



**JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš**

126 Brigade 60, 71380 Ilijaš, Tel/Fax : 400-740, Tel : 400-024

ID:4200171710000  
PDV ID:200171710000  
Br.Rješ.:065-0-Reg-14-003778  
email:jkp.vodostan@gmail.com

## ***IZVJEŠTAJ***

***O radu i poslovanju za period od 01.01.-31.12.2018 godine***

***Ilijaš, februar 2019 godine***

## **SADRŽAJ**

1. **IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2018 GODINU**
  - 1.1. *Opći podaci*
  - 1.2. **PREDMET POSLOVANJA**
2. **RADNA JEDINICA ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE**
  - 2.1. *Vodozahvat*
  - 2.2. *Filter stanica*
  - 2.3. *Distribucija vode za piće*
3. **RADNA JEDINICA ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE**
  - 3.1. *Vodovodna i kanalizaciona mreža*
  - 3.2. *Kontrola kvaliteta vode*
4. **STATISTIČKI PODACI ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD OD 01.01.-31.12.2018 GODINE**
  - 4.1. *Vodovod*
  - 4.2. *Podaci o korisnicima, broju i strukturi priključaka*
5. **PROBLEMI PRI OBAVLJANJU POSLOVA NA VODOVODU I KANALIZACIJI**
  - 5.1 *Fakturisanje usluga*
  - 5.2. *Dalje aktivnosti radi prevazilaženja problema u vodosnabdijevanju*
6. **PLJACA**
7. *Finansijski pregled prihoda i rashoda ostvarenih u izvještajnoj 2018 godini sa uporednim podacima za 2017 godinu, planiranim za 2018 godinu i indexima vrijednosti*

## 1. IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2018 GODINU

### 1.1 .Opći podaci

Naziv preduzeća	JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš
Adresa:	126 Ilijaške brigade br.60 71380 Ilijaš
Identifikacioni broj	4200171710000
PDV broj	200171710000
Telefon/fax	033/400-024; 033/400-740
Šifra djelatnosti	KD BiH 36.00 SKD 41.000
email	jkp.vodostan@gmail.com

Javno komunalno preduzeće "Vodostan" d.o.o Ilijaš je pravni sljednik JKP "Vodostan" Ilijaš, registrovanog Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada Sarajevo broj: U/I -436/90 od 18.04.1990 godine, Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: UF/I -1513/97 od 20.08.1997 godine, rješenjem broj : UF/I -655/99 od 01.04.1999 i Rješenjem broj.UF/I 4340/00 od 05.09.2000 godine i ima svojstvo pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću.

Na osnovu Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" Ilijaš sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosni i Hercegovini broj:01-I -02-3106-4 /05 od 27.10.2005 godine, Rješenjem o upisu promjena podataka o subjektu upisa u sudski registar broj:UF/I-2608/05 od 02.06.2006 godine Općinskog suda u Sarajevu, preduzeće prilagođava status i mijenja naziv u JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš.

### 1.2. PREDMET POSLOVANJA

JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš obavlja djelatnosti predviđene Statutom, koje su registrovane kod Općinskog suda u Sarajevu.

Osnovne djelatnosti JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš su:

01.13 Uzgoj povrća, dinja, lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća

01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja

36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom

37.00 Uklanjanje otpadnih voda

38.11 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom

41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada

42.11 Gradnja cesta i autocesta

42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove

42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije

42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata

42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.

43.11 Uklanjanje građevina

43.12 Pripremni radovi na gradilištu

43.21 Elektroinstalacijski radovi

43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju  
 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi  
 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.  
 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila  
 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama  
 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama  
 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama  
 71.11 Arhitektonske djelatnosti  
 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje  
 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza  
 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja

*U izvještajnom periodu od 01.01. do 31.1.2018 godine, od navedenih aktivnosti Preduzeće je obavljalo poslove sakupljanja, prečišćavanja i distribucije vode, analize vode, uklanjanje otpadnih voda, priključci, održavanje i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže, upravljalo gradskom tržnicom i dr. prateće djelatnosti.*

*JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš organizovano je u slijedeće organizacione dijelove :*

1. Uprava Preduzeća
2. Radna jedinica za proizvodnju i distribuciju vode
3. Radna jedinica za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže
4. Radna jedinica zajedničkih poslova

## **2. RADNA JEDINICA ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE**

### **2.1. Vodozahvat**

*Prerada vode rijeke Misoče i dobivanje vode za piće se obavlja u okviru definisanog tehnološkog procesa, a prva faza se obavlja na vodozahvatu, gdje su locirani objekti: tirolski zahvat i pjeskolov. Voda rijeke Misoče se preko tirolskog zahvata doprema u pjeskolov, gdje se obavlja prva faza uklanjanja suspenzija / mutnoće iz vode.*

*Iz pjeskolova, voda se gravitacionim cjevovodom doprema u pumpnu stanicu, odakle se dalje pumpa do glavnog tehnološkog objekta, gdje su smještena dva zasebna filterska postrojenja, sa taložnicama (stari filteri, kapaciteta 50 l/s i novi filteri pod pritiskom kapaciteta 100 l/s).*

*Sa vodozahvata, sirova voda se do glavnog tehnološkog objekta doprema cjevovodom Ø 400 mm, L=4.300 metara.*

*"Elaboratom zaštitnih mjera i određivanjem zona sanitarne zaštite vodozahvata Misoča –Ilijaš" precizno su definisane mjere zaštite i određene operativne radnje koje preduzeće redovno provodi.*

*Radne aktivnosti vezane za vodozahvat su izražene uglavnom u slijedećem:*

- *Redovno obilaženje vodozahvata, a posebno užih vodozaštitnih zona u cilju preventivnog djelovanja, u skladu sa "Elaboratom o mjerama zaštite.";*
- *Redovno čišćenje pjeskolova i usisne korpe ;*
- *Redovno i plansko obilaženje kompletnog slivnog područja;*

- *Brzo i efikasno djelovanje kod otklanjanja i sanacije incidentnih situacija koje bi mogle negativno djelovati na kvalitet vode;*
- *Redovno čišćenje korita iznad i ispod vodozahvata.*

*Redovne radne aktivnosti se ogledaju kroz kontrole vodovodne linije (potisa) i pumpnih postrojenja i to:*

- *Kontrola cjevovoda, šahtova i zračnih ventila;*
- *Periodično ispiranje i odmuljivanje potisnog cjevovoda;*
- *Sanacija ukradenih i oštećenih poklopaca na šahtovima.*

*Drenažnim sistemom izgrađenim neposredno iznad vodozahvata kao i regulacijom korita rijeke Misoča na dužini od cca 2 km obezbijeđen je predtretman vode. Zahvaljujući tome tehnološki proces tretmana i kondicioniranja vode započinje i prije zahvatanja iste. Na taj način su smanjeni troškovi obrade vode i osigurava se stabilniji kvalitet tretmana vode.*

## **2.2. Filter stanica**

*Nakon dopreme vode pumpnim postrojenjima započinje i njena obrada, postupka taloženja/dekantacije muljnog nanosa u pjeskolovu vodozahvata, voda se dalje tehnološki tretira u postrojenjima za koagulaciju/flokulaciju i dezinfekciju.*

*Ispumpana voda do glavnog tehnološkog objekta za tretman vode, usmjerava se na dva zasebna filterska postrojenja:*

- *Filtersko postrojenje sa gravitacionim filterskim poljima kapaciteta 50 l/s i zasebnom taložnicom;*
- *Filtersko postrojenje pod pritiskom, kapaciteta 100 l/s.*

*Poslije postupka koagulacije/flokulacije, voda se doprema u u filtersko postrojenje, gdje se provodi postupak filtracije.*

*Filtrirana voda se iz filterskog postrojenja transportuje preko sabirne komore u glavni rezervoar, gdje se obavlja završna dezinfekcija/hlorinacija vode za piće. Poslije odgovarajućeg tretmana sirove vode (koagulacija-flokulacija-filtracija i klorinacija) u oba filterska postrojenja, voda za piće se preko distributivnih rezervoara i cjevovoda isporučuje potrošačima.*

*Kompletan proces se vodi iz komandne sobe putem SCADA sistema na kome rukovaoci postrojenja u svakom trenutku imaju informaciju o količinama vode, radu pumpi, mutnoćama vode u toku samog procesa, utrošku i količini doziranja koagulantata i flokulanata, koncentraciju rezidualnog hlora, ispravnosti instalacija, nivoima (količini) vode u rezervoarima, zasićenosti filtera (potrebi za pranjem).*

*Doziranje koagulanata i dezinfekcija vode je potpuno automatizovana, kontrola kontinuirana a ispis vrijednosti na SCADA sistemu (online praćenje) uz zvučne i svjetlosne alarme koji signaliziraju svaki poremećaj i odstupanje od zadatih vrijednosti.*

*Postojeći SCADA sistem omogućava praćenje, kontrolu i upravljanje novoizgrađenim filterskim postrojenjem Sokolina u Srednjem.*

*Prerađena voda se akumulira u tri distributivna rezervoara :*

- *Brdo Karašnica I (600m<sup>3</sup>)*
- *Brdo Karašnica II (2 x 1.500 m<sup>3</sup>)*
- *Hamzin Gaj III (2 x 500 m<sup>3</sup>)*

### ***Pored redovnih poslova u 2018 godini na filter stanici Karašnica urađeno je i slijedeće:***

- *odmuljivanje i ispiranje potisnog cjevovoda 12.10.2018 godine*
- *potpuno je renovirana i rekonstruisana kontrolna soba sa nabavkom i instalacijom obnovljene i unaprijeđene opreme za upravljanje, praćenje i nadzor svih parametara i procesa pri obradi vode*
- *zamjenjena unutrašnja stolarija i portali u laboratoriji (finansijska vrijednost 4.491,46 KM, finansirano sredstvima preduzeća)*
- *nabavka i ugradnja komunikacijskog ormara za videonadzor te rekonstrukcija postojećeg sistema (finansijska vrijednost 5.454,08 KM, finansirano sredstvima preduzeća)*
- *rekonstrukcija prostorije ispod koagulatora i njeno prilagođavanje za instalaciju novu dozirne opreme za automatsko doziranje koagulanta*
- *kompletna adaptacija i rekonstrukcija rezervoara pitke vode 3000 m<sup>3</sup> (finansijska vrijednost 41.773,56 KM, finansirano sredstvima preduzeća). U 2017 godini je rekonstruisan rezervoar 1000 m<sup>3</sup>, a za 2019 planirana je i rekonstrukcija rezervoara 600 m<sup>3</sup>. Dakle, tim će biti svi rezervoarski prostori za pitku vodu u potpunosti obnovljeni i rekonstruisani.*
- *ugradnja i puštanje u rad tri pumpe i to CRE 1-9 u rezervoaru 3000 m<sup>3</sup> za potrebe laboratorije, pumpa za naselje Karašnica i naselje Kadarići (vrijednost 4.678,00 KM, finansirano sredstvima preduzeća)*
- *ugradnja interfona na ulaznoj kapiji filter stanice*
- *rekonstrukcija i ugradnja klizne kapije na filter stanici*
- *redovne radne aktivnosti na održavanju i uređenju vanjskog prostora na filter stanici*

*Nadzor vodovodnog sistema i procesno/laboratorijska kontrola tehnološkog postupka prerade vode "Misoča" provodi se slijedećim mjerama zaštite/kontrole:*

- *Preventivna (osmatranje, nadzor sa mjerama zaštite). U Preduzeću je uspostavljen periodični obilazak i nadzor cijelog vodnog sliva koje obuhvata područje od 113 km<sup>2</sup>;*
- *Komparativna (praćenje hidroloških parametara-bilans voda u odnosu na sveukupne aktivnosti na posručju sliva, priobalja, vodotoka) i procesni monitoring kontinuiranog praćenja bitnih parametara kvaliteta vode koja se zahvata iz vodotoka. JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš je uspostavio periodično praćenje hidroloških parametara - bilans voda na vodozahvatu;*
- *Labaratorijska kontrola kvaliteta vode: u Vodostanu se vrši labaratorijska kontrola na nivou dobro opremljene interne laboratorije sa potrebnim stručnim kadrom za vođenje tehnološkog procesa i nadzora vodovodnog sistema*
- *Procesni monitoring kontrole (sirove i prerađene vode) bitnih parametara kvaliteta vode (NTU, pH, konduktivitet, redox, rastvoreni kisik, nitrati, amonijak).*

### ***2.3. Distribucija vode za piće***

*U 2018 godini vodosnabdijavanje je vršeno u kontinuitetu bez prekide. U 2018 godini sa izvorišta je zahvaćeno 1.867.434 m<sup>3</sup> sirove vode.*

*U tehnološkom procesu tretmana vode (za potrebe filterstanice, kontinuirano hlorisanje, pranje filtera, pranje taložnika, pranje korita, rostova, i koagulatora, odmuljivanje potisa, taložnika, posebno ističemo povećanu potrošnju vode utrošena za procesno probni rad novog filterskog postrojenja) potrošeno je 392.652 m<sup>3</sup> obrađene vode. U distributivnu mrežu isporučeno je 1.474.782 m<sup>3</sup> vode.*



### **3. RADNA JEDINICA ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE**

#### **3.1. Vodovodna i kanalizaciona mreža**

U 2018 godini izvršene su rekonstrukcije a u skladu sa Sporazumom o finansiranju-sufinansiranju projekata iz Budžeta općine Ilijaš za 2018 br.04/1-14 1596-2/18 od 06.07.2018 godine sa budžetske pozicije "Kapitalni transferi javnim preduzećima-kapitalni transfer JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš , i Sporazumom o finansiranju-sufinansiranju projekata iz Budžeta općine Ilijaš za 2018 br.04/1-14-1596-1/18 od 06.07.2018 godine iz namjenskih sredstava – vodne naknade.

- *Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Hašima Spahića i dijela Kakanjske ukupne dužine 250 m PEHD Ø160 mm (vrijednost projekta 36.503,99 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- *Rekonstrukcija vodovodne mreže Alića Gaj PEHD Ø 225 mm ukupne dužine 183 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 23.103,14 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- *Izgradnja vodovodne mreže G.Malešići PEHD Ø 63mm ukupne dužine 1150 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 28.777,92 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- *Rekonstrukcija vodovodne mreže preko mosta u Ribarićima PEHD Ø 63 mm ukupne dužine 64 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 4.988,92 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- *Rekonstrukcija vodovodne mreže Čevljanovići PEHD Ø 63 mm ukupne dužine 400 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 9.948,08 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- *Rekonstrukcija vodovodne mreže plato KSC-a PEHD Ø 225, Ø110, Ø90, Ø63 mm ukupne dužine 162 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 26.369,12 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- *Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Alića Gaj Ø 500, Ø 400, Ø 300 mm dužine 1240 m<sup>1</sup>, (vrijednost projekta 202.248,59 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- *Rekonstrukcija kanalizacione mreže Misoča Ø 300 mm ukupne dužine 156 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 17.517,43 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- *Izgradnja kanalizacione mreže Kadarići Ø 300 mm ukupne dužine 326 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 64.366,85 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- *Izgradnja kanalizacione mreže IZ Luka Ø 300 mm dužine 606 m,<sup>1</sup> Ø160 mm dužine 90 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 78.439,50 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- *Rekonstrukcija kanalizacione mreže Karaula Ø 250 dužine 54 m<sup>1</sup> i Ø 200 mm dužine 246 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 5.000,00 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*

**U 2018 godini na vodovodnom sistemu urađeno je sljedeće :**

- *Izmještanje cjevovoda u Luci PEHD Ø 110 u dužini od 46 metara (vrijednost projekta 10.824,25 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- *Izgradnja vodovodne mreže Alića Gaj PEHD Ø110mm ukupne dužine 146 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 16.846,92 KM, finansijska sredstva obezbijedio JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš);*

- Izgradnja vodovodne mreže Borak-Nišići PEHD Ø110 mm ukupne dužine 920 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 27.940,86 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš i JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš kroz zajedničko ulaganje);
- Izgradnja vodovodne mreže IZ Luka PEHD Ø110 mm ukupne dužine 338 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 19.533,07 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);
- Rekonstrukcija vodovodne mreže Lješevo PEHD Ø140 mm ukupne dužine 208 m<sup>1</sup> (vrijednost projekta 26.846,92 KM, finansijska sredstva obezbijedio JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš);
- Sanacija zastitnih cijevi i utopljavanje na prelazima preko rijeke u Srednjem.
- Zamjenjena hidrofora posuda u pumpnoj stanici u Popovićima (vrijednost 4.780,00 KM, finansirano sredstvima preduzeća);
- Zamjena staklenih portala na prostorijama uprave preduzeća (finansijska vrijednost 14.297,47KM, finansirano sredstvima preduzeća)
- Nabavka i ugradnja 3 zonska vodomjera, nabavka radiomodula i 3 data logera (finansijska vrijednost 15.541,32 KM, finansirano sredstvima preduzeća);
- Čišćenje vodozaštitne zone nakon nesavjesnog istresanja smeća u više navrata;
- Izvršeno je 87 novi priključak na vodovodu;
- Izvršena sanacija 444 kvara od toga: - 161 na glavnim vodovima i  
- 283 u šahtovima na samom priključku;
- Izvršene 66 sanacija kvarova na lokalnim vodovodnim sistemima.
- Izvršena zamjena dozirne pumpe DDA 7,5-16 Junakovac(1.920,00 KM, finansirano sredstvima preduzeća)
- Ugradnja pumpe CRE 3-8 sa pratećom fazonerijom i ekspanzionom posudom te izgradnja 215 m PEHD Ø63 cjevovoda u cilju povećanja pritiska za dio naselja Karašnica.
- Izvršen remont pumpe VCV 150/4 G.Misoča
- Ugradnja ekspanzione posude 24 l na pumpnoj stanici Malešići I
- Zamjena pumpe na gradskoj fontani u Ilijašu (1.920,00 KM, finansirano sredstvima preduzeća)

**U 2018 godini na kanalizacionoj mreži urađeno je slijedeće:**

- Izvršena rekonstrukcija kanalizacione mreže na slijedećim lokacijama:
  - Mješovita kanalizaciona mreža Makljen 15 m Ø300 (finansijska vrijednost 1.842,00 KM);
  - Mješovita kanalizaciona mreža G.Misoča 30 m Ø200 (finansijska vrijednost 2.480,00 KM);
  - Mješovita kanalizaciona mreža Mrakovo 40 m Ø200 (finansijska vrijednost 2.820,00 KM)
  - Mješovita kanalizaciona mreža Sovrle 50 metara Ø 160 (finansijska vrijednost 2.108,40 KM);
- 88 intervencija pročepljenja kanalizacije sa specijalnim vozilom "Voma";
- Zamjena poklopaca na šahtovima i uličnih slivnika
- pročepljenje i čišćenje uličnih slivnika - 199 intervencija.

**Ostali poslovi u 2018 godini:**

- Sanacija ograde na vodozahvatu rijeke Misoča sa izradom kapije



- Nabavka metalnog kontejnera na vodozahvatu sa priključkom el.energije i instalacijom videonadzora (vrijednost projekta 44.540,00 KM, finansirano sredstvima preduzeća)
- Pušten u funkciju agregat na Filter Stanici
- Pušteni u funkciju novi filteri
- Ugradnja i puštanje u rad pumpe SQ3 Grundfos Medojevići
- Nabavka i priključenje rashladnih vitrina na električnu mrežu i puštanje u rad na trznici (finansijska vrijednost 55.017,45 KM, finansirano sredstvima preduzeća)
- Nabavka materijala, izrada i montaža stolava na otvorenom dijelu tržnice (finansijska vrijednost 11.760.00 KM, finansirano sredstvima preduzeća)
- Ugradnja novih pumpi za gradsku fontanu (1.920,00 KM, finansirano sredstvima preduzeća)
- Zamjena motora na pumpi Medojevići.
- Ugradnja opreme u pumpnoj stanici Karaula
- Redovno održavanje gradske fontane.

*U prošloj godini izvršena je i nabavka teretnog vozila caddy, HTZ oprema, alata, i dr. sredstva neophodna za rad.*

*Posebno ističemo nabavku vozilo za prevoz otrovnim materijama, atestiranje istog, te obuku radnika koji su certitificirani za prevoz opasnim materijama (Na-hipohlorit).*

*Uzroci nastanka kvarova na vodovodnim i kanalizacionim mrežama su:*

- starost mreže;
- pritisak u mreži te neprilagođen kvalitet ugrađenih cijevi i spojnih materijala;
- nasipanje i skidanje terena na trasama instalacija;
- oštećenja mreže radi nepropisnog polaganja drugih instalacija;
- nelegalno i nestručno priključivanje na mrežu;
- nepropisno korištenje fekalne kanalizacije (uključivanje kišnih voda).

*Sve navedeno doprinosi otežanom održavanju vodovodne i kanalizacione mreže.*

*Preduzeće posjeduje opremu za traženje curenja na vodovodnoj mreži i to vršimo mikrolociranjem i sanaciju gubitaka na dijelovima mreže gdje su isti uočeni. Ukoliko sanaciju gubitaka ne prati i rekonstrukcija vodovodne mreže na dijelovima na kojima kvalitet instalacija ne zadovoljava pritisak u mreži sanacija eventualnog kvara prouzrokuje novi na drugoj lokaciji.*

*Potrebno je sve aktivnosti usmjeriti u rekonstrukcije vodovodne mreže i vodovodnih priključaka, sa posebnim naglaskom na zgrade kolektivnog stanovanja kao izvore velikih gubitaka vode, jer te aktivnosti znatno doprinose poboljšanju vodosnabdijevanja i stvaraju uslove za priključenje novih objekata na vodovodnu mrežu.*

*U izvještajnom periodu izvršeno je detaljno čišćenje i propiranje kanalizacione mreže te su po potrebi vršene hitne intervencije u slučajevima začepjenja na istoj. I dalje dolazi do otuđivanja poklopaca sa kanalizacionih šahtova, što narušava bezbjednost prolaznika i vozila. Razna začepjenja na kanalizacionoj mreži su posljedica nepropisnog korištenja kanalizacije od strane korisnika usluga.*

*Preduzeće vrši stalnu kontrolu ispravnosti vodovodne mreže, očitavanja isporučene vode iz rezervoara, očitavanja kontrolnih vodomjera, identifikaciju pojedinih dionica vodovodne mreže na kojima postoje problemi u vodosnabdijevanju, te istraživanje i popravak kvarova na istim.*

## **Održavanje kišne kanalizacije**

*U izvještajnom periodu je izvršeno proljetno i jesensko čišćenje kišne kanalizacije i uličnih slivnika, prema programu usvojenom od strane Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo.*

*Problemi na održavanju kišne kanalizacije nastaju zbog povećanog prisustva pijeska u posipnom materijalu, koji se koristi u zimskom periodu pri održavanju saobraćajnica.*

### **3.2. KONTROLA KVALITETA VODE**

*Aktivnosti na planu kontrole kvaliteta vode se provode planski i kontinuirano. Kvalitet ulazne (neobrađene) vode je pod automatskim nadzorom monitoring uređaja koji automatski zapisuje parametre stanja vode koji su stalno prikazani na monitorima.*

*U slučaju poremećaja kvaliteta vode uključuju se zvučni i svjetlosni alarmi.*

*Preduzeće kvalitet vode kontroliše u internoj laboratoriji instaliranoj u objektu filter stanice, te od strane eksternog kontrolora, akreditirane ovlaštene laboratorije. U prošloj godini eksternu kontrolu do 22.08.2018 godine vršio je Zavod za javno zdravstvo KS, a od 22.08.2018 godine do 31.12.2018 godine vrši Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, sa kojim je zaključen ugovor nakon provedenog postupka javne nabave u skladu sa zakonom o Javnim nabavkama BiH.*

*U internoj laboratoriji se svakodnevno rade mikrobiološka i fizičko-hemijska analiza vode u skladu sa određenim planom i programom.*

*Eksterna kontrola se prema ugovoru, vrši po sistemu slobodnog izbora vremena i mjesta uzimanja uzoraka vode iz vodovodne mreže.*

*U protekloj godini, prema izvještaju Zavoda za javno zdravstvo KS, od ukupno 146 uzoraka vode za piće iz distributivne mreže na mjestu krajnjeg potrošača 141 uzorak odgovaraju a 5 uzorka ne odgovaraju Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (Sl. novine FBiH br.40/10; 30/12).*

*Na lokalnim vodovodima se dešavaju problemi jer nema tehničko-tehnološke mogućnosti za obradu vode te u periodima velikih padavina dođe do zamućenja vode koji utiče na kvalitet vode, posebno sa fizičko-hemijskog aspekta i u tim situacijama se obavještava stanovništvo da voda nije za piće putem javnih obavještenja istaknutih na vidnim mjestima po naselju a potom se provode potrebne sanitarno higijenske mjere.*

*U procesu rada filter stanice u 2018. godini je utrošeno 392.652 m<sup>3</sup> obrađene vode i to na slijedeće:*

- 74 pranje starog filtera br.1;
- 76 pranja starog filtera br.2;
- 75 pranja starog filtera br.3;
- 58 pranja novog filtera br.1;
- 58 pranja novog filtera br.2;
- 58 pranja novog filtera br.3;
- 58 pranja novog filtera br.4.
- 58 pranja novog filtera br.5.
- 58 pranja novog filtera br.6.

Generalno pranje malog taložnika urađeno je dva puta 04.05. i 26.09.2017 godine.

Generalno pranje velikog taložnika urađeno je dva puta 12.05. i 28.09.2017 godine.

Pranje rostova, kanala i koagulatora rađeno je redovno, dva puta mjesečno.

Kod neposrednog vođenja procesa kondicioniranja vode urađene su slijedeće analize :

- analiza vode osnovni program .....monitoring;
- analiza vode prošireni program .....252;
- bakteriološka analiza vode.....245;
- analiza vode RJ Srednje, osnovni program .....129;
- analiza vode RJ Srednje, prošireni program.....120;
- bakteriološka analiza vode RJ Srednje .....181;
- analiza vode prošireni program, vanredna.....33;
- bakteriološka analiza vode, vanredna.....33;
- bakteriološka analiza vode, vanredna.....30.

Utrošak vode u procesu tretmana vode ne utiče na kontinuitet vodosnabdjevanja.

Pranje velikog taložnika zapremine cca 700 m<sup>3</sup> se izvrši bez prekida vodosnabdjevanja (za 12 radnih sati isprazni se 700 m<sup>3</sup> i napuni isto toliko da bi se na pranju potrošilo 200-300 m<sup>3</sup> vode).

Preduzeće je u poslovanju implementiralo HACCP- standard kvalitete koji nam je pomogao da standardiziramo naše operativne procedure i uspostavimo preventivni sistem i korektivni sistem samokontrole sve s ciljem isporuke zdravstveno ispravne vode našim korisnicima. Svjesni da su veliki rizici u našem poslovanju svakodnevno, između ostalog i zbog činjenice otvorenog vodozahvata, naša je obaveza da se poduzmu svi koraci kako bi se ti rizici isključili ili sveli na minimum. Sistem samokontrole Haccap je odličan alat kojim postizemo naše ciljeve. Pored preventivne kontrole procedurama su propisane i korektivne mjere, a dosljednom primjenom se stalno uviđa mogućnost za kontinuirano definisanje, praćenje i mjerenje kao i poboljšanja cjelokupnog poslovnog procesa.

#### 4. STATISTIČKI PODACI ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD OD 01.01. - 31.12.2018 GODINE

##### 4.1. Vodovod

##### 4.2. Podaci o korisnicima, broju i strukturi priključaka

R.br.	opis	j.mj.	stanovnika	privreda	ukupno
1.	Ukupni vodovodni priključci na kraju izvještajnog perioda (evidentirani priključci koji imaju vodomjer i paušalni obračun, bez obzira da li koriste usluge)	kom	7.468	580	8.048
2.	Broj domaćinstva na kraju izvještajnog perioda kojima se fakturiše potrošnja mjerena preko	dom	7.294	574	7.868

	<i>vodomjera</i>				
3.	<i>Broj domaćinstava kojima se fakturiše paušalno</i>	<i>kom.</i>	174	7	181
4.	<i>Broj korisnika priključenih na kanalizacionu mrežu</i>	<i>kom.</i>	5.105	580	5.685
5.	<i>Ukupna količina zahvaćene vode</i>	<i>m³</i>	1.867.434		1.867.434
6.	<i>Voda utrošena u tehnološkom postupku obrade vode</i>	<i>m³</i>			392.652
7.	<i>Ukupna količina isporučene vode</i>	<i>m³</i>	/	/	1.474.782
8.	<i>Ukupna količina fakturisane vode</i>	<i>m³</i>	797.493	148.008	906.991

#### **Ostali podaci**

<i>r.br.</i>	<i>opis</i>	<i>j. mjere</i>	<i>ukupno</i>
1.	<i>Broj zahvatnih objekata sa izvorišta, kaptaza</i>	<i>kom</i>	6
2.	<i>Broj rezervoara</i>	<i>kom</i>	9
3.	<i>Broj pumpnih stanica</i>	<i>kom</i>	22

*U slijedećoj tabeli prikazani su podaci o potrošenim kW el. energije utrošeni u procesu proizvodnje i distribucije vode sa troškovima el. energije.*

<i>R.br.</i>	<i>Potrošačka jedinica</i>	<i>Potrošeno KW el. energije u 2016</i>	<i>Mjesečni prosjek KW u 2016</i>	<i>Iznos ( KM bez PDV-a)</i>
1.	<i>Vlaškovo</i>	11.943	995,25	2.619,80
2.	<i>Mrakovo</i>	3.006	250	732,50
3.	<i>Popovići I</i>	5.222	435	1.241,60
4.	<i>Popovići II</i>	2.975	248	727,70
5.	<i>Bare</i>	4.981	415	1.154,20
6.	<i>Gornja Misoča</i>	2.114	176	544,30
7.	<i>Srednje</i>	58	5	109,40
8.	<i>Junakovac</i>	15.040	1.253	3.282,90
9.	<i>Kamenica</i>	30.102	2.508	6.563,30
10.	<i>Filter stanica</i>	410.285	34.190	62.952,10
11.	<i>Kadarići</i>	4.307	359	939,80
12.	<i>Gajevi</i>	34.909	2.909	7.621,90
13.	<i>Bioča</i>	3.380	282	843,80
14.	<i>Gradac I</i>	3.154	263	803,30
15.	<i>Gradac II</i>	694	58	241,70

16.	<i>Malešići III</i>	3.248	270	764,90
17.	<i>Malešići IV</i>	6.788	566	1500,30
18.	<i>Malešići V</i>	697	58	233,20
19.	<i>Vladajevići I</i>	23.132	1.928	4.953,60
20.	<i>Vladajevići II</i>	15.290	1.274	3.370,10
21.	<i>Sokolina</i>	0	0	93,60
22.	<i>Balbegovići</i>	398	33	170,20
23.	<i>Uprava preduzeća</i>	4.842	404	1.217,30
24.	<i>Radionica Vodostana</i>	6.078	506	1.505,80
25.	<i>Rezervoar 1000 m<sup>3</sup></i>	6.499	542	1.525,00
26.	<i>Tržnica</i>	3.481	290	1.159,90
	<b>UKUPNO</b>	<b>602.623</b>	<b>50.219</b>	<b>106.877,20</b>

*U 2018 godini ukupno je potrošeno 626.342 KW el.energije što je za 4 % manje nego u 2017 godini iako je povećan broj mjernih mjesta.*

## **5. PROBLEMI PRI OBAVLJANJU POSLOVA NA VODOVODU I KANALIZACIJI**

### **Gubici na vodovodnim sistemima**

*Gubici vode u distributivnoj vodovodnoj mreži iznose 38 %.*

*Struktura gubitka vode :*

- *gubici vode na distributivnoj i razvodnoj mreži, zbog lošeg kvaliteta i starosti vodovodne mreže;*
- *gubici vode koji se ne fakturišu ( potrošnja preko hidranata, fontana, javnih česmi, izmjerena a ne fakturisana potrošnja vode u zgradama kolektivnog stanovanja...);*
- *gubici vode na dijelovima mreže koji su u nadležnosti upravitelja (hidrantske mreže stambenih objekata kolektivnog stanovanja, mreže koje prolaze kroz podrum i zidove objekata kod kojih je vodomjer smješten u podrumskim prostorijama i sl...);*
- *gubici vode nastali usljed kvarova zbog izvođenja raznih radova u blizini instalacija ;*
- *gubici vode usljed nepropisnog korištenja vode ( ilegalni priključci, ogranci, česme koje nisu spojene preko vodomjera i sl...);*
- *gubici vode na objektima gdje nije izvršena sanacija vodovodnog priključka;*
- *ostali gubici.*

*Iako se kontinuirano poduzimaju aktivnosti na rješavanju problema koji dovode do nastanka gore navedenih gubitaka, ključni problem je starost vodovodne mreže (u prosjeku 50 godina). Smanjenje gubitaka je kompleksan posao koji se postiže primjenom zakonskih propisa i poduzimanjem velikog broja drugih aktivnosti, koje će u konačnici doprinijeti smanjenju gubitka vode i ujedno kvalitetnijem vodosnabdjevanju svih korisnika.*

U 2018 godini provedne su mjere propisne Elaboratima i Odlukama o zonama sanitarne zaštite na centralnom i lokalnim vodovodima utvrđenim Zakonom o vodama Kantona Sarajevo (Sl. Novine Kantona Sarajevo" br.18/2010) i Pravilnika o načinu utvrđivanja zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje stanovništva (Sl.novine FBiH br.88/12) i to :

- *Elaborat zaštitnih mjera i određivanje zona sanitarne zaštite vodozahvata Misoča-Ilijaš*
- *Elaborat vodozaštitnih zona za izvorišta Crepala i Ajkunino vrelo za vodosnabdijevanje naselja Donji Čevljanovići ,izradila Ipsa institut d.o.o Sarajevo;*
- *Elaborat zaštite izvorišta Jasikovac i Kokočino vrelo, izradila Ipsa institut d.o.o Sarajevo;*
- *Elaborat vodozaštitnih zona Dragoradi, izradila Ipsa institut d.o.o Sarajevo;*
- *Elaborat zaštite izvorišta Sokolina, izradila Ipsa institut d.o.o Sarajevo;*
- *Elaborat zaštite izvorišta Junakovac, izradila AD"PROJEKT"Banja Luka.*

### I

- *Odluke o zaštiti izvorišta vode za pićeMahmutović rijeka i rijeka Misoča (Sl.novine FBiH br.22/10);*
- *Odluka o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorišta "Petnjik", "Tuk", "Javor" i "Korita ", u MZ Dragoradi (Sl.novine FBiH br.44/15);*
- *Odluka o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište Junakovac (Sl.novine Kantona Sarajevo br.49/17);*
- *Odluka o zaštitnim zonama i zaštitnim mjerama izvorišta "Sokolina"-Srednje, Općina Ilijaš (Sl.novine Kantona Sarajevo br.49/17);*
- *Odluka o zaštitnim zonama i zaštitnim mjerama izvorišta "Crepala" i "Ajkunino vrelo", (Sl.novine Kantona Sarajevo br.49/17);*
- *Odluka o izmjeni odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište Junakovac (Sl. novine KS br.6/18).*

Na izvorištima je u skladu sa istim postavljena zaštitna ograda, na odgovarajući način obilježene zone zaštite (postavljanjem tabli) i istaknuta upozorenja o zabrani neovlaštenog pristupa.

### 5.1.Fakturisanje usluga

Fakturisanje komunalnih usluga proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda JKP"Vodostan"d.o.o Ilijaš, vrši se u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti upravnim odborima na utvrđene cijene usluga i proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda, koja je objavljena u Sl.novinama Kantona Sarajevo br.12/97, te Odlukom o davanju saglasnosti na odluku o o utvrđivanju cijene za održavanje potrošačkog mjesta objavljena u Sl.novinama Kantona Sarajevo br.18/15 od 14.maja 2015 godine.

Za komunalne usluge koje se odnose na proizvodnju i distribuciju vode i odvođenje otpadnih voda, u dolje navedenoj tabeli dati su podaci o količinama fakturisanih usluga i naplate u periodu 01.01.-31.12.2018 godine

Potrošači (fizička lica)	Ukupno fakturisano (KM)	Naplaćeno ( KM)	Procenat naplate
Gradsko	158.573,85	149.225,32	94 %



<i>područje</i>			
<i>Ostali potrošači</i>	861.997,09	822.037,52	95 %
<i>Lokalni vodovodi</i>	78.675,69	74.802,86	95 %
<i>Ukupno</i>	1.099.246,63	1.046.065,70	95 %

<i>Potrošači (pravna lica)</i>	<i>Ukupno fakturirano (KM)</i>	<i>Naplaćeno (KM)</i>	<i>Procenat naplate</i>
<i>Privredna društva</i>	447.133,06	403.804,28	90 %

### **5.2.Daljnje aktivnosti na poboljšanju sistema vodosnabdijevanja**

*Radi poboljšanja efikasnosti vodovodnog sistema, potrebno je :*

- *nastaviti kontinuirano investiranje u kapitalne projekte vodovodnog sistema ;*
- *vršiti stalnu kontrolu stanja mreže, identifikaciju i opravke kvarova na istoj radi smanjenja gubitaka vode;*
- *vršiti ugradnju i zamjenu mjernih uređaja korisnicima;*
- *kontinuirano voditi aktivnosti na identifikaciji ilegalnih priključaka i nekontrolisane potrošnje;*
- *poboljšati saradnju sa komunalnom inspekcijom i pronaći način sankcionisanja za prekršioce koji izvedu radnje suprotne postojećim zakonskim propisima;*
- *povećati saradnju sa predstavnicima mjesnih zajednica na uočavanju i blagovremenom sprječavanju nedozvoljenih radnji od strane pojedinaca .*

*Strateški ciljevi u oblasti vodosnabdijevanja i odvodnje su:*

- *očuvati i unaprijediti vodosnabdijevanje vodom svih korisnika, kao i odvodnju oborinskih i fekalnih voda,*
- *održati postignuti nivo fizičko-hemijske i mikrobiološke ispravnosti vode za piće;*
- *stalno unaprijediti uslove vodosnabdijevanja povećanjem njegove funkcionalnosti sanacijom postojeće mreže, opremanjem mjerno-regulacionom opremom i nabavkom savremenije opreme i sredstava za rad;*
- *smanjiti procenat neprihodovane vode;*
- *kontinuirano i planski raditi na pronalaženju novih količina vode;*
- *poboljšavati uslove odvodnje fekalne i oborinske vode zamjenom postojeće kanalizacione mreže, izgradnjom nove u naseljima u kojima nije izgrađena te povećanjem njene funkcionalnosti putem razdvajanja mješovitih kanala i izradee separatne kanalizacione mreže ;*
- *održati i unaprijediti sistem kvalitete HACCAP;*
- *održavanje i razvoj informacionog sistema Preduzeća*
- *poboljšati poslovni imidž preduzeća;*
- *unaprijediti znanje i vještine zaposlenih kroz stalnu edukaciju;*
- *povećati efektivnost i efikasnost kod zaposlenih.*

## 6. PIJACA

Općinsko vijeće Ilijaš je na svojoj sjednici XX sjednici održanoj 31.05.2018 godine donijelo Odluku o povjeravanje na upavljanje i korištenje br.01/1-02-1223-4/18 od 31.05.2018 i Odluku o organizaciji, upravljanju i održavanju pijace br.01/1-02-1223-5/18 od 31.05.2018.

Ovim Odlukama preduzeću JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš povjereni su poslovi upravljanje, korištenje i održavanja pijace. Pijačni prostor je definisan u četiri zone i to:

- A zona- zatvoreni prostor objekta "Gradska tržnica Ilijaš"
- B zona-natkriveni prostor u okviru objekta "Gradska tržnica Ilijaš"
- C zona-prostor u produžetku objekta "Gradska tržnica Ilijaš", a između saobraćajnice Banovac" i poslovnog objekta Bingo do potpornog zida prema zgradi u ulici Kakanjska br.31
- D zona-parking prostor ispred poslovnog objekta "Bingo"

Nadzorni odbor Preduzeća donio je Tržišno pijačni red br.15/2018 od 06.06.2018 godine, na koji je Općinski načelnik dao saglasnost br.01/2-14-sl/18 od 07.06.2018 godine. Istim su uređena tržišna pravila za prodaju robe, vrste robe, način izlaganja robe, te prodaja, održavanje prostorija i opreme, kao i uslovi za obavljanje trgovine na gradskoj pijaci u okviru kojeg preduzeće kao Zakupodavac obezbijedi zakonske uslove za obavljanje trgovine na malo a u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini (Sl.novine FBiH br.40/10), Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjoj trgovini (Sl.novine FBiH br.79/17) i odredbama Pravilnika o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine (Sl.novine FBiH br.49/12).

Postupajući po navedenim propisima preduzeće je izvršilo nabavku potrebne opreme, rashladnih vetrina, pijačnih stolova, vaga i dr. neophodnog inventara u vrijednosti 66.777,45 KM, te obezbijedilo sve neophodno za zakonit rad gradske tržnice. Sa zakupcima su sklopljeni ugovori o zakupu, a svi zakupci su lica koja su registrovana u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjoj trgovini.

Problemi koji se pojavljuju kod organizacije pijace su nelegalna prodaja robe od strane neregistriranih lica na javnoj površini van zone pijačnog prostora definisanog Odlukama. Isti izlažu i prodaju robu bez da plaćaju zakupninu, obavezne poreze, te takvim ponašanjem stvaraju nelegalnu konkurenciju i izazivaju revolt i pobunu kod registriranih trgovaca. Na javnim površinama preduzeće nema nadležnost, te je potrebno aktivno uključivanje nadležnih inspeksijskih organa za rješavanje ovog problema.

### BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2018 GODINE

UPRAVA PREDUZEĆA.....	1
RJ ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE .....	6
RJ ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE.....	24
RJ ZAJEDNIČKIH POSLOVA.....	9
<b>U K U P N O .....</b>	<b>40</b>

Od ukupno broja zaposlenih 32 radnika ima Ugovor o radu na neodređeno, a 8 radnika ugovor o radu na određeno vrijeme.

**Finansijski pregled prihoda i rashoda ostvarenih u izvještajnoj 2018.godini  
sa uporednim podacima za 2017.godinu i indexima vrijednosti**

<b>ZBIRNI POKAZATELJI:</b>	<b>OSTVARENO 2017</b>	<b>PLAN 2018</b>	<b>OSTVARENO 2018</b>	<b>INDEX 2018/2017</b>	<b>INDEX 2018/Plan</b>
<b>Ukupan ostvareni prihodi</b>	2.035.533,85	2.222.708,00	2.267.220,72	111,38%	102,00%
<b>Ukupni troškovi i rashodi</b>	1.788.795,66	2.194.778,00	1.975.578,36	110,44%	90,01%
<b>Porez na dobit</b>	0,00	0,00	326,00		
<b>NETO GUBITAK/DOBIT PERIODA</b>	<b>246.738,19</b>	<b>27.930,00</b>	<b>291.316,36</b>	<b>118,07%</b>	<b>1043,02%</b>
<b>PRIHODI</b>					
Prihodi od fakturisane vode privredi	343.997,63	347.436,00	339.124,60	98,58%	97,61%
Prihodi od fakturisane vode stanovništvu	605.774,04	611.831,00	580.606,04	95,85%	94,90%
Prihodi od fakturisane kanalizacije	155.477,36	157.032,00	151.994,99	97,76%	96,79%
Prihodi od održavanja potrošačkog mjesta	189.903,00	189.990,00	196.154,00	103,29%	103,24%
Prihodi od naplate pijace					
Prihodi od zanatskih radova, saglasnosti i radnih mašina	31.335,02	31.347,00	66.007,40	210,65%	210,57%
Prihodi od potvrda, viškovi, kamate, ostali prihodi	91.297,43	91.700,00	58.244,26	63,80%	63,52%
Prihodi od Kantona za rekonstr., održavanje i čišćenje ul.slivnika i kanala	16.481,14	16.800,00	5.595,52	33,95%	33,31%
Prihodi od izdavanja prostora, sudskih taksi i promj.rač.politika	283.077,00	454.017,00	439.772,11	155,35%	96,86%
Prihodi iz donacija, amort.Donir.stalnih sred., ulaganje u vod.i kan.mrežu	11.996,95	12.287,00	19.050,30	158,79%	155,04%
Prihodi od naplate otpisanih potraživanja	299.338,16	303.338,00	372.372,59	124,40%	122,76%
	6.856,12	6.930,00	38.298,91	558,61%	552,65%
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.035.533,85</b>	<b>2.222.708,00</b>	<b>2.267.220,72</b>	<b>111,38%</b>	<b>102,00%</b>
<b>TROŠKOVI</b>					
Troškovi materijala, labor.mater., kancelarijskog materijala i mat.za čišćenje	204.367,51	299.419,00	140.049,58	68,53%	46,77%
Troškovi električne energije	98.098,01	133.413,00	92.641,92	94,44%	69,44%
Troškovi goriva,maziva, rez.dijelova,alata i HTZ-a	38.406,58	52.616,00	48.387,41	125,99%	91,96%
Troškovi bruto plaća, TO, prevoza i ostalih naknada zaposlenim	875.184,33	996.461,00	902.881,72	103,16%	90,61%
Troškovi projekata, računovodstvenih i revizijskih usluga	8.873,00	16.066,00	22.754,00	256,44%	141,63%
Troškovi komunalijade, sl.put.,obuke zaposlenih ,reprezent.	7.967,75	9.800,00	9.906,87	124,34%	101,09%
Troškovi otpremnina,jub.nagrada, pomoći za smrtne slučajeve	18.390,79	19.980,00	27.749,23	150,89%	138,89%
Troškovi nadzornog odbora, odbora za reviziju i skupštine Preduzeća	26.646,60	26.700,00	25.868,51	97,08%	96,89%
Troškovi ugovora o djelu	47.479,05	49.852,00	32.005,72	67,41%	64,20%
Troškovi usluga održ. opreme, stalnih sredstava i usluge analize vode	36.391,10	49.855,00	77.532,08	213,05%	155,52%

Troškovi amortizacije stalnih sredstava	237.470,14	308.711,00	370.507,89	156,02%	120,02%
Troškovi komun. i zdrav. usluga, PTT-a, interneta, telefona, platnog prometa	26.495,64	35.503,00	30.068,81	113,49%	84,69%
Troškovi dopr. OVN, PVN, šume, reh. invalida, PDV i sl.	22.794,11	29.321,00	48.886,47	214,47%	166,73%
Troškovi administrativnih, sudskih i drugih taksi i kazni i sl.	13.298,70	14.901,00	6.443,00	48,45%	43,24%
Troškovi doprinosa komorama, oglasa, konkursa, adv. usluga i sl	7.285,09	11.718,00	7.284,24	99,99%	62,16%
Troškovi osiguranja, registracije i parking	13.042,07	17.867,00	15.019,13	115,16%	84,06%
Troškovi manjkova i otpisa stalnih sred., računovodstvene greške i sl.	2.233,08	2.567,00	530,16	23,74%	20,65%
Rashodi od ispravke potraživanja stanovništva – tuženog stan.	104.372,11	120.028,00	117.061,62	112,16%	97,53%
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.788.795,66</b>	<b>2.194.778,00</b>	<b>1.975.578,36</b>	<b>110,44%</b>	<b>90,01%</b>

#### OBAVEZE

Unaprijed naplaćeni odloženi prihodi  
Obaveze prema dobavljačima  
Obaveze za plaće, poreze, doprinose i ostale naknade zaposlenim  
Obaveze za naknade članovima NO, revizije, skupštine, ugovori o djelu  
Obaveze za PVN, PDV, i ostalih zakonskih doprinosa

971.132,35	2.502.874,25	257,73%
19.090,16	14.525,90	76,09%
69.423,05	70.053,94	100,91%
12.245,57	12.943,44	105,70%
149.570,43	148.198,36	99,08%

#### POTRAŽIVANJA

Potraživanja od kupaca-pravna lica  
Potraživanja od kupaca-stanovništvo  
Potraživanja po osnovu pruženih usluga  
Ostala potraživanja od institucija, por.iz ranij.god, ulazni PDV i sl.  
Ispravka vrijednosti potr.od kupaca -pravna lica  
Ispravka vrijednosti potr.od kupaca - stanovništvo  
Ispravka vrijednosti potr.od kupaca-usluge i radovi  
Potraživanja za manjkove

420.856,09	464.184,87	110,30%
2.143.052,08	2.659.921,15	124,12%
8.580,78	12.477,37	145,41%
804,70	1.057,70	131,44%
299.363,15	261.064,24	87,21%
1.921.321,88	2.038.383,50	106,09%
8.777,79	8.777,79	100,00%
7327,25	0,00	0,00%



DIREKTOR

Belma Zukić, dipl. pravnik



**JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš**

19 | 39

Žiro račun br.: 1602000000096150 kod Vakufske banke  
126 Brigade 60, 71380 Ilijaš, Tel/Fax: 033 400 740, Tel. 033 400 024

e-mail: jkp.vodostan@gmail.com  
info@vodostan.ba  
Br.Rj.: 065-D-Reg-14-003778  
PDV ID: 200171710000  
ID: 4200171710000  
www.vodostan.ba

**Skupština JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš**

**Broj: 15/19**

**Ilijaš, 29.03.2019. godine.**

Na osnovu člana 17. Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" d.o.o. Ilijaš sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br: 32/05), a u vezi s članom 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine FBiH" br: 8/5), Skupština komunalnog preduzeća "Vodostan" d.o.o. Ilijaš na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi :

## **ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o poslovanju JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za 2018. godinu**

### **Član 1.**

Usvaja se Izvještaj o poslovanju JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za 2018. godinu, sastavljen od:

- Izvještaja o radu i poslovanju za period od 01.01.-31.12.2018. godine.
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2018. godinu
- Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2018. godinu.
- Izvještaj nezavisnog revizora Revik d.o.o. Sarajevo o reviziji finansijskih izvještaja za 2018. Godinu.

### **Član 2.**

**Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

**Predsjednik**



**Skupština JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš**

**Mehmed Smajlović, prof.**

**Dostavljeno:**

1. Računovodstvo
2. a/a

**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE  
"VODOSTAN"d.o.o ILIJAŠ**

Broj:758-3/19  
Ilijaš,26.03.2019 godine

Na osnovu člana 8.Zakona o javnim preduzećima (Sl.novine FBiH br: 8/05) i člana 23.Statuta JKP"Vodostan"d.o.o Ilijaš (Sl.novine Kantona Sarajevo br:10/06),na 13.sjednici održanoj dana 26.03.2019 godine, Nadzorni odbor je donio :

**O D L U K A**  
**o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2018 godinu**

I

Usvaja se Izvještaj o poslovanju JKP"Vodostan"d.o.o.ilijaš za 2018 godinu .

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja .

Dostavljeno:  
1 x Skupština  
1 x Direktor  
1 x a/a



PREDSEDNICA NADZORNOG ODBORA

Mejra Osmanović, magistar poljoprivrede





**JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš**

Žiro račun br.: 160200000096150 kod Vakufske banke

126 Brijade 60, 71380 Ilijaš, Tel/Fax: 033 400 740, Tel: 033 400 024

e-mail: jkp.vodostan@gmail.com  
info@vodostan.ba  
Br.Rj.:065-O-Reg-14-003778  
PDV ID: 200171710000  
ID:4200171710000  
www.vodostan.ba

## IZVJEŠTAJ

o radu Nadzornog odbora JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za 2018. godinu.

Ilijaš, februar 2018. godine

HACCP  
BUREAU VERITAS  
Certification





Broj: 32 /18  
Ilijaš, 28.02.2018. godine.

**Skupština JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš**

**Predmet: Izvještaj o radu Nadzornog odbora JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za poslovnu 2018. godinu**

Poštovani,

Dužnost članova Nadzornog odbora JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš, sa mandatom od 4 (četiri) godine, vrše:

1. Merima Osmanović, dipl.ing. - predsjednik
2. Muamer Bezdob, dr.poljoprivrednih nauka i
3. Senada Čizmić, dipl.oec..

U skladu sa odredbama člana 23. Statuta JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš, Nadzorni odbor podnosi Skupštini JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš Izvještaj o radu Nadzornog odbora. Nadzorni odbor je izvršio analizu aktivnosti, za period od 01. januara do 31. decembra 2018. godine i konstatuje sljedeće:

- U izvještajnom periodu, Nadzorni odbor je održao ukupno 10 (deset) sjednica.

Prisustvo članova Nadzornog odbora bilo je 100%, tako da je isti u skladu sa članom 21. Poslovnika o radu Nadzornog odbora meritorno razmatrao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Analizom aktivnosti Nadzornog odbora ističemo da su sljedeće aktivnosti bile predmet razmatranja nadzornog odbora u toku izvještajne 2018. godine:

- Usvajanje zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora održane dana 01.12.2017. godine
- Izvještaj Centralne komisije o popisu stalnih i tekućih sredstava za 2017. godinu.
- Prijedlog za ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca-fizička lica za 2017. godinu.
- Prijedlog za otpis stalnih sredstava, alata, HTZ opreme i materijala.
- Aktivnosti na pitanju Zahtjeva za usklađivanje plata i naknada u organima upravljanja dostavljenog od strane Općinskog načelnika
- Razmatranje prijedloga Pravilnika o zaštiti od požara JKP "vodostan" doo Ilijaš
- Razmatranje Pravilnika o zaštiti na radu
- Razmatranje informacija u vezi sa utvrđenim manjkom novca na blagajni



## Preduzeća

- Izvještaj Odbora za reviziju za period septembar-decembar 2017.godine  
Usvajanje Zapisnika sa 2.sjednice Nadzornog odbora održane dana 05.02.2018.godine
- Usvajanje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za period od 01.01. do 31.12.2017.godine
- Donošenje Izvještaja o radu Nadzornog odbora za period od 01.01. do 31.12.2017.godine
- Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice Nadzornog odbora održane dana 22.03.2018. godine
- Izvještaj o poslovanju JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za 2017. godinu.
- Plan rada JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za 2018. godinu.
- Izvještaj vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2017. godinu.
- Izvještaj Odbora za reviziju o izvršenom pregledu godišnjih finansijskih izvještaja sa stanjem na 31. decembar 2017. godine.
- Mišljenje o rasporedu dobiti Preduzeća za 2017. godinu.
- Razmatranje Ponude nagodbe broj:110/18 od 19.01.2018.godine
- Odluka o kompenzacijama
- Razmatranje informacija u vezi sa cjenovnikom tržno-pijačnih usluga
- Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Nadzornog odbora održane dana 08.05.2018. godine i Zapisnika sa 6.sjednice nadzornog odbora od 24.05.2018.godine
- Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice Nadzornog odbora održane dana 07.06.2018.godine
- Razmatranje polugodišnjeg Izvještaja o poslovanju JKP "Vodostan" doo Ilijaš
- Davanje saglasnosti na prijedlog izmjene važećeg cjenovnika tržno-pijačnih usluga
- Utvrđivanje Prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni sistematizacije i organizacije radnih mjesta u JKP "Vodostan" doo IlijašIzvještaj Odbora za reviziju za mjesec mart i april 2018.godine
- Usvajanje Zapisnika sa 8. sjednice Nadzornog odbora održane dana 20.08.2018.godine
- Izvještaj o trenutnom stanju projekata iz Sporazuma sa Općinom Ilijaš
- Usvajanje Zapisnika sa 9. sjednice Nadzornog odbora održane dana 28.09.2018.godine
- Mišljenje Prijedlogu utvrđene fer vrijednosti zemljišta JKP "Vodostan" doo Ilijaš donesenom od strane Komisije za revalorizaciju imovine JKP "Vodostan" doo Ilijaš
- Prijedlog za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na pumpnoj stanici u Gomjoj Misoči, Općina Ilijaš
- Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period od 27.10.2018.godine do 27.11.2018.godine
- Izvještaji Odbora za reviziju za mjesec maj, juni, juli, august, septembar i oktobar 2018.godine



# JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš

Žiro račun br.: 160200000096150 kod Vakufske banke  
126 Bgrade 60, 71380 Ilijaš, Tel/Fax: 033 400 740, Tel: 033 400 024

e-mail: jkp.vodostan@gmail.com  
info@vodostan.ba  
Br.Rj.: 065-0-Reg-14-003778  
PDV ID: 200171710000  
ID: 4200171710000  
www.vodostan.ba

- Razmatranje Zapisnika sa 21.sjednice Odbora za reviziju održanog dana 13.11.2018.godine
- Informacije o radovima na filterskom postrojenju Sokolina
- Usvajanje Zapisnika sa 10.sjednice Nadzornog odbora održane dana 27.11.2018.godine
- Plan rada nadzornog odbora za 2019.godinu.



Predsjednik Nadzornog odbora

Merima Osmanović, magistar poljoprivrede

**JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš  
Odbor za reviziju**

**Broj: O.R.-02/19  
Iljaš, 28.02.2019.god.**

**JKP „Vodostan“ d.o.o. Iljaš**

- **Skupština**
- **Nadzorni odbor**

**PREDMET: Izvještaj o radu Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Iljaš za poslovnu 2018 godinu;**

**Poštovani,**

**U skladu sa odredbama člana 271. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj: 81/15) ,člana 8 tačka d), člana 26. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12 ) i člana 54. Statuta JKP „Vodostan“ d.o.o. Iljaš, („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.10/06) Skupština Preduzeća je donijela rješenje o konačnom izboru i imenovanju Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Iljaš broj 5/17 ( „Službene novine Federacije BiH“ br.22/17) na period od 4 godine u sljedećem sastavu:**

- 1. Zihret Čamdžić, dipl.oec., predsjednik**
- 2. Selvira Devlić, dipl. oec., član**
- 3. Mirza Zornić, dipl.oec., član**

**U skladu sa odredbama člana 28. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i relevantnim članovima Zakona o privrednim društvima Odbor za reviziju je, između ostalog, dužan podnijeti Nadzornom odboru i Skupštini društva godišnji izvještaj o svom radu.**

**Odbor za reviziju je na svojoj XXV. sjednici od 28.02. 2019. godine izvršio analizu svojih aktivnosti u periodu od 01.01.2018 do 31.12.2018.godine kojom prilikom je konstatovao sljedeće:**

- **Odbor za reviziju je u izvještajnom periodu održao 12 (dvanaest) redovnih sjednica.**
- **Prisustvo članova je bilo 100% tako da je isti , u skladu sa članom 17. Poslovnika o radu Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ doo Iljaš meritorno razmatrao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.**

**Sagledavanjem aktivnosti Odbora za reviziju akcentirano je da su prioritetni poslovi u toku 2018. godine bili:**

- **Upoznavanje članova Odbora za reviziju sa planom revizijskih i drugih aktivnosti**
- **Pripremne radnje u vezi sa izradom i davanjem mišljenja o izvještaju o poslovanju JKP „Vodostan“ d.o.o. za 2017. godinu.**
- **Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 10. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 29.12.2017. godine**
- **Usvajanje plana rada Odbora za reviziju za 2018. godinu**
- **Uvid u elaborat o popisu za 2017. godinu**
- **Uvid u procedure javnih nabavki za januar 2018. godine**
- **Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 11. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 31.01.2018. godine**
- **Saradnja sa finansijsko- računovodstvenim sektorom u izradi BS i BU, izvještaja o promjenama na kapitalu, izvještaja o novčanim tokovima i računovodstvenih politika i zabilješki uz FI na dan 31.12.2017. godine.**
- **Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 12. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 28.02.2018. godine**
- **Analiza studije rizika za 2017. godinu i usvajanje ažurirane za 2018. godinu**
- **Formalni i suštinski uvid u porezni bilans za 2017. godinu**
- **Razmatranje seta finansijskih izvještaja i ostale relevantne finansijske dokumentacije i donošenje mišljenja o finansijskom poslovanju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš za period od 01.01.2017.godine do 31.12.2017. godine**
- **Uvid u procedure javnih nabavki**
- **Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 13. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 30.03.2018. godine**
- **Uvid u procedure javnih nabavki**
- **Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 14. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 30.04.2018. godine**
- **Uvid u promjene nastale u toku 2018. godine na bilansnim pozicijama kratkoročnih obaveza (kredit, dobavljači, razgraničenja i dr. obaveze) i na bilansnim pozicijama dugoročnih obaveza (kredit, razgraničenja i druge obaveze).**
- **Uvid u procedure javnih nabavki**
- **Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 15. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 31.05.2018. godine**
- **Uvid u promjene nastale u toku 2018. godine na bilansnim pozicijama dugoročnih potraživanja i ulaganja.**
- **Uvid u promjene nastale u toku 2018. godine na bilansnim pozicijama zaliha, kratkoročnih potraživanja i ulaganja**
- **Uvid u procedure javnih nabavki**
- **Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 16. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 30.06.2018. godine**



- *Razmatranje finansijskih izvještaja na dan 30.06.2018. godine .*
- *Uvid u procedure javnih nabavki*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 17. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 31.07.2018. godine*
- *Uvid u bilansnu poziciju novčanih sredstava sa akcentom na platni promet putem TRN-a i blagajničkog poslovanja( ciklus plaćanja).*
- *Uvid u procedure javnih nabavki*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 18. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 31.08.2018. godine.*
- *Uvid u promjene na bilansnim pozicijama kapitala, rezervi i akumulirane dobiti/gubitka društva.*
- *Uvid u provođenje sistema Internih kontrola u Društvu.*
- *Uvid u promjene nastale u IT funkciji u Društvu.*
- *Uvid u procedure javnih nabavki.*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 19. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 30.09.2018. godine.*
- *Uvid u promjene na bilansnim pozicijama nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava društva i ispravnost njihove klasifikacije i vrednovanja u skladu sa MRS 38- Nematerijalna imovina, MRS 16- Nekretnine, postrojenja i oprema, MRS 40- Investicije nekretnine.*
- *MSFI 5- Stalna sredstva namijenjena prodaji, MRS 36- Umanjenje vrijednosti sredstava.*
- *Uvid u segment potencijalnih i preuzetih obaveza i vanbilansnih evidencija društva.*
- *Procjena adekvatnosti pokazatelja uspješnosti poslovanja koji se koriste u Društvu.*
- *Uvid u procedure javnih nabavki.*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 20. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 31.10.2018. godine.*
- *Uvid u promjene nastale u toku 2018. godine na bilansnim pozicijama obaveza za poreze i doprinose (PDV , porezne kartice zaposlenika, PIO/MIO zdravstveno osiguranje, porezi na dodatna primanja iz/izvan radnog odnosa i sl.)*
- *Uvid u promjene nastale u toku 2018. godine na bilansnim pozicijama obaveza i potraživanja za PDV.*
- *Uvid u zapisnike kontrolnih i nadzornih organa.*
- *Kontrola poštivanja Zapisnika o izvršenim kontrolama poreznih i inspekcijskih organa*
- *Sprovođenje procedura izbora eksternog revizora za reviziju finansijskih izvještaja za 2018. godinu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*
- *Uvid u procedure javnih nabavki.*

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 21. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 30.11.2018. godine.
- Utvrđivanje Fer vrijednosti zemljišta JKP „Vodostan“ Ilijaš
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 22. Sjednice Odbora za reviziju JKP
- Primjena MRS 37- rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva
- Analiza aktivnih i pasivnih sudskih sporova( akcenat na aktivne sudske sporove)
- Uvid u bilansne pozicije prihoda i rashoda društva za 2018. godinu
- Uvid u procedure javnih nabavki.
- Uvid u organizaciju i izvođenje godišnjeg popisa sredstava, kapitala i obaveza društva za 2018. godinu
- Izrada plana rada OR za 2019. godinu.

*U vezi naprijed navedenih aktivnosti u 2018. godini Odbor za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o Ilijaš donio je odgovarajuća mišljenja i zaključke koji su evidentirani u pojedinačne zapisnike sa sjednica održanih u izvještajnom periodu.*

*U skladu sa članom 28. Stav1. Tačka g) zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Odbor za reviziju je tokom izvještajnog perioda blagovremeno podnosio Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca.*

*S poštovanjem,*



*Predsjednik odbora za reviziju*

*Zihra Čamdžić, dipl.ecc.*

**JKP „VODOSTAN“ D.O.O. ILIJAŠ**

**Odbor za reviziju**

**Broj:01-03-or /19**

**Iljaš, 28.02.2019. godine**

*Na osnovu člana 8. i 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05,81/08, 22/09 i 109/12), člana 271. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH, br: 81/15“) i člana 53. Statuta JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Iljaš, Odbor za reviziju JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Iljaš, podnosi*

## **IZVJEŠTAJ**

**o izvršenom pregledu godišnjih finansijskih izvještaja  
sa stanjem na 31. decembar 2018. godine**

*Odredbama člana 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, člana 271. Zakona o privrednom društvima i člana 53. Statuta JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Iljaš, između ostalog, utvrđeno je da je „Odbor za reviziju dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i reviziju finansijskog poslovanja preduzeća, kao i u drugim prilikama na zahtjev Skupštine preduzeća i o tome dostaviti Izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru u roku od osam dana od dana okončanja revizije“.*

*U skladu s tim Odbor za reviziju izvršio je pregled godišnjih finansijskih izvještaja JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Iljaš za period od 1. januara 2018. godine do 31. decembra 2018. godine u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardom koji se primjenjuje za angažovanje na pregledu finansijskih izvještaja. Ovaj standard zahtjeva da pregled planiramo i izvršimo na način koji obezbjeđuje razumno uvjeravanje da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Pregled je ograničen prvenstveno na ispitivanje osoblja kompanije i na analitičke postupke primjenjene na finansijske podatke i stoga obezbjeđuje manje uvjeravanje nego revizija. Nismo obavili reviziju i, saglasno tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje.*

*Uprava JKP „ VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš je odgovorna za tačnost, kompletnost, istinitost, fer prezentiranje i pravovremeno podnošenje finansijskih izvještaja, a Odbor za reviziju ima odgovornost da izda izvještaj o ovim finansijskim izvještajima zasnovanom na našem pregledu.*

***U pripremanju izvještaja Odbor za reviziju je izvršio uvid u sljedeće dokumente:***

- a) Set finansijskih izvještaja JKP „ VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš na 31. decembar 2018. godinu ( bilans stanja, bilans uspjeha, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama na kapitalu , posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih i računovodstvene politike i zabilješke uz finansijske izvještaje) koji je predat AFIP-u dana 27. februara 2018. godine;*
- b) Analitički bruto bilans za period od 1. januara 2018. godine do 31. decembra 2018. godine;*
- c) Izvještaj o poslovanju Društva za period od 1. januara 2018. godine do 31. decembra 2018. godine, koji je pripremila Uprava i finansijsko – računovodstvena služba JKP „ VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš ;*
- d) Izvještaj o poslovanju za 2018. godinu sa uporednim podacima za 2017. godinu i indeksima vrijednosti od 27. februara 2018. godine;*
- e) Porezni bilans Društva za 2018. godinu;*
- f) Obavještenje o razvrstavanju preduzeća u kategoriju malih pravnih lica br. 02-02/2018 od 26. februara 2019. godine;*
- g) Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2018. godinu za potrebe njihove predaje ovlaštenoj Instituciji br.03-02/2018 od 26. februara 2019. godine;*
- h) Prijedlog odluke o rasporedu dobiti ostvarene u izvještajnoj 2018. godini br.04-02/2018 od 26. februara 2019. godine ;*
- i) Izvještaj neovisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja društva za 2018. godinu datiran na 28. februar 2018. godine, a koji je sačinila revizorska kuća „REVIK“ d.o.o. Sarajevo*
- j) Ostala relevantna dokumentacija o finansijskom položaju i rezultatima poslovanja Društva za 2018. godinu*

***Prilikom sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja Uprava društva je koristila pozitivne norme i izvještaje sačinila na osnovu važećih propisa o računovodstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine.***

Na osnovu izvršenog pregleda finansijskih izvještaja JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš za period od 1. januara do 31. decembra 2018. godine konstatovano je da gore pomenuti izvještaji daju dovoljno podataka za formiranje našeg mišljenja o poslovanju JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš i njegovoj finansijskoj poziciji i shodno tome Odbor za reviziju daje sljedeće:

### **MIŠLENJE**

Na osnovu našeg uvida u dokumente navedene u prethodnim paragrafima od a) do j) nismo zapazili ništa što bi nas navelo da vjerujemo da finansijski izvještaji JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš, u svim značajnim aspektima, ne daju istinit i fer pregled na dan 31. decembra 2018. godine u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 83/09).

Bez uslovljavanja našeg mišljenja skrećemo pažnju na sljedeće napomene:

1. Na osnovu uvida u bilansnu poziciju kapitala na dan 31.12.2018. godine i posljednju sudsku registraciju utvrđeno je da još uvijek nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti osnovnog kapitala sa vrijednosti kapitala upisanog u sudski registar. Preporučujemo da se ubrzaju sve do sada preuzete radnje od strane Uprave društva kako bi se utvrdila i sudski verifikovala stvarna vrijednost i vlasnička struktura kapitala;
2. Razmatrajući mjesečne izvještaje o javnim nabavkama u periodu od 1. januara do 31. decembra 2018. godine Odbor za reviziju je utvrdio da Društvo vrši javne nabavke u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u BiH i Internim aktima;

ODBOR ZA REVIZIJU:



1. Zihret Čamdžić, predsjednik

2. Dević Selma, član

3. Mirza Zornić, član

**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
**Member of**



**International**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20  
Tel. / Fax: (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289  
E-mail: revik@bih.net.ba  
Opštinski sud u Sarajevu:  
065-0-Reg-13-003456, MBS: 65-01-1066-09  
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo  
- 1610000001640087  
UniCredit Bank d.d. Mostar  
- 3383202250064583  
Identifikacijski broj: 4200002790002  
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

**Javno komunalno preduzeće**  
**„VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš**

**Finansijski izvještaji za godinu koja je završila**  
**31. decembra 2018.**  
**i Izvještaj nezavisnog revizora**



## SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Opšti podaci	3
Odgovornost za finansijske izvještaje	4
Izvještaj nezavisnog revizora	5 – 7
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	8
Izvještaj o finansijskom položaju	9
Izvještaj o promjenama na kapitalu	10
Izvještaj o gotovinskom toku	11
Napomene uz finansijske izvještaje	12 – 26

## **OPŠTI PODACI**

Javno komunalno preduzeće “Vodostan“ d.o.o. Ilijaš, (u nastavku: Društvo) osnovano je 1956. godine.

Osnovna djelatnost Društva je sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode i pružanje usluga pijace.

Osnivač i 100% vlasnik Društva je Općina Ilijaš – Općinsko vijeće.

U skladu sa Uvjerenjem o poreznoj registraciji od 13. juna 2006. godine identifikacijski broj Društva je 4200171710000.

Društvo je upisano u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza pod identifikacijskim brojem 200171710000.

Sjedište Društva je u ulici 126. Ilijaške brigade broj 60 u Ilijašu.

Na dan 31. decembra 2018. Društvo je zapošljavalo 40 zaposlenika (2017. 40 zaposlenika).

### **Skupština**

Mehmed Smajlović	Predsjednik
Selma Pušina	Član
Sanja Filipović	Član

### **Nadzorni odbor**

Merima Osmanović	Predsjednik
Senada Čizmić	Član
Muamer Bezdob	Član

### **Uprava**

Belma Zukić	Direktor
-------------	----------

## ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 83/09), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima, i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime

Belma Zekić, direktor

JKP "Vodostan" d.o.o. ILIJAŠ

Ilijaš

126. Ilijaške brigade br. 60

Ilijaš, 27. februar 2019. godine

**REVIK d.o.o. Sarajevo**

**Member of**



**International**

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20  
Tel. / Fax: (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289  
E-mail: revik@bih.net.ba  
Opštinski sud u Sarajevu:  
065-0-Reg-13-003456, MBS: 65-01-1066-09  
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo  
- 1610000001640087  
UniCredit Bank d.d. Mostar  
- 3383202250064583  
Identifikacijski broj: 4200002790002  
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

## **IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

### **Vlasniku JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš**

#### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš (u daljnjem tekstu: "Društvo"), koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2018. godine, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji fer i objektivno prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2018. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSF").

#### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovode Odbora za međunarodne standarde etike za računovode (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

#### **Isticanje pitanje**

Skrećemo pažnju da Društvo nema usaglašene vrijednosti upisanog kapitala po Sudskom rješenju nadležnog registarskog suda koji iznosi KM 10.000 i iznosa osnovnog kapitala u poslovnim knjigama koja iznosi KM 3.747.902 - (Napomena 13).

#### **Odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora za finansijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Nadzorni odbor je odgovoran za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### **Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.


Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvještaju nezavisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba objaviti u našem izvještaju nezavisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice objavljivanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog objavljivanja.

**REVIK d.o.o. Sarajevo**  
Branilaca Sarajeva 20  
71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina



Milan Novokmet  
Direktor i ovlašteni revizor



Kenan Kapetanović  
Ovlašteni revizor

Sarajevo, 28. februar 2019. godine



**IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI****Za godinu koja je završena 31. decembra 2018.**

	<u>Napomena</u>	<u>2018.</u>	<u>2017.</u>
Poslovni prihodi	3	2.220.502	2.011.868
Poslovni rashodi	4	(1.833.951)	(1.681.991)
<b>Dobit od poslovnih aktivnosti</b>		<b>386.551</b>	<b>329.877</b>
Ostali prihodi	5	46.719	23.666
Ostali rashodi	6	(141.627)	(106.805)
<b>Gubitak od ostalih aktivnosti</b>		<b>(94.908)</b>	<b>(83.139)</b>
<b>Dobit prije oporezivanja</b>		<b>291.643</b>	<b>246.738</b>
Porez na dobit	7	(326)	-
<b>Neto dobit za godinu</b>		<b>291.317</b>	<b>246.738</b>
Ostala sveobuhvatna dobit / (gubitak)		48.555	-
<b>Neto sveobuhvatna dobit za godinu</b>		<b>339.872</b>	<b>246.738</b>

Napomene u prilogu od strane 12 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU

Na dan 31. decembra 2018. godine

	Napomena	2018.	2017.
<b>A K T I V A</b>			
<b>Stalna sredstva</b>			
Nematerijalna stalna sredstva		6.565	6.534
Materijalna stalna sredstva	8	3.624.265	1.783.736
<b>Ukupno stalna sredstva</b>		<b>3.630.830</b>	<b>1.790.270</b>
<b>Tekuća sredstva</b>			
Zalihe	9	121.989	74.930
Kupci	10	364.173	343.026
Ostala potraživanja	11	1.057	8.132
Gotovina u banci i blagajni	12	969.408	837.010
<b>Ukupno tekuća sredstva</b>		<b>1.456.627</b>	<b>1.263.098</b>
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>5.087.457</b>	<b>3.053.368</b>
<b>P A S I V A</b>			
<b>Kapital</b>			
Osnovni kapital	13	3.747.902	3.747.902
Revalorizacione rezerve		163.155	-
Akumulirani gubitak		(1.576.123)	(1.915.995)
<b>Ukupno kapital</b>		<b>2.334.934</b>	<b>1.831.907</b>
<b>Dugoročne obaveze</b>			
Odložene poreske obaveze		18.128	-
Dugoročna razgraničenja i rezervisanja	14	2.502.874	971.132
<b>Ukupno dugoročne obaveze</b>		<b>2.521.002</b>	<b>971.132</b>
<b>Tekuće obaveze</b>			
Obaveze prema dobavljačima	15	14.526	19.090
Ostale obaveze	16	216.995	231.239
<b>Ukupno tekuće obaveze</b>		<b>231.521</b>	<b>250.329</b>
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<b>5.087.457</b>	<b>3.053.368</b>
<b>Vanbilansne knjigovodstvene evidencije</b>	17	<b>110.168</b>	<b>83.824</b>

Napomene u prilogu od strane 12 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Potpisala za i u ime Društva dana 28. februara 2019. godine:

Belma Zukrić, direktor



## IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Za godinu koja je završena 31. decembra 2018.

	Osnovni kapital	Revalorizacije rezerve	Akumuliran i gubitak	Ukupno kapital
Stanje na dan 1. januara 2017.	3.747.902	-	(2.162.733)	1.585.169
Finansijski rezultat tekuće godine	-	-	246.738	246.738
Stanje na dan 31. decembra 2017.	3.747.902	-	(1.915.995)	1.831.907
Stanje na dan 1. januara 2018.	3.747.902	-	(1.915.995)	1.831.907
Revalorizacija zemljišta	-	181.283	-	181.283
Korekcija u skladu sa MRS 8	-	-	48.555	48.555
Prenos na odložene poreske obaveze	-	(18.128)	-	(18.128)
Finansijski rezultat tekuće godine	-	-	291.317	291.317
Stanje na dan 31. decembra 2018.	3.747.902	163.155	(1.576.123)	2.334.934

Napomene u prilogu od strane 12 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

## IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU

Za godinu koja je završena 31. decembra 2018.

	2018.	2017.
<b>Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti:</b>		
Neto dobit za godinu	291.317	246.738
Amortizacija	370.508	237.470
Korekcija amortizacije	(116)	-
(Povećanje) / Smanjenje zaliha	(47.059)	41.462
Povećanje potraživanja od kupaca	(21.147)	(46.643)
Smanjenje / (Povećanje) ostalih potraživanja	7.075	(6.152)
(Smanjenje) / Povećanje obaveza prema dobavljačima	(4.564)	3.954
(Smanjenje) / Povećanje ostalih obaveza	(14.244)	22.317
Povećanje pasivnih vremenskih razgraničenja	1.531.742	254.940
<b>Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti</b>	<b>2.113.512</b>	<b>754.086</b>
<b>Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja:</b>		
Nabavke materijalnih stalnih sredstava	(2.026.907)	(607.368)
Nabavke nematerijalnih stalnih sredstava	(2.960)	-
Rashodovanje materijalnih stalnih sredstava (neto)	198	658
<b>Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja</b>	<b>(2.029.669)</b>	<b>(606.710)</b>
<b>Gotovinski tok iz aktivnosti finansiranja:</b>		
Efekat korekcije akumulirane dobiti	48.555	-
<b>Neto gotovinski tok iz aktivnosti finansiranja</b>	<b>48.555</b>	<b>-</b>
<b>Povećanje gotovine u banci i blagajni</b>	<b>132.398</b>	<b>147.376</b>
Početno stanje gotovine u banci i blagajni	837.010	689.634
Konačno stanje gotovine u banci i blagajni	969.408	837.010

Napomene u prilogu od strane 12 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**

**NAPOMENA 1. OSNOVA ZA PREZENTACIJU I PREGLED TEMELJNIH  
RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

**Izvještaj o usklađenosti**

Finansijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI") koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde. Napravljene su određene reklasifikacije na iznosima iz prethodne godine kako bi se uskladili s ovogodišnjom prezentacijom finansijskih izvještaja.

**Osnova sastavljanja izvještaja**

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška. Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Društvo uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja. Fer vrijednost za mjerenje i/ili za svrhu objavljivanja u ovim finansijskim izvještajima je određena na takvoj osnovi, osim za mjerenja koja imaju neke sličnosti u fer vrijednosti, ali nisu fer vrijednosti, kao što su neto utrživa vrijednost prema MRS 2 ili vrijednost u upotrebi prema MRS 36.

Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (KM), s obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja u Društvu.

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MSFI zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 2.

**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**

**Priznavanje prihoda**

Prihodi se mjere u visini fer vrijednosti primljene naknade, odnosno potraživanja za naknadu. Prihodi se umanjuju za procijenjene rabate i ostale slične popuste.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se umanjeno za pripadajuće poreze i popuste.

Prihodi od usluga se priznaju u trenutku kada su usluge pružene. Prihodi od kamata priznaju se po načelu nastanka.

Prihod od donacija povezanih sa sredstvima iskazuju se kao odgođeni prihod u bilansu stanja. Prihodi po osnovu tih donacija se priznaju na sistematskoj i racionalnoj osnovi tokom korisnog vijeka upotrebe sredstva.

Prihod od donacija koje se primaju kao naknada za rashode ili gubitke koji su već nastali, ili radi pružanja trenutne finansijske podrške bez budućih troškova po tom osnovu, priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem su primljene.

**Strane valute**

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum izvještajnog perioda primjenom kursa važećeg na taj datum. Nemonetarne stavke u stranoj valuti iskazane po historijskom trošku se ne preračunavaju ponovno na datum izvještajnog perioda. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto rezultat perioda.

**Naknade zaposlenim**

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, poreze na i iz plate koji se obračunavaju na bruto plate, kao i topli obrok, prevoz na posao i regres za godišnji odmor prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose. Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija.

Međutim, Društvo je po kolektivnom ugovoru o radu u obavezi da isplati otpremnine prilikom odlaska radnika u penziju u iznosu od najmanje tri prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH.

**Oporezivanje**

Poreski rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće poreske obaveze i odgođenih poreza.

Tekuća poreska obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti perioda iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća poreska obaveza Društva izračunava se primjenom poreskih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum izvještajnog perioda.



**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**

**Nematerijalna imovina**

Nematerijalna stalna sredstva predstavljaju software.

Software je iskazan u bilansu stanja po trošku nabavke, umanjenom za akumuliranu amortizaciju, koja se obračunava linearnom metodom.

Stopa amortizacije za software je 20% godišnje.

**Nekretnine, postrojenja i oprema**

Nekretnine, postrojenja i oprema početno se iskazuju po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu. Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene te investicionog održavanja priznaju se kao rashod kad su nastali.

Imovina u izgradnji, koja se gradi u svrhu pružanja usluga ili u administrativne svrhe, iskazana je po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja. Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, te, za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane u skladu sa računovodstvenom politikom Društva. Takva imovina se reklasifikuje na odgovarajuće kategorije nekretnina i opreme nakon što je dovršena i spremna za namjeravanu upotrebu.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu. Amortizacija se obračunava na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva, koji je kako slijedi:

Zgrade	10 do 67 godina
Oprema, vozila, alati i ostalo	5 do 12 godina
Računarska oprema	5 godina

Dobici ili gubici od otpisa ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme se priznaju u bilansu uspjeha u periodu u kojem su nastali.

**Umanjenja vrijednosti**

Na svaki datum izvještajnog perioda Društvo preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdila postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadiivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Društvo procjenjuje nadoknadiivi iznos sredstva na nivou društva.

Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadiivi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos tog sredstva umanjuje do nadoknadiivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revalorizovanom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.



**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

#### **Gotovina u banci i blagajni**

Gotovina obuhvaća gotovinu u blagajni i stanja na računima kod banaka, kao i oročene depozite sa dospjećem do jedne godine.

#### **Zalihe**

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno o tome šta je niže. Trošak obuhvata direktan materijal i, ako je primjenjivo, direktne troškove rada i sve režijske / indirektno troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderisanog troška. Neto vrijednost koja se može realizovati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

#### **Rezervisanja**

Društvo priznaje rezervisanje ako ima sadašnju obavezu koja je nastala temeljem prošlih događaja, ako postoji vjerovatnoća da će za podmirenje obaveze biti potreban odliv resursa i ako se može napraviti pouzdana procjena u iznosu obaveze.

Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena naknade koja je potrebna za podmirenje sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti obaveza. Gdje su rezervisanja mjerena pomoću novčanih tokova koji se procjenjuju za podmirenje sadašnjih obaveza, njihov knjigovodstveni iznos je sadašnja vrijednost tih novčanih tokova. Rezervisanja se ukidaju samo za one troškove za koje je rezervisanje izvorno priznato. Ako odljev ekonomskih koristi za podmirenje obaveza više nije vjerovatan, rezervisanje se ukida.

#### **Finansijski instrumenti**

Finansijska imovina i finansijske obaveze se priznaju kada Društvo postane ugovorna strana u ugovoru vezanom za finansijski instrument.

Finansijska imovina i obaveze inicijalno se priznaju po fer vrijednosti. Transakcijski troškovi koji su direktno pripisivi sticanju finansijske imovine, odnosno nastanku finansijske obaveze (izuzev finansijske imovine i finansijskih obaveza po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha), dodaju se, odnosno oduzimaju, od fer vrijednosti finansijske imovine, odnosno finansijskih obaveza, pri početnom priznavanju. Transakcijski troškovi koji su direktno pripisivi sticanju finansijske imovine i finansijskih obaveza po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha odmah se priznaju u bilans uspjeha.

**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**

**a)      Finansijska imovina**

Finansijska imovina se priznaje, odnosno prestaje priznavati na datum trgovanja kad je kupoprodaja imovine definirana ugovorenim datumom isporuke finansijske imovine u rokovima utvrđenima u skladu sa konvencijama na predmetnom tržištu.

Finansijska imovina je klasifikovana u sljedeće kategorije: "po fer vrijednost kroz bilans uspjeha", "koja se drži do dospelja", "raspoloživa za prodaju" i "kredit i potraživanja".

Klasifikacija finansijske imovine ovisi o prirodi i svrsi finansijske imovine i određena je u trenutku inicijalnog prepoznavanja.

**Metod efektivne kamatne stope**

Metod efektivne kamatne stope je metod izračuna amortiziranog troška finansijske imovine i raspoređivanja prihoda od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja tačno diskontira procijenjena buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja finansijskog instrumenta ili gdje je to moguće kraćeg perioda.

Dužnički instrumenti koji su "kredit i potraživanja" priznaju prihod na temelju efektivne kamatne stope.

**Kredit i potraživanja**

Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja sa fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu, mogu se klasificirati kao kredit i potraživanja. Kredit i potraživanja se mjere po amortiziranom trošku, koristeći metod efektivne kamatne stope, umanjeno za eventualna umanjenja vrijednosti. Prihod od kamate se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, osim za kratkoročna potraživanja kada bi priznavanje kamate bilo nematerijalno.

**Umanjenje vrijednosti finansijske imovine**

Finansijska imovina je procijenjena za indikatore umanjenja na svaki datum izvještajnog perioda. Finansijska imovina je umanjena tamo gdje je dokazano da, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijske imovine, procijenjeni buduća novčana tokovi investicije su izmijenjeni.

Objektivan dokaz umanjenja može uključiti:

- značajne finansijske teškoće ugovorne strane; ili
- propust ili delinkvencija u otplati kamate ili glavnice; ili
- mogućnost da će dužnik pasti pod stečaj ili finansijsku reorganizaciju.

Za finansijsku imovinu iskazanu po amortizovanom trošku, iznos umanjenja je razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontovanih koristeći originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine.

Knjigovodstvena vrijednost finansijske imovine je umanjena za gubitke umanjenja upotrebom konta ispravke vrijednosti. Kada je finansijska imovina nenaplativa, otpisuje se preko konta ispravke vrijednosti. Naknadne naplate ranije otpisanih iznosa se knjiže na teret konta ispravke vrijednosti. Promjene u knjigovodstvenoj vrijednosti konta ispravke vrijednosti se priznaju u bilansu uspjeha.

Ako se, u narednom periodu, iznos gubitaka od umanjenja vrijednosti smanji i to smanjenje se odnosi na događaj koji je nastao nakon što je umanjenje priznato, prethodno priznat gubitak umanjenja može se priznati kroz bilans uspjeha u mjeri koja neće rezultirati knjigovodstvenim iznosom većim nego što bi bio amortizirani trošak da nije došlo do priznavanja umanjenja vrijednosti na datum kada je umanjenje vrijednosti ispravljeno.

#### **Prestanak priznavanja finansijske imovine**

Društvo prestaje priznavati finansijsku imovinu samo kada isteknu ugovorna prava novčanog toka imovine; ili se prenesu finansijska imovina i svi rizici i nagrade vlasnika imovine drugom subjektu. Ako Društvo ne prenese niti zadrži sve rizike i nagrade vlasnika i nastavi da upravlja prenesenom imovinom, Društvo nastavlja da priznaje finansijsku imovinu.

#### **b) Finansijske obaveze**

Finansijske obaveze su klasifikovane kao finansijske obaveze "iskazane po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha" ili kao ostale finansijske obaveze.

#### **Ostale finansijske obaveze**

Ostale finansijske obaveze, uključujući obaveze po kreditima, početno se priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije.

Ostale finansijske obaveze naknadno se mjere po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope, a troškovi kamate priznaju se po stvarnom prinosu. Metoda efektivne kamate je metoda izračunavanja amortiziranog troška finansijske obaveze i alociranja troška kamate tokom relevantnog perioda. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontuje procijenjena buduća novčana plaćanja kroz očekivano trajanje finansijske obaveze, ili, gdje je to moguće, u kraćem periodu.

#### **Prestanak priznavanja finansijske obaveze**

Društvo prestaje priznavati finansijske obaveze kada, i samo kada, su obaveze Društva prestale, otkazane ili ističu.

**NAPOMENA 2.      KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE  
I KLJUČNI IZVORI PROCJENE NEIZVJESNOSTI**

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 1., Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

**Ključni izvori procjene neizvjesnosti**

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

***Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme***

Kao što je opisano u Napomeni 1, Društvo pregledava procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

***Fer vrijednost finansijske imovine i ostalih finansijskih instrumenata***

Kao što je to opisano u Napomeni 1, Uprava koristi svoju prosudbu kod izračunavanja umanjenja potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja. Tehnike vrednovanja koje se uobičajeno koriste od strane stručne prakse je primjenjena, a bazirana je na analizi diskontiranog novčanog toka na osnovu prethodnog iskustva Društva u procesu naplate potraživanja od kupaca.

***Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja***

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja, Uprava Društva svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda.

**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 3. POSLOVNI PRIHODI**

	2018.	2017.
Prihodi od prodaje na domaćem tržištu	1.393.045	1.423.620
Prihodi od premija subvencija i poticaja	439.772	283.077
Prihodi od zakupa	15.312	5.833
Prihodi od donacija	210.251	77.003
Ostali prihodi	162.122	222.335
<b>Ukupno</b>	<b>2.220.502</b>	<b>2.011.868</b>

**NAPOMENA 4. POSLOVNI RASHODI**

	2018.	2017.
Materijalni troškovi (Napomena 4.1.)	281.079	340.872
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (Napomena 4.2.)	997.485	972.193
Troškovi proizvodnih usluga (Napomena 4.3.)	77.954	36.391
Amortizacija	370.508	237.470
Nematerijalni troškovi (Napomena 4.4.)	106.925	95.065
<b>Ukupno</b>	<b>1.833.951</b>	<b>1.681.991</b>

**NAPOMENA 4.1. MATERIJALNI TROŠKOVI**

	2018.	2017.
Troškovi materijala	140.050	204.368
Troškovi energije i goriva	123.864	120.193
Troškovi rezervnih dijelova	6.523	4.026
Troškovi sitnog inventara	10.642	12.285
<b>Ukupno</b>	<b>281.079</b>	<b>340.872</b>

**NAPOMENA 4.2. TROŠKOVI ZAPOSLENIH**

	2018.	2017.
Bruto plate	755.068	761.945
Ostali troškovi zaposlenih (topli obrok, regres, prevoz, otpremnine)	180.710	133.719
Troškovi službenog puta	3.833	2.403
Naknade ostalim fizičkim licima	57.874	74.126
<b>Ukupno</b>	<b>997.485</b>	<b>972.193</b>



**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 4.3. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA**

	2018.	2017.
Troškovi transportnih usluga	30	500
Usluge održavanja stalnih sredstava	70.199	28.736
Troškovi reklame i sponzorstva	330	-
Ostali troškovi	7.395	7.155
<b>Ukupno</b>	<b>77.954</b>	<b>36.391</b>

**NAPOMENA 4.4. NEMATERIJALNI TROŠKOVI**

	2018.	2017.
Neproizvodne usluge	34.759	16.802
Troškovi reprezentacije	3.236	3.276
Troškovi bankarskih usluga	3.263	2.859
Telekomunikacijske usluge	17.571	15.707
Troškovi poreza, doprinosa i članarina	31.598	39.594
Ostali troškovi	16.498	16.827
<b>Ukupno</b>	<b>106.925</b>	<b>95.065</b>

**NAPOMENA 5. OSTALI PRIHODI**

	2018.	2017.
Dobici od prodaje materijala i stalnih sredstava	4.030	10.537
Naplata otpisanih potraživanja	38.758	6.856
Viškovi	193	109
Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala	2.251	-
Ostali prihodi	1.487	6.164
<b>Ukupno</b>	<b>46.719</b>	<b>23.666</b>

**NAPOMENA 6. OSTALI RASHODI**

	2018.	2017.
Otpis nenaplativih potraživanja	117.062	104.372
Manjkovi	332	422
Gubici od prodaje stalnih sredstava i materijala	502	1.309
Ostali rashodi	23.731	702
<b>Ukupno</b>	<b>141.627</b>	<b>106.805</b>

**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 7. POREZ NA DOBIT**

Porezna obaveza Društva izračunava se na temelju računovodstvenog rezultata, uzimajući u obzir porezno nepriznate troškove i neoporezive prihode. Stopa poreza na dobit za godine koje su završile 31. decembra 2018. i 31. decembra 2017. bila je 10 %.

	2018.	2017.
Dobit poslovne godine	291.643	246.738
Kapitalni dobici po osnovu ispravke greške iz ranijih godina	48.555	-
<i>Rashodi koji se ne priznaju u poreskom bilansu:</i>		
- Reprezentacija	2.265	2.293
- Kazne i troškovi prinudne naplate	2.503	2.020
<b>Oporeziva dobit</b>	<b>344.966</b>	<b>251.051</b>
Preneseni neiskorišteni porezni gubici	(341.704)	(595.908)
Ostatak prenesenih neiskorištenih poreznih gubitaka	-	(344.857)
Porezni gubici za prenos	-	(341.704)
Porezna osnovica	3.262	-
<b>Obračunati porez na dobit</b>	<b>326</b>	-

**NAPOMENA 8. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA**

**8.1. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2018. godine**

	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema, alati, pogon. i kanc. namještaj	Transport na sredstva	Sredstva u pripremi	Ukupno
<b><u>Nabavna vrijednost</u></b>						
Na dan 1. januara 2018.	234.297	5.913.495	635.565	688.940	15.850	7.488.147
Nabavke	-	-	-	-	46.642	46.642
Primljene donacije					1.980.265	1.980.265
Revalorizacija	181.283	-	-	-	-	181.283
Prodaja				(32.521)	-	-32.521
Rashodovanje	-	-	(34.523)			-34.523
Prenos sa sredstava u pripremi	-	1.882.317	108.565	12.500	(2.003.382)	-
Na dan 31. decembra 2018.	415.580	7.795.812	709.607	668.919	39.375	9.629.293
<b><u>Ispravka vrijednosti</u></b>						
Na dan 1. januara 2018.	-	4.824.361	379.189	500.861	-	5.704.411
Amortizacija za 2018.	-	287.865	40.158	39.440	-	367.463
Prodaja		-		(32.521)	-	(32.521)
Rashodovanje	-		(34.325)			(34.325)
Na dan 31. decembra 2018.	-	5.112.226	385.022	507.780	-	6.005.028
<b><u>Sadašnja vrijednost</u></b>						
Na dan 31. decembra 2017.	234.297	1.089.134	256.376	188.079	15.850	1.783.736
Na dan 31. decembra 2018.	415.580	2.683.586	324.585	161.139	39.375	3.624.265



**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**8.2. Osiguranje**

Materijalna stalna sredstva nisu osigurana.

**NAPOMENA 9. ZALIHE**

	2018.	2017.
Materijal	120.268	71.811
Dati avansi	1.721	3.119
Sitan inventar i auto gume	57.367	57.096
Ispravka vrijednosti	(57.367)	(57.096)
<b>Ukupno</b>	<b>121.989</b>	<b>74.930</b>

**NAPOMENA 10. POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

	2018.	2017.
Potraživanja od kupaca fizičkih lica	157.354	221.730
Potraživanja od kupaca pravna lica	194.343	112.715
Potraživanja od kupaca za usluge	12.476	8.581
Sumnjiva i sporna potraživanja od fizičkih lica	2.038.384	1.921.322
Sumnjiva i sporna potraživanja od pravnih lica	269.842	308.141
Ispravka vrijednosti potraživanja	(2.308.226)	(2.229.463)
<b>Ukupno</b>	<b>364.173</b>	<b>343.026</b>

Prosječni kreditni period za prodaju usluga je 93 dana (2017. 82 dana).

Kamata se ne obračunava u slučaju prekoračenja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca izvršeno je na osnovu Odluke Nadzornog odbora od 31. januara 2019. godine. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca fizičkih lica vrši se na osnovu pretpostavke da se 10% naplaćenih potraživanja odnosi na fakture izdate u ranijim periodima. Prema procjeni Uprave iznos potraživanja od fizičkih lica koja nisu naplaćena duže od godinu dana je 2.038.384 KM.

Društvo uzima u obzir promjene u kreditnoj kvaliteti potraživanja od kupaca od dana kada je potraživanje nastalo pa do datuma izvještavanja. Uprava smatra da nije potrebno vršiti dodatna rezervisanja za ispravku vrijednosti kupaca.

**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**10.1. Kretanja na ispravci vrijednosti potraživanja**

	2018.	2017.
Stanje 1. januara	2.229.463	2.131.788
Otpis nenaplativih potraživanja u toku godine	117.062	104.372
Naplata otpisanih potraživanja	(38.299)	(6.697)
<b>Stanje 31. decembra</b>	<b>2.308.226</b>	<b>2.229.463</b>

**10.2. Starosna struktura potraživanja od kupaca**

	2018.	2017.
Do 365 dana	364.173	343.026
Preko 365 dana	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>364.173</b>	<b>343.026</b>

**NAPOMENA 11. OSTALA POTRAŽIVANJA**

	2018.	2017.
Potraživanja od zaposlenih	-	7.327
Akontacije poreza na dobit	281	281
Potraživanja za PDV	776	24
Potraživanja od državnih institucija	-	500
<b>Ukupno</b>	<b>1.057</b>	<b>8.132</b>

**NAPOMENA 12. GOTOVINA U BANCIMA I BLAGAJNAMA**

	2018.	2017.
Gotovina na računima kod banaka - KM	969.216	836.951
Blagajna - KM	192	59
<b>Ukupno</b>	<b>969.408</b>	<b>837.010</b>

**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 13. OSNOVNI KAPITAL**

Prema knjigovodstvenim evidencijama, osnovni kapital na dan 31. decembra 2018. godine iznosi 3.747.902 KM (31. decembra 2017. godine: 3.747.902 KM) i u vlasništvu je Općine Ilijaš – Općinsko vijeće.

Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj: UF/I 1513/97 od 20.08.1997. godine, kao sredstva osnivača (Općina Ilijaš) u registar tog suda upisana su obrtna sredstva u iznosu od 17.237.000 BHD (172.370 KM) i stalna sredstva u iznosu od 357.605.000 BHD (3.576.050 KM), prema bilansu stanja na dan 31.12.1996. godine.

Prema rješenju Općinskog suda u Sarajevu broj: UF/I-2608/05 od 02.06.2006. godine kojim je u sudski registar upisano usklađivanje oblika, osnovnog kapitala, naziva i osnivačkog akta sa Zakonom o javnim preduzećima ("Sl. Novine FBiH" broj : 8/05), osnovni kapital Preduzeća iznosi 10.000 KM.

**NAPOMENA 14. DUGOROČNA RAZGRANIČENJA I REZERVISANJA**

	2018.	2017.
Odloženi prihodi - učešće donacija za nabavke građevina i oprema	2.502.874	971.132
<b>Ukupno</b>	<b>2.502.874</b>	<b>971.132</b>

Kretanja na razgraničenjima možemo prikazati kako slijedi:

	2018.	2017.
Na dan 1. januara	971.132	716.192
Priznati prihod od donacija	(448.488)	(297.512)
Obračunati PDV	-	(37.797)
Dodatna nabavke stalnih sredstava iz donacije	1.980.230	590.249
<b>Na dan 31. decembra</b>	<b>2.502.874</b>	<b>971.132</b>

**NAPOMENA 15. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA**

	2018.	2017.
Primljeni avansi	2.481	-
Dobavljači u zemlji	12.045	19.090
<b>Ukupno</b>	<b>14.526</b>	<b>19.090</b>

**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 16. OSTALE OBAVEZE**

	2018.	2017.
Obaveze prema zaposlenim	48.959	48.335
Obaveze za poreze i doprinose po osnovu plata	30.107	29.407
Obaveze za PDV	19.273	35.367
Obaveze za porez na dobit	326	-
Obaveze za vodnu naknadu za zahvaćenu vodu	114.399	114.203
Ostake kratkoročne obaveze	3.931	3.927
<b>Ukupno</b>	<b>216.995</b>	<b>231.239</b>

**NAPOMENA 17. VANBILANSNE KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE**

U okviru vanbilansne evidencije iskazana je nominalna vrijednost vrijednosnih blokova za pijacu.

**NAPOMENA 18. TRANSAKCIJE SA POVEZANIM LICIMA**

Kroz osnovnu djelatnost Društvo posluje sa povezanim licima i ostvarilo je kako slijedi:

	<u>Prihodi od prodaje</u>	
	2018.	2017.
Općina Ilijaš	4.151	2.034
Radio Ilijaš i KSC	2.168	1.858
<b>Ukupno</b>	<b>6.319</b>	<b>3.892</b>

Stanja koja su rezultat tih poslovanja na dan 31. decembra 2018. godine su kako slijedi:

**18.1. Potraživanja od kupaca povezanih lica**

	2018.	2017.
Općina Ilijaš	260	72
Radio Ilijaš i KSC	5.230	4.892
<b>Ukupno potraživanja od kupaca povezanih lica</b>	<b>5.590</b>	<b>4.964</b>

**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš**  
**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)**  
**(U KM)**

**NAPOMENA 19. SUDSKI POSTUPCI**

Na dan 31. decembra 2018. godine Društvo vodi 8.596 sudskih postupaka protiv svojih dužnika fizičkih lica radi naplate potraživanja u ukupnom iznosu od 2.401.972 KM.

**19.1. Potencijalne obaveze**

Na dan 31. decembra 2018. godine nema sudskih postupaka koji se vode protiv Društva.

**19.2. Porezi**

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U Bosni i Hercegovini poreski period ostaje otvoren tokom pet godina. Zastarijevanje prava na razrez na naplatu poreza, kamata, troškovi prisilne naplate i novčanih kazni prekida se svakom službenom radnjom poreznog organa koja je poduzeta u cilju razreza i naplate poreza. Poslije svakog prekida zastarijevanje počinje teći iznova, a vrijeme koje je proteklo prije prekida ne računa se u zakonom određeni rok za zastarjelost.

Uprava Društva smatra da su poreske obaveze uključene u ove finansijske izvještaje pravilno iskazane.

**NAPOMENA 20. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA**

Nije bilo događaja nakon datuma sastavljanja bilansa na dan 31. decembra 2018. godine, koji bi mogli imati uticaj na finansijske izvještaje Društva.

**NAPOMENA 21. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 28. februara 2019. godine.

Belma Zukic  
Direktor

