



PRAVILNIK O UPRAVLJANJU
SUKOBOM INTERESA
U OPĆINI ILIJAŠ

Oktoibar 2022.godine

Ul. 126. ilijaške brigade br. 6, 71380 Ilijaš
Tel. ++387 33 580-620, 580-623, fax. 400-505,

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



certifikat:HR08740

U skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 49/06) i člana 57. i 107. Statut općine Ilijaš, prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" br.20/09 i 46/18), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU SUKOBOM INTERESA U OPĆINI ILIJAŠ

UVOD

Član 1.

Radi sprječavanja sukoba interesa u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Ilijaš ovim Pravilnikom uređuju se standardi postupanja državnih službenika i namještenika (uposlenika općine Ilijaš) Općine Ilijaš u vršenju svojih funkcija.

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima državni službenici i namještenici imaju privatni interes koji utiče ili može uticati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u vršenju svoje funkcije.

Član 2.

Općina Ilijaš je opredjeljena za poštivanje sljedećih principa sprječavanja sukoba:

- Javni interes mora uvijek biti na prvom mjestu u obavljanju službenih dužnosti ;
- Lična odgovornost za sprječavanje sukoba interesa je ključna;
- Odluke se moraju donositi i provoditi na transparentan način, uz obavezu prijavljivanja privatnih interesa;
- Jačanje organizacione kulture koja ne toleriše sukob interesa.

Član 3.

Standardi za sprječavanje i upravljanje sukobom interesa u Općini Ilijaš imaju za cilj da služe kao vodič za postupanje zaposlenih u općinskom organu uprave u svim postupcima i prilikom donošenja svih odluka.

Ovim standarima se daju upute za prepoznavanje sukoba interesa, izbjegavanje situacija sukoba interesa, te upravljanje sukobom interesa u Općini Ilijaš.

Standardi također imaju cilj da upoznaju korisnike Općinskih usluga sa konceptom sukoba interesa radi njegovog dosljednog i efektivnog izbjegavanja.

PRIVATNI INTERES

Član 4.

Privatni interes državnog službenika i namještenika općine Ilijaš uključuje, ali se ne ograničava na, bilo koju materijalnu i nematerijalnu korist za njega, njegove bliske srodnike, lica ili organizacije sa kojim on ima ili je imao bliske lične, poslovne ili političke odnose.

Bliski lični odnosi uključuju, ali se ne ograničavaju, na prošla ili sadašnja prijateljstva ili neprijateljstva.

Poslovni odnosi podrazumijevaju odnose između pravnih i fizičkih lica u obavljanju bilo kakvih ekonomskih, finansijskih i drugih poslova i transakcija. Ovo uključuje i obavljanje dodatnih aktivnosti službenika Općinske uprave.

Politički odnosi podrazumijevaju članstvo u političkoj stranci ili odnose između članova iste političke stranke.

VRSTE SUKOBA INTERESA

Član 5.

Sukobi interesa mogu biti:

- 1. Stvarni sukob interesa*
- 2. Prividni sukob interesa*
- 3. Potencijalni sukob interesa*

1. Stvarni sukob interesa

Stvarni sukob interesa je sukob koji nastaje između javnog interesa, koji se štiti obavljanjem službene dužnosti u javnom sektoru, i privatnog interesa uposlenika Općine Ilijaš, koji može neprimjereno uticati na obavljanje njegovih službenih dužnosti.

2. Prividni sukob interesa

Prividni sukob interesa je situacija u kojoj se čini da bi privatni interes uposlenika Općine Ilijaš mogao neprimjereno uticati na obavljanje njegovih službenih dužnosti, ali to zapravo nije slučaj.

3. Potencijalni sukob interesa

Potencijalni sukob interesa postoji onda kada su privatni interesi uposlenika Općine Ilijaš takve prirode da bi mogli dovesti do sukoba interesa ukoliko bi u budućnosti došlo do uključivanja službenika i namještenika u obavljanje određenih poslova i zadataka.

Identificiranje potencijalnog sukoba interesa je neophodno za sprječavanje stvarnog sukoba interesa u slučaju preuzimanja određenih dužnosti.

PRAVILA ZA POSTUPANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U SLUČAJU SUKOBA INTERESA

Član 6.

Državni službenik i namještenik je dužan u slučaju pojave sukoba interesa iz člana 5. ovog Pravilnika postupati na sljedeći način:

- 1. Izbjegavati sukob interesa*
- 2. Prihvatiti odgovornost za identificiranje i upravljanje sukobom interesa*
- 3. Prijavljiviti sukob interesa i zatražiti izuzeća iz procesa donošenja i provođenja službenih odluka*

1. Izbjegavati sukob interesa

Državni službenik i namještenik je dužan da izbjegava svaki oblik ponašanja kojim bi mogao dati prednost svom privatnom interesu u odnosu na javni interes, čak i ukoliko takvo ponašanje nije formalno zabranjeno zakonom ili nekim drugim propisom.

Državni službenik i namještenik je dužan voditi računa da ne obavlja poslove koji su nespojivi sa njegovim dužnostima u Općini Ilijaš kao i sve privatne aktivnosti koje bi mogle uticati ili izgledati da utiču na njegovu nepristrasnost u obavljanju službenih dužnosti.

Državni službenik i namještenik ne smije dozvoliti da njegova vjerska, politička i druga privatna uvjerenja kao ni porodične, prijateljske, poslovne, finansijske i druge veze utiču na nepristrasno i zakonito obavljanje službenih dužnosti.

2. Prihvatiti odgovornost za identificiranje i upravljanje sukobom interesa

Državni službenik i namještenik je dužan da prihvati odgovornost za identificiranje, sprečavanje i rješavanje sukoba interesa.

Ukoliko sukob interesa nije moguće izbjeći, uposlenik Općine Ilijaš mora poduzeti neophodne korake kako bi na primjeren način upravljao identificiranim sukobom interesa, što, između ostalog, podrazumijeva odricanje od privatnog interesa, prijavljivanje sukoba interesa i traženje izuzeća iz postupka donošenja i provođenja službenih odluka.

3. Prijavljivanje sukoba interesa i tražiti izuzeća iz procesa donošenja i provođenja službenih odluka

Državni službenik i namještenik je dužan u slučaju pojave sumnje da njegov privatni interes može uticati na nepristrasno i zakonito obavljanje njegovih službenih dužnosti prijaviti sukob interesa načelniku ili rukovodiocu službe u kojem obavlja službene dužnosti.

Državni službenik i namještenik je dužan nakon prijave o sukob interesa i zahtijevati svoje izuzeće uvijek kada identificira privatni interes koji bi mogao da utiče ili izgleda da bi mogao uticati na nepristrasan proces donošenja ili provođenja službenih odluka.

U slučaju da na bilo koji način treba da učestvuje u pregovaranju, odlučivanju ili nadzoru u kojem ima privatni interes, službenik i namještenik je dužan tražiti svoje izuzeće prije započinjanja bilo koje od ovih radnji.

Član 7.

Kako bi izbjegao mogući sukob interesa odnosno riješio identificirani sukob interesa, državni službenik odnosno namještenik je dužan da se, kada je to potrebno, odrekne svojih privatnih interesa (npr. ostavka na obavljanje nespojivih funkcija, zatvaranje obrta ili ostavka na članstvo u upravnim i upravljačkim tijelima pravnih lica, odustajanje od određenih dodatnih aktivnosti, ostavka na članstvo u organima političke stranke i sl.).

Član 8.

Državni službenik i namještenik je dužan da odbije svaki ponuđeni poklon ili drugu korist u vezi sa vršenjem njegovih službenih dužnosti čija namjena može imati neprimjeren uticaj na postupanje ili donošenje odluke.

Član 9.

Državni službenik i namještenik je dužan da aktivno učestvuje u sprovođenju mjera za sprječavanje sukoba interesa u organu u kojem je zaposlen i načelniku ili rukovodiocu službe ukaže na postojanje privatnih interesa drugih uposlenik koji mogu da dovedu do sukoba interesa i narušavanja integriteta tog organa.

DUŽNOSTI RUKOVODIOCA

Član 10.

Načelnik odnosno rukovodilac službe ili drugi službenik ili tijelo kojeg načelnik, odnosno rukovodilac službe odredi je odgovoran za donošenje adekvatne odluke po podnesenoj izjavi državnog službenika odnosno namještenika o postojanju sukoba interesa, kao i za davanje zatraženog mišljenja o tome da li određena situacija ili postupanje predstavlja ili može dovesti do sukoba između privatnog interesa službenika i javnog interesa.

Član 11.

Načelnik ili rukovodilac službe odlučuje o izuzeću službenika i namještenika iz postupka pregovaranja, odlučivanja ili vršenja nadzora u stvarima u kojima postoji privatni interes.

Dok načelnik ili rukovodilac službe ne donese odluku, službenik i namještenik ne smije postupati po pitanju po kojem ima sukob interesa.

U cilju rješavanja ili sprječavanja sukoba interesa, načelnik ili rukovodilac službe može donijeti jednu ili više sljedećih odluka:

- 1. ograničiti pristup određenim podacima i informacijama ;*
- 2. izvršiti preraspodjelu poslova i dužnosti na drugog službenika odnosno namještenika;*
- 3. izdati nalog za izuzeće službenika i namještenika iz procesa postupanja i donošenja određenih odluka i iz rada kolegijalnog tijela i komisija;*
- 4. izdati nalog za otklanjanje sukoba interesa, odnosno odricanje od privatnog interesa, u određenom roku;*
- 5. pokrenuti disciplinski postupak.*

Član 12.

Odluka o upravljanju sukobom interesa iz predhodnog člana mora biti donesena u pisanom obliku i uložena u lični dosije državnog službenika i namještenika općine Ilijaš.

O odlukama o upravljanju sukobom interesa, načelnik ili rukovodilac službe vodi posebne evidencije koje su dostupne javnosti u skladu sa propisima o slobodi pristupa informacijama.

Načelnik ili rukovodilac službe dužan je da svaku anonimnu ili neanonimnu prijavu o sukobu interesa službenika razmotri te u roku propisanom zakonom donese i podnosiocu prijave dostavi pisanu odluku kojom se utvrđuje da li u konkretnom slučaju postoji sukob između privatnog i javnog interesa. Ukoliko se ustanovi da u konkretnom slučaju postoji sukob između privatnog interesa službenika i namještenika i njegovih službenih dužnosti, odlukom se istovremeno nalažu mjere za rješavanje sukoba interesa.

Prilikom potpisivanja ugovora sa trećim licima, načelnik ili rukovodilac službe upoznaje ugovarača sa sadržajem ovog Pravilnika.

VOĐENJE EVIDENCIJA I TRANSPARENTNOST PODATAKA

Član 13.

U svrhu upravljanja sukobom interesa i donošenja adekvatnih odluka o rješavanju sukoba interesa, rukovodilac službe vodi, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, evidencije o:

1. IZJAVAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA O IDENTIFICIRANOM SUKOBU INTERESA
2. PRIJAVAMA O SUKOBU INTERESA
3. ODLUKAMA O UPRAVLJANJU SUKOBOM INTERESA UPOSLENIKA OPĆINE ILIJAŠ
4. ZAHTJEVIMA I ODOBRENJIMA ZA OBAVLJANJE DODATNIH AKTIVNOSTI
5. MIŠLJENJIMA O POSTOJANJU SUKŌBA INTERESA

Član 14.

Odluka o upravljanju sukobom interesa uposlenika Općine Ilijaš koja se odnosi na izuzeće iz rada kolegijalnog tijela i komisija, javno se objavljuje na posebno predviđenom dijelu zvanične web stranice Općine Ilijaš.

Član 15.

Pravilnik stupa na snagu njegovim donošenjem a objavljuje se na zvaničnoj web stranici Općine Ilijaš.

Broj: 01/2-02-2456/22
Ilijaš, 21.10.2022.godine



OPĆINSKI NAČELNIK

Akif Fazlić, dipl. ecc