostupne informacije o mogućnostima i uslovima gradnje, administrativnim koracima i dokumentaciji potrebnoj za investitore izdavanje građevinskih dozvola 2. Ažurirati procese u oblasti izdavanja saglasnosti i dozvola, te na zvaničnoj web stranici općine omogućiti	Srednji  Srednji	Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje i zaštite okoliša Kontinuirano  Šef odsjeka za poslove IT, kvalitet i programiranje razvoja Kontinuirano	DA  DA	Na zvaničnoj stranici na početnoj stranici određena pozicija za postavljanje dokumentacije za investitore gdje je postavljena dokumentacija u vidu brošura <a href="https://lijias.ba/PDF/2019/Ilijas.Investicioni_sazetak_ENG_2019_WEB_200ppi.pdf">https://lijias.ba/PDF/2019/Ilijas.Investicioni_sazetak_ENG_2019_WEB_200ppi.pdf</a> <a href="https://lijias.ba/PDF/2016/Br osuraInvesticijeIIndustrijskaZ onaluka.pdf">https://lijias.ba/PDF/2016/Br osuraInvesticijeIIndustrijskaZ onaluka.pdf</a>

		dostupnost uvida u prostorno plansku dokumentaciju i vodiče za izdavanje odobrenja i saglasnosti iz oblasti prostornog planiranja				Izrađen "e-Registar", odnosno online registar administrativnih postupaka sa svim relevantnim informacijama i dokumentacijom neophodnom za realizaciju svih administrativnih postupaka koje provodi Općina Ilijaš, te je kreiran dio na zvaničnoj web stranici za objavu prostorno-planske dokumentacije <a href="https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/dokumenti/planska-dokumentacija">https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/dokumenti/planska-dokumentacija</a>
--	--	---	--	--	--	---

#### SARADNJA SA UDRUŽENJIMA I NEPROFITABILNIM ORGANIZACIJAMA

Dodjela grantova i transfera	Neujednačen pristup prilikom donošenja kriterijuma i regulisanja postupka dodjele grantova i transfera, koji bi propisao jasne, mjerljive i transparentne kriterijume i korake tokom postupka dodjele istih	1. Internim aktom imenovati radnu grupu za analizu postojećih internih pravila i praksi za trošenje javnih sredstava i davanje preporuka zasnovanim na najboljim praksama kojima će se ujednačiti način imenovanja, rad komisija i uvesti jasni, razumljivi, mjerljivi kriterijumi za dodjelu sredstava iz budžeta kao i kontrola i izvještavanje	Srednji	Pomoćnik načelnika za društvene djelatnosti i poslove MZ Pomoćnik načelnika za opću upravu, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu Pomoćnik načelnika za Službu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika 31.03.2024. g.	NE	U skladu sa dobrim evropskim praksama, Općina Ilijaš od 2009. godine, dodjeljuje sredstva za finansiranje organizacija civilnog društva na osnovu Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva udruženja građana i nevladinih organizacija radi dodjele sredstava za finansiranje/sufinansiranje iz Budžeta Općine Ilijaš, koji se objavljuje jednom godišnje, na oglasnoj ploči Općine Ilijaš,
		2. Izraditi nedostajuće/revidirati interne pravilnike i pravila u skladu sa preporukama	Srednji		NE	
		3. Provesti edukaciju zaposlenih koji se imenuju u	Srednji	30.06.2024. g.	NE	

	<p>komisije ili su zaduženi za kontrolu/izvještavanje</p>	Srednji	30.06.2024. g.	NE	<p>zvaničnoj općinskoj web stranici, Radio Ilijašu i pozivom za dostavljanje aplikacije.</p>
<p>4. Definirati šta su prihvatljivi, a šta neprihvatljivi troškovi, definirati rokove za dostavu izvještaja o namjenskom trošenju i specificirati dokumentaciju koja se dostavlja i ostale važne detalje</p>		Srednji	30.06.2024. g.	NE	<p>Postojeći normativni akti koji uređuju ovu oblast su: -Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta „Transferi udruženjima građana – ratna udruženja“ koji se finansiraju sredstvima Budžeta općine Ilijaš</p>
<p>5.Izraditi priručnik za kontrolu namjenskog trošenja sredstava dodijeljenih putem transfera, grantova</p>		Srednji	30.09.2024. g.	NE	<p>- Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta za programe iz oblasti kulture koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima Budžeta općine Ilijaš broj: 07-40-730/13 od 11.04.2013 godine</p>
<p>6. Uspostaviti registre isplaćenih grantova, podsticaja i drugih vidova pomoći</p> <p>7. Uspostaviti registar projekata koji se realizuju u saradnji sa eksternim partnerima koje (su)finansira ili na drugi način podržava općina</p>		Srednji	30.09.2024. g.	NE	<p>- Pravilnik o kriterijima za finansiranje javnog interesa Općine Ilijaš u oblasti sporta broj: 01/2-07-40-2534/12 od 17.12.2012.godine - Odluka o kriterijima, načinu i postupku</p>



raspodjele sredstava iz grantova za projekte mladih koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima Budžeta općine Ilijaš broj: 01/1-02-955-5/11 od 22.02.2011. godine

Od 2019. godine Javni poziv i procedura dodjele grantova se objavljuje u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:15/18) i ako Smjernice nisu bile obavezujuće za jedinice lokalne samouprave.

Smjernice tačno definišu kako se imenuje Komisije za selekciju i ocjenu prijava po javnom pozivu za prikupljanje zahtjeva udruženja građana i nevladinih organizacija. Članovi Komisije ne smiju biti u sukobu interesa u

odnosu na podnositelja aplikacije u smislu da su lično oni ili članovi njihovih porodica članovi udruženja koje podnosi aplikaciju ili da imaju materijalni interes spram podnosioca prijave. Svi članovi komisije daju izjavu o ne postojanju sukoba interesa, kao i izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti.

Opšti kriteriji za selekciju koji su eliminatorni: Pravne i finansijske obaveze (podnosilac aplikacije treba da ispunjava opšte uslove: da je organizovan u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i da blagovremeno izvršava obaveze u skladu sa članom 33. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), tj. da se sve statusne promjene koje se odnose na Udruženje u roku 30 dana

						evidentiraju kod
						Ministarstva pravde; da ima sjedište na području općine Ilijaš; da je zahtjev podnio Upravni odbor ili Predsjedništvo udruženja; da ima obezbijeđene tehničke uvjete za realizaciju programskih aktivnosti; da ima dokazanu sposobnost za realizaciju aktivnosti iz oblasti za koju se projekat kandiduje; da ima usvojen Program rada za tekuću godinu; da ima finansijski plan za tekuću godinu; da ima finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa Bilansom stanja i Bilansom uspjeha ovjeren od strane FIA-e do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu; da uredno izmiruje poreske obaveze; da je ispojena racionalnost u korištenju ranije dodijeljenih sredstava i da su budžetska sredstva uredno i na vrijeme pravdana) Tehnički

				<p>kapaciteti (da ima obezbijeđene tehničke uvjete za realizaciju projektnih aktivnosti i dokazanu sposobnost za realiziranje aktivnosti).</p> <p><b>Posebni kriteriji u sektoru boračko-invalidske zaštite:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Broj aktivnih članova sa plaćenom članarinom</li> <li>● Specifične potrebe članova udruženja</li> <li>● Ostvareni prihodi iz drugih izvora</li> <li>● Broj uspješno implementiranih programa i projekata u prethodnoj godini</li> <li>● Kvalitet ponuđenog programa i njegov značaj za širu boračku populaciju</li> <li>● Broj krajnjih korisnika</li> <li>● Efekti projekta koji su evidentni i mjerljivi</li> <li>● Održivost projekta i mogućnost nastavka projekta za duži period</li> </ul> <p><b>Posebni kriteriji u sektoru sporta:</b></p>
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finansiranje (da li su obezbjeđena sredstva za finansiranje, struktura finansiranja, učešće drugih subjekata u finansiranju)</li> <li>• Takmičarski sportovi (da li se klub takmiči u zvaničnim ligama, turnirima ili je sportsko rekreativni)</li> <li>• Broj članova kluba/učesnika manifestacije (koliko korisnika koristi program sa aspektom na masovnost)</li> <li>• Relevantnost (da li program doprinosi realizaciji strateškog cilja u oblasti sporta)</li> <li>• Tradicija postojanja kluba/učesnika manifestacije</li> <li>• Dobna kategorija članstva/učesnika manifestacije (ko su korisnici u smislu dobne kategorije sa aspektom na masovno bavljenje sportom predškolske i školske djece)</li> <li>• Kadrovska struktura</li> </ul>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

kluba (da li je rad u klubu stručno zastupljen)

**Posebni kriteriji u sektoru kulture:**

- Način finansiranja programa
- Kulturna promidžba općine, kantona, države
- Tradicionalnost programa
- Doprinos razvoju kulture na području općine
- Broj mladih uključenih u oblast kulturno-umjetničkog amaterizma
- Unaprijeđenje i razvoj kulturne baštine

**Posebni kriteriji u sektoru omladinskog**

**aktivizma, projektni prijedlozi treba da ispunje slijedeće uslove**

- da su usklađeni sa akcionim planom Strategije prema mladima Općine Ilijaš;
- da se odnose na sve kategorije mladih općine Ilijaš i da će se provesti na njenom području;
- da su ispoštovane procedura za pisanje

	projekta;	<ul style="list-style-type: none"> <li>● da su jasno definisane ciljne grupe i da projekat obuhvaća veći broj korisnika usluga s jednakom kvalitetom isporuke;</li> <li>● da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi;</li> <li>● da angažuje ili ima kao ciljnu grupu marginalizirane grupe (npr. osobe s onesposobljenjem, Rome, nacionalne manjine, socijalno ugrožene grupe itd.)</li> <li>● da kao fokus ima ljudska prava, demokratiju, rad s mladima i politiku prema mladima, građanski aktivizam, ekologiju, zdrav način življenja, borbu protiv ovisnosti, seksualno reproduktivno zdravlje i slično;</li> <li>● da mladi provode sve aktivnosti ili dio njih;</li> <li>● da je budžet projekta realan i u skladu s aktivnostima.</li> </ul>

Nakon donošenja Odluke o godišnjem finansiranju udruženja, koja se javno objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici općine, sa svakim od korisnika sredstava zaključuje se Ugovor o pravima i obavezama. Sastavni dio ugovora sačinjava revidirani budžet projekta koji je urađen u skladu sa nivoom odobrenih sredstava, kao i uputstvo o finansijskom implementiranju i izvještavanju. Izvještaj treba da najmanje sadrži:

- obrazac narativnog (programskog) izvještaja provođenja programa i projekta koji treba sadržavati puni opis provedenih aktivnosti, postignutih rezultata, poteškoća u implementaciji programa i projekta i sl. za period izvještavanja;
- obrazac finansijskog izvještaja treba sadržavati



<p>popis prihoda iz svih izvora finansiranja i direktnih i indirektnih troškova koji su nastali tokom izvještajnog perioda i u svrhu provođenja programa i projekta. Za davaoca sredstava prihvatljivi su isključivo troškovi specificirani u revidiranom budžetu projekta. - dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju) kojom dokazuju svaki pojedinačni trošak.</p> <p><b>Mjere za unaprjeđenje procesa:</b></p> <p>22.05.2024.godine Federalno ministarstvo finansija donijelo je nove Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“.</p>	
--	--

<p>broj:37/24). Uslove i postupke iz ovih Smjernica u skladu sa svojim specifičnostima primjenjuju sve federalne institucije, kantoni i jedinice lokalne samouprave i druge pravna lica kada iz javnih sredstava dodjeljuju sredstva putem transfera i subvencija za finansiranje programa i/ili projekata drugih nivoa vlasti, neprofitnih organizacija i pojedinaca. Obaveza davaoca budžetskih sredstava je da provodi postupke praćenja i evaluacije finansiranih programa i projekata, kao i namjensko trošenje dodijeljenih budžetskih sredstava, te ocjenjuje učinke dodijeljenih budžetskih sredstava. Način i postupak raspodjele sredstava za programe i projekte iz oblasti sporta i kulture koji se finansiraju iz Budžeta općine bili su predmetom</p>										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>interne revizije u mjesecu septembru 2024.godine. Nakon izvršene revizije Službi za društvene djelatnosti i poslove mjesnih zajednica dostavljene su preporuke sa jasno utvrđenim rokovima implementacije, koje vam dostavljamo u prilogu. Sve preporuke su prihvaćene od strane nadležne službe.</p> <p>Kako je primjena Smjernica sada zakonska obaveza i za jedinice lokalne samouprave, predlažemo da se navedena mjera isključi iz Plana integriteta.</p>
<p>Neadekvatno regulisan sukob (odlučivanje konkretnim stvarima, rad komisija za dodjelu grantova itd)</p>	<p>1. Pratiti provedbu Pravilnika o regulisanju sukobom interesa</p>	<p>Visok</p>	<p>Pomoćnici Općinskog načelnika Kontinuirano</p>	<p>DA</p>	<p>Smjernice tačno definišu kako se imenuje Komisije za selekciju i ocjenu prijava po javnom pozivu za prikupljanje zahtjeva udruženja građana i nevladinih organizacija. Članovi Komisije ne smiju biti u sukobu interesa u odnosu na podnositelja aplikacije u smislu da su lično oni ili članovi njihovih porodica članovi udruženja</p>

						koje podnosi aplikaciju ili da imaju materijalni interes spram podnosioca prijave. Svi članovi komisije daju izjavu o ne postojanju sukoba interesa, kao i izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti. Svaki član naprijed navedenih komisija svojeručno potpisuje Izjavu o sukobu interesa i Izjavu o nepristrasnosti.
--	--	--	--	--	--	--

Opšti prikaz realizacije mjera iz plana integriteta

BROJ PLANIRANIH MJERA U 2024. GODINI	BROJ PROVEDENIH MJERA U 2024. GODINI	BROJ NEPROVEDENIH MJERA U 2024. GODINI	PROCENAT REALIZACIJE PLANIRANIH MJERA U 2024. GODINI
50	42	8	84%

Broj: 01/2-02-30-2 /25  
Ilijaš, 18.03.2025. godine



Općinski načelnik  
*Amar Dovedžija*  
Amar Dovedžija