

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05 i 103/21) i člana 6. Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme br:01/2-30-2544/23 od 16.10.2023.godine, Načelnik Općine Ilijaš r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

Naziv radnog mjesta:

1. Viši referent za poslove prijema stranaka i uvid u planove - jedan izvršilac

U Službi za imovinsko pravne poslove, geodetske poslove i katastar

Odsjek za geodetske poslove i katastar

Opis poslova

1. Viši referent za tehničke poslove na održavanju premjera

- prima stranke i daje im potrebna obavještenja o pitanjima iz nadležnosti radnog mjesta,
- prima rješenja nadležnih organa i ista evidentira u knjigama evidencije,
- vodi kartoteku upravnih predmeta na osnovu kojih se provode promjene u katastru,
- zavodi prijave i druge isprave o promjenama na zemljištu i objektima u knjigama evidencije,
- po zahtjevima stranaka izrađuje kopije katastarskih planova,
- po zahtjevima stranaka izrađuje prepise posjedovnih listova,
- po zahtjevima stranaka izrađuje razna uvjerenja iz evidencije,
- eksploatiše programe i procedure za manipulisanje bazom podataka o premjeru i katastru i vrši operatorske poslove automatske obrade podataka,
- izrađuje periodične kopije podataka o premjeru i katastru,
- vrši interni prijem i otpremu pošte,
- vrši obračun naknada za korištenje podataka katastra kao i urađene geodetske usluge u skladu sa Odlukom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra za terenske i kancelarijske poslove,
- obavlja poslove skeniranja svih donesenih akata u vrijeme rješavanja zahtjeva,
- vrši i druge poslove koje mu odredi Pomoćnik načelnika i Šef odsjeka iz oblasti katastra i istima je odgovoran za svoj rad.

Opći uslovi

Opći uslovi propisani su članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

Posebni uslovi

za poziciju **Viši referent za poslove prijema stranaka i uvid u planove** su:

- srednja stručna sprema, geodetska škola
- položen stručni ispit za rad u organu uprave
- 10 (deset) mjeseci radnog staža.

Spisak potrebnih dokumenata

Na javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom i telefonom) sa naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje;
2. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Svjedočanstvo/diploma o završenoj školi. Kandidati koji su školovanje završili van Bosne i Hercegovine, odnosno diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate diplome;
5. Uvjerenje koje sadrži period u kojem je radni staž ostvaren, izdato od poslodavca ili PIO/MIO.
Shodno članu 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05 , 29/06 i 65/20), kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž, ostvaren u skladu sa zakonom. U radni staž računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu državne službe;
6. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
7. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen/a odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz člana 31. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz mogućnost polaganja u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos (član 32).
9. Dokumentacija kojom se dokazuje status iz sljedeće stavke (prednost pri zapošljavanju po posebnim uslovima.

Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20-ispravka), Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj: 37/2020 i 27/2021) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbu o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/20). **Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/2020 i 27/2021) ostvaruju ako su na evidenciji su JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.**

R/b	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Prije stupanja na posao, izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljeakarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, ne starije od 6 mjeseci.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada u trajanju od 3 mjeseca

Lični podaci o kandidatima su tajni i isti će se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 49/06,76/11 i 89/11).

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim listovima "Oslobođenje", "Nezavisne novine" i "Dnevni Avaz".

Javni oglas će biti objavljen i na web stranici Općine Ilijaš i oglasnoj ploči Općine Ilijaš. Prijave na javni oglas dostaviti lično ili poštom na adresu:

OPĆINA ILIJAŠ

**Ul. 126.ilijaške brigade br. 6
71380 Ilijaš**

s naznakom pozicije na koju se prijavljujete.

Nepotpune i neblagovremene prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.



**NAČELNIK OPĆINE
Akif Fazlić, dipl. ecc**

