

REKAPITULACIJA		
1.	Povuzete obaveze	8.663.949,00 KM
2.	omirane obaveze	5.175.871,00 KM
3.	udaci poduznici	5.100.000,00 KM
4.	Kapitalni projekti (povuzete obaveze)	3.062.025,00 KM

UKUPNO: 22.001.845,00 KM

Broj 02-45-3934/23
17. aprila 2023. godine
SarajevoDirektor
Belma Barlov, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/14 i 37/14) i tačke 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-51323-71/22 od 29.12.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na Šestoј sјednici održanoј 04.05.2023. godine, donijela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI OPĆINSKOM SUDU U
SARAJEVU ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH
MJESTA**

I

Daje se saglasnost za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme 39 namještenika i četiri (4) državna službenika, u Općinski sud u Sarajevu, radi popune upražnjenih radnih mjesta, na poslovima kako slijedi:

- Stručni saradnik - Sudski izvršitelj, dva (2) izvršioca,
- Viši stručni saradnik - Zemljišnoknjižni referent, jedan (1) izvršilac,
- Stručni saradnik - Zemljišnoknjižni referent, jedan (1) izvršilac,
- Viši referent za upravljanje predmetima, pet (5) izvršioca,
- Referent, dva (2) izvršioca,
- Viši referent - asistent daktilograf, 20 (dvadeset) izvršilaca,
- Viši referent - IKT tehničar, dva (2) izvršioca i
- Sudski dostavljač, deset (10) izvršilaca.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Općinski sud u Sarajevu.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-17006-6/23
04. maja 2023. godine
SarajevoPo ovlaštenju premijera
Ministrica
Darja Softić Kadenić, s. r.

**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i
izbjeglice Kantona Sarajevo**

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/5), člana 4. stav (2) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23), člana 9. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/21 i 13/22) i Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele tekućih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/23), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

ODLUKU

O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI U
BUDŽETSKOJ 2023. GODINIČlan 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom određuje se vrsta, iznos, kriteriji/uslovi za ostvarivanje prava, te postupak dodjele jednokratne novčane pomoći iz raspoloživih sredstava Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), predviđenim za tu namjenu, odabir korisnika, realizacija, pravdanje utrošenih sredstava dobijenih po osnovu jednokratne novčane pomoći, objavljivanje odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći i izvještavanje.

Član 2.

(Vrsta jednokratne pomoći)

- (1) Jednokratna pomoć obuhvata novčanu pomoć.
- (2) Jednokratna novčana pomoć podrazumijeva uplatu novčanih sredstava na račun korisnika.

Član 3.

(Iznos jednokratne novčane pomoći)

- (1) Jednokratna novčana pomoć, koja se može dodijeliti podnosiocima molbe, isplaćuje se u iznosu do visine jedne prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo, prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku (u daljem tekstu: Zavod za statistiku).
- (2) Izuzetno, jednokratna novčana pomoć koja se dodjeljuje u skladu sa članom 3. ove odluke, može biti i veća od iznosa iz stava (1) ovog člana, u skladu sa raspoloživim sredstvima za tu namjenu na poziciji NAM 001 - "Socijalna zaštita".

Član 4.

(Kriteriji/uslovi za dodjelu jednokratne novčane pomoći)

- (1) Jednokratnu novčanu pomoć u skladu sa ovom odlukom, mogu ostvariti lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, odnosno lica koja imaju neophodne potrebe podmirjenja osnovnih životnih potreba, potrebu za nabavkom lijekova ili zbog drugih opravdanih razloga, a koje ne mogu zadovoljiti bez pomoći društvene zajednice. Kriteriji za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći u budžetskoj 2023. godini preciziraju kategorije korisnika, novčane cenzuse za primanja podnosilaca zahtjeva i članove njihovog domaćinstva, kao i iznose jednokratne novčane pomoći za različite kategorije podnosilaca zahtjeva i sastavni su dio ove odluke (Prilog broj 2.).
- (2) Lica iz stava jedan (1) ovoga člana i članovi njihovog domaćinstva moraju imati prebivalište/boravište na području Kantona Sarajevo najmanje godinu dana prije podnošenja molbe za dodjelu jednokratne novčane pomoći.
- (3) Izuzetno jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti i fizička lica sa područja Bosne i Hercegovine koja ispunjavaju uslove iz stava jedan (1) ovoga člana.
- (4) Ukupan prihod domaćinstva kao uslov za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći čine redovni prihodi članova domaćinstva, ostvareni po bilo kom osnovu.
- (5) Članovima domaćinstva smatraju se podnosilac zahtjeva i lica koja se nalaze u zajedničkom domaćinstvu sa podnosiocem zahtjeva (dokaz: kućna lista ili potvrda nadležne mjesne zajednice).

Član 5.

(Podnošenje molbe i potrebna dokumentacija)

- (1) Obrazložena pisana molba za dodjelu jednokratne novčane pomoći, podnosi se Ministarstvu isključivo na Obrascu broj 1. (Molba za dodjelu jednokratne novčane pomoći), lično ili putem zakonskog zastupnika ili punomoćnika.
- (2) Obrazac iz stava (1) sastavni je dio ove odluke.

(3) Uz molbu (Obrazac broj 1.) potrebno je dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokumentacije kako slijedi:

- uvjerenje o kretanju za podnosioca molbe i članove njegovog domaćinstva izdato od strane nadležnog organa ne starije od 30 dana od dana podnošenja molbe,
- kućna lista ovjerena od strane nadležnog organa ili potvrda nadležne mjesne zajednice ne starija od 30 dana od dana podnošenja molbe,
- dokaz o prihodima domaćinstva izdat od strane nadležnog organa ne stariji od 30 dana od dana podnošenja molbe (za zaposlene članove domaćinstva - potvrda o iznosu primanja iz radnog odnosa, za penzionere - posljednji ček od penzije, za nezaposlene - uvjerenje iz evidencije JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo o nezaposlenosti ili uvjerenje Zavoda PIO/MIO da nije korisnik penzije),
- izjava podnosioca zahtjeva da su svi podaci i informacije navedene u molbi tačne i istinite, odnosno da odgovaraju stvarnom stanju podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva,
- broj bankovnog računa podnosioca molbe.

Uz molbu je potrebno dostaviti i drugu dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz dostavljene molbe u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- izvod iz matične knjige rođenih za dijete,
 - medicinska dokumentacija izdata od strane nadležne medicinske ustanove ne starija od 6 mjeseci od dana podnošenja molbe,
 - te druga dokumentacija koja je potrebna voditelju postupka za dokazivanje potrebnih činjenica.
- (4) Voditelj postupka će izvršiti uvid u Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi ili će službenim putem od JU "Kantonalni centar za socijalni rad", nadležne službe socijalne zaštite, tražiti dostavljanje informacije o redovnim prihodima podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva (za tekuću godinu) koji su navedeni u Jedinstvenom registru za svaku pojedinačnu molbu.

Član 6.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) Ukoliko podnosilac molbe ne dostavi uz molbu potrebnu dokumentaciju naznačenu u Obrascu broj 1., voditelj postupka će pismenim putem obavijestiti podnosioca molbe da je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti izvršiti dopunu dokumentacije.
- (2) U izuzetnim slučajevima, voditelj postupka može potrebnu dokumentaciju pribaviti službenim putem.
- (3) Ukoliko podnosilac molbe ne dostavi potrebnu dokumentaciju u ostavljenom roku, molba se neće razmatrati, a o čemu će se obavijestiti podnosilac molbe.

Član 7.

(Odabir korisnika)

- (1) Voditelj postupka, na osnovu kriterija/uslova iz člana 4. ove odluke, te dostavljene dokumentacije iz člana 5. ove odluke i dostavljenih podataka od strane nadležne službe socijalne zaštite procijenjuje sve činjenice i okolnosti bitne za dodjelu jednodatne novčane pomoći, nakon čega sačinjava Izjašnjenje po podnesenoj molbi.
- (2) Izjašnjenje iz stava 1. ovog člana voditelj postupka dostavlja rukovodnicu osnovne organizacione jedinice ili licu koje ga mijenja u njegovoj odustnosti, ili neposredno nadređenom državnom službeniku, na čiji prijedlog ministrica donosi Odluku o dodjeli jednodatne novčane pomoći.

Član 8.

(Realizacija)

- (1) Podnosiocu molbe kojem se odobri jednodatna novčana pomoć (u daljem tekstu: korisnik), uplata sredstava izvršit će se na tekući račun otvoren kod banke.
- (2) Korisnik može samo jedanput u tekućoj godini ostvariti pravo na jednodatnu novčanu pomoć.
- (3) Pravo na jednodatnu novčanu pomoć može u toku jedne kalendarske godine ostvariti samo jedan od članova istog domaćinstva.
- (4) Jednodatna novčana pomoć je lično pravo i ne može se prenositi na druga lica.

Član 9.

(Izvjestaj o utrošku sredstava)

Lice kojem se odobri jednodatna novčana pomoć, dužan je Ministarstvu dostaviti izvještaj o utrošku sredstava dobijenih na ime jednodatne novčane pomoći (opisno i u računima) u roku od 30 dana od dana uplate sredstava na račun.

Član 10.

(Pouka korisniku)

Korisniku će se predočiti posljedice davanja lažnih podataka i lažnih izjava u postupku ostvarivanja jednodatne novčane pomoći.

Član 11.

(Evidencija, objava i izvještavanje)

- (1) Ministarstvo vodi službenu evidenciju jednodatne novčane pomoći kroz bazu podataka SOTAC.
- (2) Shodno Uredbi o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 22/21 i 13/22), Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo je uspostavio Registar transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata iz Budžeta Kantona Sarajevo i isti je objavljen na web stranici Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, a podatke o korisnicima odluka o dodjeli jednodatne novčane pomoći u ovaj registar unosi ovlaštena osoba imenovana rješenjem rukovodioca davaoca sredstava.
- (3) Ministarstvo najmanje jednom godišnje putem izvještaja o radu izvještava nadležne organe o dodjeli jednodatne novčane pomoći.

Član 12.

(Principi primjene Odluke)

U primjeni ove odluke poštovati će se principi promocije spolne/rodne, ekonomske i socijalne uključenosti i jednak pristup budžetskim sredstvima ženama, muškarcima, siromašnim i drugim marginaliziranim grupama.

Član 13.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovoj odluci podrazumijeva uključivanje i ravnopravnu upotrebu riječi oba spola.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na web stranici Ministarstva.
- (2) Stupanjem na snagu ove odluke, stavlja se van snage Odluka o dodjeli jednodatne pomoći u budžetskoj 2022. godini ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 15/22).

Broj 13-03/1-31-17506/23

12. maja 2023. godine
Sarajevo

Ministrica
Enda Pavić Pečenković, s. r.