



JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš

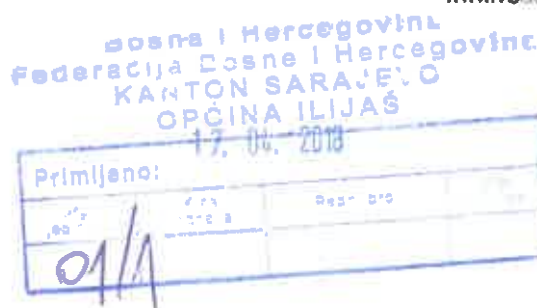
19139

Žiro račun br.: 160200000096150 kod Vakufske banke
126 Brijuni 60, 71380 Ilijaš, Tel/Fax: 033 400 740, Tel: 033 400 024

e-mail: jkp.vodostan@gmail.com
info@vodostan.ba
Br.Rj.: 065-0-Reg-14-003778
PDV ID: 200171710000
ID: 4200171710000
www.vodostan.ba

Ilijaš, 17.04.2018.godine

Broj: 605/2018



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
OPĆINA ILIJAŠ
Služba Općinskog vijeća

Predmet: Dostava materijala za sjednicu Općinskog vijeća

Poštovani,

U prilogu dostavljamo materijale za sjednicu Općinskog vijeća, i to:

- **Izveštaj o radu i poslovanju JKP „Vodostan“ doo Ilijaš za period od 01.01. – 31.12.2017.godine sa Odlukom o usvajanju izveštaja o poslovanju za 2017.godinu, od strane Nadzornog odbora, broj: 8/2018 od 09.04.2018.godine i Odlukom Skupštine Preduzeća o usvajanju izveštaja o poslovanju JKP „Vodostan“ doo Ilijaš za 2017.godinu broj: 5/2018 od 11.04.2018.godine;;**
- **Izveštaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izveštaja za 2017.godinu;**
- **Izveštaj o radu Nadzornog odbora JKP „Vodostan“ doo Ilijaš za 2017.godinu;**
- **Izveštaj o radu Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ doo Ilijaš za poslovnu 2017.godinu;**
- **Izveštaj o izvršenom pregledu godišnjih finansijskih izveštaja sa stanjem na dan 31.decembar 2017.godine.**

S poštovanjem,



DIREKTORICA

Belma Zukić, dipl.pravnik





JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš

126 Brigade 60,71380 Ilijaš, Tel/Fax : 400-740, Tel : 400-024

ID:4200171710000
PDV ID:200171710000
Br.Rješ.:065-0-Reg-14-003778
email:jkp.vodostan@gmail.com

IZVJEŠTAJ

O radu i poslovanju za period od 01.01.-31.12.2017 godine

Ilijaš, februar 2018 godine

SADRŽAJ

1. *IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2017 GODINU*
 - 1.1. *Opći podaci*
 - 1.2. *PREDMET POSLOVANJA*
2. *RADNA JEDINICA ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE*
 - 2.1. *Vodozahvat*
 - 2.2. *Filter stanica*
 - 2.3. *Distribucija vode za piće*
3. *RADNA JEDINICA ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE*
 - 3.1. *Vodovodna i kanalizaciona mreža*
 - 3.2. *Kontrola kvaliteta vode*
4. *STATISTIČKI PODACI ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD OD 01.01.-31.12.2017 GODINE*
 - 4.1. *Vodovod*
 - 4.2. *Podaci o korisnicima, broju i strukturi priključaka*
5. *PROBLEMI PRI OBAVLJANJU POSLOVA NA VODOVODU I KANALIZACIJI*
 - 5.1 *Fakturisanje usluga*
 - 5.2. *Dalje aktivnosti radi prevazilaženja problema u vodosnabdijevanju*
6. *PLJACA*
7. *Finansijski pregled prihoda i rashoda ostvarenih u izvještajnoj 2017 godini sa uporednim podacima za 2016 godinu, planiranim za 2017 godinu i indexima vrijednosti*

1. IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2017 GODINU

1.1 OPĆI PODACI

Naziv preduzeća	JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš
Adresa:	126 Ilijaške brigade br.60 71380 Ilijaš
Identifikacioni broj	4200171710000
PDV broj	200171710000
Telefon/fax	033/400-024; 033/400-740
Stopa djelatnosti	KD BiH 36.00 SKD 41.000
email	jkp.vodostan@gmail.com

Javno komunalno preduzeće "Vodostan" d.o.o Ilijaš je pravni sljednik JKP "Vodostan" Ilijaš, registrovanog Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada Sarajevo broj: U/I -436/90 od 18.04.1990 godine, Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: UF/I -1513/97 od 20.08.1997 godine, rješenjem broj : UF/I -655/99 od 01.04.1999 i Rješenjem broj. UF/I 4340/00 od 05.09.2000 godine i ima svojstvo pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću.

Na osnovu Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" Ilijaš sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosni i Hercegovini broj: 01-I -02-3106-4 /05 od 27.10.2005 godine, Rješenjem o upisu promjena podataka o subjektu upisa u sudski registar broj: UF/I-2608/05 od 02.06.2006 godine Općinskog suda u Sarajevu, preduzeće prilagođava status i mijenja naziv u JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš.

1.2. PREDMET POSLOVANJA

JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš obavlja djelatnosti predviđene Statutom, koje su registrovane kod Općinskog suda u Sarajevu.

Osnovne djelatnosti JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš su:

01.13 Uzgoj povrća, dinja, lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća

01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja

36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom

37.00 Uklanjanje otpadnih voda

38.11 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom

41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada

42.11 Gradnja cesta i autocesta

42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove

42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije

42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata

42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.

43.11 Uklanjanje građevina

43.12 Pripremni radovi na gradilištu

43.21 Elektroinstalacijski radovi

43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
 71.11 Arhitektonske djelatnosti
 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja

U izvještajnom periodu od 01.01. do 31.1.2017 godine, od navedenih aktivnosti Preduzeće je obavljalo poslove sakupljanja, prečišćavanja i distribucije vode, analize vode, uklanjanje otpadnih voda, prikljucci, održavanje i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže i prateće djelatnosti.

JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš organizovano je u slijedeće organizacione dijelove :

1. Uprava Preduzeća
2. Radna jedinica za proizvodnju i distribuciju vode
3. Radna jedinica za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže
4. Radna jedinica zajedničkih poslova

2. RADNA JEDINICA ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE

2.1. VODOZAHVAT

Prerada vode rijeke Misoče i dobivanje vode za piće se obavlja u okviru definisanog tehnološkog procesa, a prva faza se obavlja na vodozahvatu, gdje su locirani objekti: tirolski zahvat i pjeskolov. Voda rijeke Misoče se preko tirolskog zahvata doprema u pjeskolov, gdje se obavlja prva faza uklanjanja suspenzija / mutnoće iz vode.

Iz pjeskolova, voda se gravitacionim cjevovodom doprema u pumpnu stanicu, odakle se dalje pumpa do glavnog tehnološkog objekta, gdje su smjestena dva zasebna filterska postrojenja, sa taložnicama (stari filteri, kapaciteta 50 l/s i novi filteri pod pritiskom kapaciteta 100 l/s).

Sa vodozahvata, sirova voda se do glavnog tehnološkog objekta doprema cjevovodom Ø 400 mm, L=4.300 metara.

"Elaboratom zaštitnih mjera i određivanjem zona sanitarne zaštite vodozahvata Misoča –Ilijaš" precizno su definisane mjere zaštite i određene operativne radnje koje preduzeće redovno provodi.

Radne aktivnosti vezane za vodozahvat su izražene uglavnom u slijedećem:

- *Redovno obilaženje vodozahvata, a posebno užih vodozaštitnih zona u cilju preventivnog djelovanja, u skladu sa "Elaboratom o mjerama zaštite.";*
- *Redovno čišćenje pjeskolova i usisne korpe ;*
- *Redovno i plansko obilaženje kompletnog slivnog područja;*

- Brzo i efikasno djelovanje kod otklanjanja i sanacije incidentnih situacija koje bi mogle negativno djelovati na kvalitet vode;
- Redovno čišćenje korita iznad i ispod vodozahvata.

Redovne radne aktivnosti se ogledaju kroz kontrole vodovodne linije (potisa) i pumpnih postrojenja i to:

- Kontrola cjevovoda, šahtova i zračnih ventila;
- Periodično ispiranje i odmuljivanje potisnog cjevovoda;
- Sanacija ukradenih i oštećenih poklopaca na šahtovima.

Drenažnim sistemom izgrađenim neposredno iznad vodozahvata kao i regulacijom korita rijeke Misoča na dužini od cca 2 km obezbijeđen je predtretman vode. Zahvaljujući tome tehnološki proces tretmana i kondicioniranja vode započinje i prije zahvatanja iste. Na taj način su smanjeni troškovi obrade vode i osigurava se stabilniji kvalitet tretmana vode.

2.2. FILTER STANICA

Nakon dopreme vode pumpnim postrojenjima započinje i njena obrada, postupka taloženja/dekantacije muljnog nanosa u pjeskolovu vodozahvata, voda se dalje tehnološki tretira u postrojenjima za koagulaciju/flokulaciju i dezinfekciju.

Ispumpana voda do glavnog tehnološkog objekta za tretman vode, usmjerava se na dva zasebna filterska postrojenja:

- Filtersko postrojenje sa gravitacionim filterskim poljima kapaciteta 50 l/s i zasebnom taložnicom ;
- Filtersko postrojenje pod pritiskom, kapaciteta 100 l/s.

Poslije postupka koagulacije/flokulacije, voda se doprema u u filtersko postrojenje, gdje se provodi postupak filtracije.

U 2017 godini realiziran je projekat "Rekonstrukcije filter postrojenja na Karašnici". Rekonstruisani su filteri tipa "Hidrotehnika" koji su po tehničko-tehnološkoj procjeni bili dotrajali, na granici svoje funkcionalnosti, bez mogućnosti remontovanja (nema rezervnih dijelova, njihov proizvođač ne postoji). Zbog ratnih dejstava i granatiranja pretrpili su oštećenja koja su ubrzala devastaciju i propadanje. U predhodnom periodu više puta su remontovani ali zbog oštećenja termičke zaštite i činjenice da se nalaze na otvorenom kod niskih temperatura kakve su bile 2016 i 2017 godine (-20°), postojao je rizik da se raspadne, što bi imalo nesagledive posljedice za vodosnabdijevanje grada Ilijaša. Od 2015 godine Vodostan i Općina Ilijaš pokušavaju pronaći tehnološko rješenje i finansijska sredstva za obnovu filterskog postrojenja. Sredstva su obezbijeđena u 2017 godini i to u Budžetu Kantona Sarajevo u iznosu od 500.000,00 KM i Budžetu Općine Ilijaš u iznosu od 405.129,22 KM.

Ukupna finansijska vrijednost projekta iznosi 905.129,22 KM.

Preduzeće JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš finansiralo je projektni zadatak i idejno rješenje kojim je obezbijeđeno da se:

- integriše rekonstruisano filtersko postrojenje na dijelu lokacije postojećih samoispirajućih filtera, uz maksimalno korištenje postojeće infrastrukture i prostora (cjevovodi izbistrene, filtrirane i otpadne oborinske vode, mjerno regulaciona oprema, putna i građevinska infrastruktura),
- dimenzionisanje ključne opreme i cjevovoda, kao i njihov dispozicioni raspored unutar građevinskog dijela novog objekta filter stanice, kao i povezivanje istih sa postojećom tehnološkom opremom, kojom se realizuje proces pripreme pitke vode,
- tehnološka rješenja kontrole zahvatanja i distribucije sirove vode, te upravljanje i kontrola tehnološkog procesa bistrenja, filtracije i dezinfekcije filtrirane vode.

Dakle, radilo se o veoma složenom i multidisciplinarnom projektu koji je zahtijevao puno pripremnih radnji prije faze same instalacije nove opreme postrojenja. Pripremnne radnje su obuhvatile i uklanjanje dva

postojeća filterska modula, te obavezu da se bez prekida vrši filtracija vode u periodu izgradnje novih filtera kako se nebi ugrozio kontinuitet i kvalitet u vodosnabdijevanje u procesu izvođenja radova. Od idejnog rješenja do konačnog cilja, izgradnje najsavremenijeg filterskog postrojenja koje će obezbijediti pouzdan sistem vodosnabdijevanja grada Ilijaša, prošlo je samo godina dana.

Realizacijom projekta rekonstrukcije filter postrojenja uveden je i SCADA sistem (Supervisory Control And Data Acquisition) koji osim za mjerenje, nadzor i kontrolu omogućava daljinsko upravljanje radom pumpi, filtracijom i nivoima vode u rezervoarima.

Rekonstrukcijom filter postrojenja nabavljen je i instaliran dizel agregat za struju 90 kW, kojim se obezbjeđuje da vodovodni sistem funkcioniše i uslijed prestanka u snabdijevanju električnom energijom. Sam sistem koncipiran je na način da ne može funkcionisati bez el.energije, jer se sva voda koja se zahvati iz rijeke Misoče dopremi putem pumpnog postrojenja na filter stanicu na Karašnici. U postupku obrade vode također je potrebna el.energija, a potom i za distribuciju jer je konfiguracija terena takva da zahtjeva i dodatna prepumpavanja.

Filtrirana voda se iz filterskog postrojenja transportuje preko sabirne komore u glavni rezervoar, gdje se obavlja završna dezinfekcija/hlorinacija vode za piće. Poslije odgovarajućeg tretmana sirove vode (koagulacija-flokulacija-filtracija i klorinacija) u oba filterska postrojenja, voda za piće se preko distributivnih rezervoara i cjevovoda isporučuje potrošačima.

Prerađena voda se akumulira u tri distributivna rezervoara :

- Brdo Karašnica I (600m³)
- Brdo Karašnica II (2 x 1.500 m³)
- Hamzin Gaj III (1.000m³)

Pored navedenih poslova u 2017 godini na Filter stanici urađeno je i slijedeće:

- generalno pranje velikog taložnika 2 puta (12.05. i 28.09.2017) i malog taložnika 2 puta (04.05. i 26.06.2017) u toku godine;
- pranje rostova, kanala i koagulatora rađeno je redovno, dva puta mjesečno;
- odmuljivanje i ispiranje potisa 17.11.2017 godine
- kompletno servisiranje opreme za dezinfekciju vode (hlorne stanice) vrijednost projekta 5.120,00 KM, finansirano sredstvima preduzeća
- redovne radne aktivnosti na održavanju i uređenju vanjskog prostora na filter stanici

Nadzor vodovodnog sistema i procesno/labaratorijska kontrola tehnološkog postupka prerade vode "Misoča" provodi se slijedećim mjerama zaštite/kontrole:

- Preventivna (osmatranje, nadzor sa mjerama zaštite). U Preduzeću je uspostavljen periodični obilazak i nadzor cijelog vodnog sliva koje obuhvata područje od 113 km²;
- Komparativna (praćenje hidroloških parametara-bilans voda u odnosu na sveukupne aktivnosti na posruću sliva, priobalja, vodotoka) i procesni monitoring kontinuiranog praćenja bitnih parametara kvaliteta vode koja se zahvata iz vodotoka. JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš je uspostavio periodično praćenje hidroloških parametara - bilans voda na vodozahvatu;
- Labaratorijska kontrola kvaliteta vode: u Vodostanu se vrši labaratorijska kontrola na nivou dobro opremljene interne labaratorije sa potrebnim stručnim kadrom za vođenje tehnološkog procesa i nadzora vodovodnog sistema
- Procesni monitoring kontrole (sirove i prerađene vode) bitnih parametara kvaliteta vode (NTU, pH, konduktivitet, redox, rastvoreni kisik, nitrati, amonijak).

2.3. DISTRIBUCIJA VODE ZA PIĆE

U 2017 godini vodosnabdijavanje je imalo prekide zbog redukcije koja je uvedena u terminu od 20.00 do 06.00 sati, pet dana u julu, u terminu od 23.00. do 05.00 sati, devet dana u augustu i dva dana u septembru u terminu od 23.00 do 06.00 sati, zbog nenamjenske prekomjerne potrošnje (zalijevanje vrtova, travnjaka, punjenje bazena i sl.).

U 2017 godini pumpna postrojenja su zahvatila 1.899.808 m³ sirove vode.

U tehnološkom procesu tretmana vode (za potrebe filterstanice, kontinuirano hlorisanje, pranje filtera, pranje taložnika, pranje korita, rostova, i koagulatora, odmuljivanje potisa, taložnika, voda utrošena za procesno probni rad novog filterskog postrojenja) potrošeno je 357.397 m³ obrađene vode. U distributivnu mrežu isporučeno je 1.542,411 m³ vode .

3. RADNA JEDINICA ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE

3.1.VODOVODNA I KANALIZACIONA MREŽA

U 2017 godini izvršene su rekonstrukcije po Sporazumu o finansiranju-sufinansiranju projekata rekonstrukcije vodovodne i kanalizacione mreže na području općine Ilijaš br.01/2-14-1598/17 od 10.07.2017 godine, iz namjenskih sredstava – vodne naknade

- Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Ivana Franje Jukića Ø 160 mm u dužini 847 m¹ (vrijednost projekta 172.025,55 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- Rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže u Alića Gaju Ø 225, Ø 160 i Ø 110 dužine 1.061 m¹ (vrijednost projekta 132.183,05 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- Izgradnja kanalizacione mreže u naseljima Ljubinići Ø 200 mm dužine 303 m¹ i Mrakovo Ø 250 m dužine 468 m¹, (vrijednost projekta 65.896,72 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- Rekonstrukcija i izgradnja kanalizacione mreže u Gornjoj Luci Ø 300 mm ukupne dužine 378 m¹ (vrijednost projekta 44.411,80 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš)*
- Rekonstrukcija oborinske i kanalizacione mreže u O.Š. Podlugovi Ø 200 mm dužine 80 m¹ (vrijednost projekta 10.177,04 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);*
- Sistem regulacije pritiska u gradskoj vodovodnoj mreži (vrijednost projekta 89.807,07 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš)*
- Rekonstrukcija vodovoda preko mosta na rijeci Bosni u Ljubinićima Ø 140 i Ø 110 mm u dužini od 291 m¹ (vrijednost projekta 50.747,99 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš)*

U 2015 godini instaliran je Metering sistem (softver) koji osim kontrole nad očitavanjem pruža mogućnost kontrole protoka u pojedinim zonama kao i kontrolu nad regulacijom pritiska. Prošle godine je izvršeno zoniranje i ugradnja zonskih vodomjera. Na osnovu analiza mjerenja u prošloj godini za rekonstrukciju je izabrana ulica Ivana Franje Jukića, a ista realizovana u ovoj godini. Nadalje smo "Metering sistem" nadogradili u 2017 godini instalirajući 10 (deset) Data logera koji nam omogućuju očitavanja sa mjerača protoka svakih 15 min i dostavu podataka u bazu putem GSM-a, sto je uslov da u potpunosti upravljamo vodovodnim sistemom. Ovaj način praćenja omogućava da se

na dnevnom nivou uočava svako povećanje u protoku i na taj način bez odlaganja i nepotrebnih gubitaka vrši sanacija novih kvarova na vodovodnoj mreži.

Prema navedenom sporazumu završen je i **Projekat nabavke i instalacije sistema regulacije pritiska u gradskoj vodovodnoj mreži**. Ovaj projekat je praktičan primjer radnji i mjera, zasnovan na tehnološkom osavremenjavanju monitoringa. Osnovna karakteristika cjelokupnog projekta je bazirana na konstantnom mjerenju svih parametara u vodovodnom sistemu, memorisanju izmjerenih podataka i analizi istih uz uvažavanje osnovnih parametara u vodovodnom sistemu. Nakon provedene analize moguće je sprovesti efikasne mjere racionalizacije na preciziranim područjima, te praktičnim djelovanjem težiti otklanjanju uočenih nedostataka, u funkciji što boljeg gospodarenja potrošnjom vode. Osnovni cilj projekta je da na egzaktn način pokaže, u kojem smjeru je potrebno primijeniti dostupnu savremenu tehnologiju mjerenja i nadzora potrošnje vode, s ciljem smanjenja gubitaka u mreži vodovodnog sistema, ali i podignuti efikasnost na veći nivo u bitnim parametrima funkcionalnosti vodovodnog sistema.

Mjerenje potrošnje vode i pritiska na mjernom mjestu, ne vrši se samo u cilju preciznog evidentiranja već i da se sa mjernog mjesta dobije što više operativnih i korisnih podataka, koji će se pratiti permanentno, na satnom nivou. Na osnovu ovih podataka vremenom će se formirati "baza podataka", koja će pomoći prilikom donošenja upravljačkih odluka vezanih za sanaciju gubitaka, ali i kod intervencija koje će doprinijeti da se usluga javnog vodovodnog sistema podigne na veći nivo. Primjenom najnovijih tehnologija monitoringa moguće je osigurati praćenja, analizu, i planiranje svih parametara, koji vode efikasnom funkcionisanju sistema, kako kod krajnjih korisnika tako i u distributivnoj mreži, ali i u ostalim vitalnim dijelovima vodovodnog sistema. Ovakvim pristupom omogućava se formiranje "podsistema monitoringa" u vodovodnom sistemu, kvantifikacija i preciziranje zona gubitaka, ali se stvaraju i osnovni preduvjeti za kvalitetan rad na otkrivanju mikrolokaliteta gubitaka, primjenom metoda „minimalnih noćnih protoka“.

Dakle, konačan cilj ovog projekta je smanjenje gubitaka vode u vodovodnom sistemu kao i prikupljanje i obrada podataka o protocima vode i visini regulisanih pritiska u mreži.

U 2017 godini na vodovodnoj mreži urađeno je i slijedeće :

- **Izmještanje cjevovoda u Mrakovu PEHD Ø 110 u dužini 180 metara (vrijednost projekta 10.824,25 KM, finansiran sredstvima preduzeća);**
- **Izgradnja vodovodne mreže u Donja Bioča PEHD Ø 63 u dužini od 510 m (vrijednost projekta 2.692,17 KM, finansiran sredstvima preduzeća);**
- **Rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Kamenica- Nišići PEHD Ø 32 u dužini od 100 m (vrijednost projekta 2.436,55 KM, finansiran sredstvima preduzeća);**
- **Proširenje vodovodne mreže S. Ilijaš dužina 100 m PEHD Ø110 (vrijednost projekta 5.762,35 KM, finansirano od strane općine Ilijaš);**
- **Proširenje vodovodne mreže u naselju Lješevo PEHD Ø 63 u dužini 345 m (vrijednost projekta 6.442,20 KM, finansiran sredstvima preduzeća);**
- **Proširenje vodovodne mreže 3600 m¹ PEHD Ø 110 mm sa pumpnom stanicom prema apartmanskom naselju Popovići**
- **Sanacija zaštitnih cijevi i utopljavanje na prelazima preko rijeke kao termička zaštita od smrzavanja u Srednjem**
- **Izvršena nabavka i zamjena pumpi u Popovićima i G.Misoči (vrijednost projekta 7.000 KM finansirano sredstvima preduzeća**
- **Ugradnja nove pumpe u Malešićima**
- **Reparacija hidroforske posude u pumpnoj stanici u Popovićima;**

- *Rekonstrukcija i dogradnja videonadzora u filterstanici;*
- *Popravlak i servis mjerača nivoa vode u rezervoaru u 3000 m³*
- *Rekonstrukcija cjevovoda Ø 300 i Ø 400 mm prilikom rekonstrukcije filtera*
- *Nabavka i i ugradnja 22 zonska vodomjera, nabavka radiomodula i 10 data logera;*
- *Čišćenje vodozaštitne zone nakon nesavjesnog i protupravnog istresanja smeća više puta u toku izvještajne godine;*
- *Izvršene zamjene ventila velikih profila u gradu na više lokacija, Mlinima, Malešićima, Ljubinićima, Novom naselju, Starom Ilijašu i Lješevu, ukupno 22 komada ;*
- *Zamjenjeni nepovratni ventili u PS Karašnica, PS Bioča, PS Berovići i PS Gradac;*
- *Izvršena sanacija filterskog modula br.1.;*
- *Izvršeno je 75 priključaka na gradskom vodovodu ;*
- *Izvršena je sanacija 344 kvara po prijavama korisnika usluga;*
- *Izvršeno 74 sanacije kvarova na gradskoj vodovodnoj mreži ;*
- *Izvršene 52 sanacije kvarova na lokalnim vodovodnim mrežama.*

U prošloj godini izvršena je i nabavka slijedeće mehanizacije i vozila :

- *Novi CAT rovokopač-kombinerka 428F*
- *Rabljeni teretni kamion mercedes 1323 sa kranom i korpom*
- *Dva rabljena caddy-ja marke VW*
- *Rabljena skoda rapid*

U 2017 godini na kanalizacionoj mreži urađeno je slijedeće:

Proširenje kanalizacione mreže

- *Odvođenje oborinskih voda u Lješevu Ø 300 mm dužina 358 m' vrijednost projekta 22.848,95 KM finansirano sredstvima općine Ilijaš*
- *Mješovita kanalizaciona mreža Ø 200 mm dužine 345m' u Lješevu*

Izvršena rekonstrukcija kanalizacione mreže na slijedećim lokacijama

- *Mješovita kanalizacione mreže u Vlaškovu 30 m Ø 200 (finansijska vrijednost 1.842,00 KM finansirano sredstvima preduzeća)*
- *Mješovita kanalizaciona mreža u Kamenici 20 m Ø 160 (finansijska vrijednost 1.105,40 KM finansirano sredstvima preduzeća)*
- *67 intervencija pročepljenja kanalizacije sa specijalnim vozilom "Voma"*
- *Zamjena poklopaca na šahtovima i uličih slivnika*
- *Pročepljenje i čišćenje uličnih slivnika -76 intervencija*

Ostali poslovi u 2017 godini:

- *Adaptirana i rekonstruisana kontrolna soba na filter stanici Karašnici;*
- *Adaptirana i rekonstruisana laboratorija na filter stanici Karašnica;*

- *Sanacija ograde na vodozahvatu Misoča sa izradom kapije;*
- *Ograđivanje izvorišta Junakovac, Petnjik i Crepala te ugradnja vodomjera za kontrolu zahvaćene vode na istim;*
- *Rekonstrukcija i ugradnja klizne kapije na filter stanici;*
- *Izgrađena nastrešnica za smještaj cijevi i velikih fazonskih komada u krugu filter stanice;*
- *Redovno održavanje gradske fontane.*

Uzroci nastanka kvarova na vodovodnim i kanalizacionim mrežama su:

- *starost mreže;*
- *pritisak u mreži te neprilagođen kvalitet ugrađenih cijevi i spojnih materijala;*
- *nasipanje i skidanje terena na trasama instalacija;*
- *oštećenja mreže radi nepropisnog polaganja drugih instalacija;*
- *nelegalno i nestručno priključivanje na mrežu;*
- *nepropisno korištenje fekalne kanalizacije (uključivanje kišnih voda).*

Sve navedeno doprinosi otežanom održavanju vodovodne i kanalizacione mreže.

U protekloj godini nabavljenom opremom za traženje gubitaka vršimo mikrolociranje i sanaciju gubitaka na dijelovima mreže gdje su isti uočeni. Ukoliko sanaciju gubitaka ne bude pratila i rekonstrukcija vodovodne mreže na dijelovima na kojima kvalitet instalacija ne zadovoljava instalirani pritisak u mreži sanacija eventualnog kvara prouzrokuje novi na drugoj lokaciji.

Potrebno je više aktivnosti usmjeriti u rekonstrukcije vodovodne mreže i vodovodnih priključaka, sa posebnim naglaskom na zgrade kolektivnog stanovanja kao izvore velikih gubitaka vode, jer te aktivnosti znatno doprinose poboljšanju vodosnabdijevanja i stvaraju uslove za priključenje novih objekata na vodovodnu mrežu.

U izvještajnom periodu izvršeno je detaljno čišćenje i propiranje kanalizacione mreže te su po potrebi vršene hitne intervencije u slučajevima začepjenja na istoj. Sve više dolazi do pojave otuđivanja poklopaca sa kanalizacionih šahtova, što narušava bezbjednost prolaznika i vozila. Razna začepjenja na kanalizacionoj mreži su posljedica nepropisnog korištenja kanalizacije od strane korisnika usluga.

Preduzeće vrši stalnu kontrolu ispravnosti vodovodne mreže, mjesečna očitavanja isporučene vode iz rezervoara, očitavanja kontrolnih vodomjera, identifikaciju pojedinih dionica vodovodne mreže na kojima postoje problemi u vodosnabdijevanju, te istraživanje i popravak kvarova na istim.

Održavanje kišne kanalizacije

U izvještajnom periodu je izvršeno proljetno i jesensko čišćenje kišne kanalizacije i uličnih slivnika, prema programu usvojenom od strane Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo.

Problemi na održavanju kišne kanalizacije nastaju zbog povećanog prisustva pijeska u posipnom materijalu, koji se koristi u zimskom periodu pri održavanju saobraćajnica.

3.2. KONTROLA KVALITETA VODE

Aktivnosti na planu kontrole kvaliteta vode se provode planski i kontinuirano. Kvalitet ulazne (neobrađene) vode je pod automatskim nadzorom monitoring uređaja koji automatski zapisuje parametre stanja vode i izraženi su stalno na monitorima.

U slučaju poremećaja kvaliteta vode uključuju se zvučni i svjetlosni alarmi.

Preduzeće kvalitet vode kontroliše u internoj laboratoriji instaliranoj u objektu filter stanice, te od strane eksternog kontrolora Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

U internoj laboratoriji se svakodnevno rade hemijske i bakteriološke analize u skladu sa određenim planom i programom.

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema ugovoru, vrši kontrolu kvaliteta vode za piće po sistemu slobodnog izbora vremena i mjesta uzimanja uzoraka vode iz vodovodne mreže.

U protekloj godini, prema izvještaju Zavoda za javno zdravstvo KS, od ukupno 146 uzoraka vode za piće iz distributivne mreže na mjestu krajnjeg potrošača 144 uzorka odgovaraju a dva uzorka ne odgovaraju Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (Sl. novine FBiH br.40/10; 30/12).

Na lokalnim vodovodima se dešavaju problemi jer nema filterskog postrojenja te u periodima velikih padavina dođe do zamućenja vode koji utiče na kvalitet vode, posebno sa fizičko-hemijskog aspekta i u tim situacijama se obavještava stanovništvo da voda nije za piće putem javnih obavještenja istaknutih na vidnim mjestima po naselju a potom i provode potrebne sanitarno higijenske mjere.

U procesu rada filter stanice u 2017. godini je utrošeno 357.397 m³ obrađene vode i to na slijedeće:

- 93 pranje starog filtera br.1;
- 92 pranja starog filtera br.2;
- 95 pranja starog filtera br.3;
- 79 pranja novog filtera br.1;
- 74 pranja novog filtera br.2;
- 47 pranja novog filtera br.3;
- 41 pranja novog filtera br.4.

Generalno pranje malog taložnika urađeno je dva puta 04.05. i 26.09.2017 godine.

Generalno pranje velikog taložnika urađeno je dva puta 12.05. i 28.09.2017 godine.

Pranje rostova, kanala i koagulatora rađeno je redovno, dva puta mjesečno.

Kod neposrednog vođenja procesa kondicioniranja vode urađene su slijedeće analize :

- analiza vode osnovni programmonitoring;
- analiza vode prošireni program253;
- bakteriološka analiza vode.....228;
- analiza vode RJ Srednje, osnovni program137;
- analiza vode RJ Srednje, prošireni program.....108;
- bakteriološka analiza vode RJ Srednje205;
- analiza vode prošireni program, vanredna.....21;
- bakteriološka analiza vode, vanredna.....24;
- bakteriološka analiza vode, vanredna.....11.

Utrošak vode u procesu tretmana vode ne utiče na kontinuitet vodosnabdjevanja.

Pranje velikog taložnika zapremine cca 700 m³ se izvrši bez prekida vodosnabdjevanja (za 12 radnih sati isprazni se 700 m³ i napuni isto toliko da bi se na pranju potrošilo 200-300 m³ vode).

Javno komunalno preduzeće "Vodostan"d.o.o. Ilijaš u izvještajnoj godini realizovalo je veoma značajan projekat u segmentu kvaliteta a to je uvođenje i implementacija međunarodnog standarda HACCP Codex Alimentarijus.

To je još jedna potvrda neprestanog rada na usavršavanju i unaprjeđenju poslovanja u cilju konstantnog održavanja i poboljšanja kvaliteta vode za piće koja se isporučuje našim korisnicima.

HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) sistem predstavlja logičan, naučno zasnovan, sistem kontrole procesa proizvodnje i distribucije, u ovom slučaju, vode za piće.

Tim sistemom omogućava se identifikacija i procjena svih mogućih opasnosti, u svim fazama procesa proizvodnje i distribucije kao i načini sprječavanja eventualne upotrebe vode koja ne zadovoljava propisane standarde.

Preduzeće je sa implementacijom tog sistema počelo 2017. godine kada su i izvršene neophodne procjene opasnosti, procedure za rad, obuke radnika, dok je certifikaciona provjera okončana nakon polugodišnjeg rada po zahtjevima HACCP-a.

Ispunjavajući sve HACCP zahtjeve i poštujući principe dobre proizvođačke i dobre higijenske prakse, na najefikasniji način, JKP "Vodostan"d.o.o Ilijaš kontinuirano obezbjeđuje higijenski ispravnu vodu za piće.

Cilj nam je da svi zaposleni u ovom preduzeću imaju razvijenu svijest o značaju poštovanja svih zahtjeva i izuzetno su posvećeni radu koji rezultira činjenicom da je vodovodni sistem sinonim za obezbjeđenje neophodnih količina visoko kvalitetne vode za piće.

4. STATISTIČKI PODACI ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD OD 01.01. - 31.12.2017 GODINE

4.1. Vodovod

4.2. Podaci o korisnicima, broju i strukturi priključaka

R.br.	opis	j.mj.	stanovnika	privreda	ukupno
1.	Ukupni vodovodni priključci na kraju izvještajnog perioda (evidentirani priključci koji imaju vodomjer i paušalni obračun, bez obzira da li koriste usluge)	kom	7.347	474	7.821
2.	Broj domaćinstva na kraju izvještajnog perioda kojima se fakturiše potrošnja mjerena preko vodomjera	dom	7.188	463	7.651
3.	Broj domaćinstava kojima se fakturiše paušalno	kom.	159	11	170

4.	Broj korisnika priključenih na kanalizacionu mrežu	kom.	5.010	474	5.484
5.	Ukupna količina zahvaćene vode	m ³	1.899.808		1.899.808
6.	Voda utrošena u tehnološkom postupku obrade vode	m ³			357.397
7.	Ukupna količina isporučene vode	m ³	/	/	1.542.411
8.	Ukupna količina fakturisane vode	m ³	797.493	148.008	945.501

Ostali podaci

r.br.	opis	j. mjere	ukupno
1.	Broj zahvatnih objekata sa izvorišta, kaptaza	kom	6
2.	Broj rezervoara	kom	9
3.	Broj pumpnih stanica	kom	22

U slijedećoj tabeli prikazani su podaci o potrošenim kW el. energije utrošeni u procesu proizvodnje i distribucije vode sa troškovima el. energije.

R.br.	Potrošačka jedinica	Potrošeno KW el. energije u 2016	Mjesečni prosjek KW u 2016	Iznos (KM bez PDV-a)
1.	Vlaškovo	13.616	1.134	2.995,50
2.	Mrakovo	3.130	260	771,90
3.	Popovići I	6.158	513	1.150,70
4.	Popovići II	2.985	248	724,90
5.	Bare	5.023	418	1.171,00
6.	Gornja Misoča	1.887	157	498,60
7.	Srednje	61	5	101,10
8.	Junakovac	14.677	1.223	3.239,60
9.	Kamenica	30.764	2.563	6.793,40
10.	Filter stanica	446.090	37.174	69.490,50
11.	Kadarići	1.983	165	489,40
12.	Gajevi	35.461	2.955	7.713,00
13.	Bioča	3.305	275	853,80
14.	Gradac I	4.040	336	959,70
15.	Gradac II	1.080	90	319,00
16.	Malešići III	4.253	354	964,00
17.	Malešići IV	2.974	247	711,30
18.	Malešići V	885	73	302,70

19.	Vladajevići I	25.038	2.086	5.660,60
20.	Vladajevići II	16.135	1.344	3.579,70
21.	Sokolina	-	-	87,00
22.	Balbegovići	559	46	207,30
23.	Uprava preduzeća	5.661	471	1.736,70
24.	Radionica Vodostana	4.194	349	1.024,00
25.	Rezervoar 1000 m ³	3.220	268	1.078,00
	UKUPNO	626.342	52.195	112.005,30

5. PROBLEMI PRI OBAVLJANJU POSLOVA NA VODOVODU I KANALIZACIJI

Gubici na vodovodnim sistemima

Gubici vode u distributivnoj vodovodnoj mreži iznose 31,5 % od ukupno zahvaćene količine vode u 2017 godini, što je za 2 % manje u odnosu na 2016 godinu.

Struktura gubitka vode :

- gubici vode na distributivnoj i razvodnoj mreži, zbog lošeg kvaliteta i starosti vodovodne mreže;
- gubici vode koji se ne fakturišu (potrošnja preko hidranata, fontana, javnih česmi, izmjerena a ne fakturisana potrošnja vode u zgradama kolektivnog stanovanja...);
- gubici vode na dijelovima mreže koji su u nadležnosti upravitelja (hidrantske mreže stambenih objekata kolektivnog stanovanja, mreže koje prolaze kroz podruma i zidove objekata kod kojih je vodomjer smješten u podrumskim prostorijama i sl...);
- gubici vode nastali usljed kvarova zbog izvođenja raznih radova u blizini instalacija ;
- gubici vode usljed nepropisnog korištenja vode (ilegalni priključci, ogranci, česme koje nisu spojene preko vodomjera isl...);
- gubici vode na objektima gdje nije izvršena sanacija vodovodnog priključka;
- ostali gubici.

Iako se poduzimaju određene aktivnosti na rješavanju problema koji dovode do nastanka gore navedenih gubitaka, i dalje su prisutni znatni problemi koje je potrebno rješavati primjenom zakonskih propisa i poduzimanjem raznih drugih aktivnosti, koje će doprinijeti smanjenju gubitka vode i ujedno kvalitetnijem vodosnabdjevanju svih korisnika.

Zaštita izvorišta

U 2017 godini Općina Ilijaš je provela aktivnosti vezane za donošenje Odluka o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama prema uslovima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama utvrđenim Pravilnikom (Sl.novine FBiH broj: 51/02), a u skladu sa članom 42. Zakona o vodama Kantona Sarajevo (Sl. Novine Kantona Sarajevo" br.18/2010) i Pravilnika o načinu utvrđivanja zona sanitarne zaštite i

zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje stanovništva (Sl.novine FBiH br.88/12) na lokalnim vodovodima, urađeni su slijedeći elaborati:

- *Elaborat vodozaštitnih zona za izvorišta Crepala i Ajkunino vrelo za vodosnabdijevanje naselja Donji Čevljanovići, izradila Ipsa institut d.o.o Sarajevo;*
- *Elaborat zaštite izvorišta Jasikovac i Kokočino vrelo, izradila Ipsa institut d.o.o Sarajevo;*
- *Elaborat vodozaštitnih zona Dragoradi, izradila Ipsa institut d.o.o Sarajevo;*
- *Elaborat zaštite izvorišta Sokolina, izradila Ipsa institut d.o.o Sarajevo;*
- *Elaborat zaštite izvorišta Junakovac, izradila AD"PROJEKT"Banja Luka.*

Nakon što su Elabortom definisane vodozaštitne zone Općinsko vijeće općine Ilijaš donijelo slijedeće odluke:

- *Odluka o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorišta "Petnjik", "Tuk", "Javor" i "Korita ", u MZ Dragoradi (Sl.novine FBiH br.44/15);*
- *Odluka o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište Junakovac (Sl.novine Kantona Sarajevo br.49/17);*
- *Odluka o zaštitnim zonama i zaštitnim mjerama izvorišta "Sokolina"-Srednje, Općina Ilijaš (Sl.novine Kantona Sarajevo br.49/17);*
- *Odluka o zaštitnim zonama i zaštitnim mjerama izvorišta "Crepala" i "Ajkunino vrelo", (Sl.novine Kantona Sarajevo br.49/17);*
- *Odluka o izmjeni odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište Junakovac (Sl. novine KS br.6/18).*

5.1.FAKTURISANJE USLUGA

Fakturisanje komunalnih usluga proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda JKP"Vodostan"d.o.o Ilijaš, vrši se u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti upravnim odborima na utvrđene cijene usluga i proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda, koja je objavljena u Sl.novinama Kantona Sarajevo br.12/97, te Odlukom o davanju saglasnosti na odluku o o utvrđivanju cijene za održavanje potrošačkog mjesta objavljena u Sl.novinama Kantona Sarajevo br.18/15 od 14.maja 2015 godine.

Za komunalne usluge koje se odnose na proizvodnju i distribuciju vode i odvođenje otpadnih voda, u dolje navedenoj tabeli dati su podaci o količinama fakturisanih usluga i naplate u periodu 01.01.-31.12.2017 godine

<i>Potrošači (fizička lica)</i>	<i>Ukupno fakturisano (KM)</i>	<i>Naplaćeno (KM)</i>	<i>Procenat naplate</i>
<i>Gradsko područje</i>	<i>159.120,45</i>	<i>148.945,51</i>	<i>93 %</i>
<i>Ostali potrošači</i>	<i>891.266,43</i>	<i>786.851,78</i>	<i>88 %</i>
<i>Lokalni vodovodi</i>	<i>80.429,56</i>	<i>73.199,89</i>	<i>91 %</i>
<i>Ukupno</i>	<i>1.130.816,44</i>	<i>1.008.997,18</i>	<i>89 %</i>

<i>Potrošači</i>	<i>Ukupno fakturisano (KM)</i>	<i>Naplaćeno (KM)</i>	<i>Procenat naplate</i>
------------------	--------------------------------	-----------------------	-------------------------

(pravna lica)			
<i>Privredna društva</i>	449.421,85	424.106,21	94,36 %

5.2. DALJNJE AKTIVNOSTI NA POBOLJŠANJU SISTEMA VODOSNABDJEVANJA

Radi poboljšanja efikasnosti vodovodnog sistema, potrebno je :

- obezbijediti kontinuirano investiranje u kapitalne projekte vodovodnog sistema ;
- vršiti stalnu kontrolu stanja mreže, identifikaciju i opravke kvarova na istoj radi smanjenja gubitaka vode;
- vršiti ugradnju i zamjenu mjernih uređaja korisnicima;
- povećati aktivnosti na identifikaciji ilegalnih priključaka i nekontrolisane potrošnje;
- poboljšati saradnju sa komunalnom inspekcijom i pronaći način sankcionisanja za prekršioce koji izvedu radnje suprotne postojećim zakonskim propisima;
- povećati saradnju sa predstavnicima mjesnih zajednica na uočavanju i blagovremenom sprječavanju nedozvoljenih radnji od strane pojedinaca

6. PIJACA

U 2017 godini organizacija rada pijace bila je u skladu sa Zaključkom o privremenom organizovanju pijace Općinskog načelnika općine Ilijaš br.01/12-14-303/14.

Kod organizacije pijace vodi se računa o poštivanju pijačnog reda, održavanju čistoće, sanitarnim zahtjevima u mjeri i na način koliko je to objektivno moguće u ovim uslovima organizacija pijace. Kontrolom inspekcijских organa tj. Rješenjem br.UP 1-14-05-24-05411/17-17AR3 od 29.03.2017 godine Inspektorata za veterinarsku inspekciju zabranjena je prodaja namirnica animalnog porijekla (meso, mlijeko, jaja...), dok se ne obezbijede minimalni tehnički uslovi. Minimalni tehnički uslovi podrazumijevaju određenu higijenu i temperaturu za održavanje hladnog lanca kako bi proizvodi bili zaštićeni od kontaminacije. Obezbijeđenje tih uslova će biti moguće nakon završetka tržnice koja je u završnoj fazi izgradnje. Nakon izgradnje objekta tržnice potrebno je sa Općinom stupiti u ugovorni odnos vezan za vođenje i organizaciju pijace, donijeti nove potrebne akte vezane za pijačni red, sanitarne mjere, fizički definisati prodajne lokacije, saobraćajnice, sanitarne mjere i sl.

BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2017 GODINE

UPRAVA PREDUZEĆA.....	1
RJ ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE	6
RJ ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE.....	25
RJ ZAJEDNIČKIH POSLOVA.....	8
U K U P N O	40

Od ukupno broja zaposlenih 37 radnika ima Ugovor o radu na neodređeno, 2 zaposlenika Ugovor o radu na određeno vrijeme i 1 pripravnik angažovan preko programa Zavoda o sufinansiranju pripravnika :

**Financijski pregled prihoda i rashoda ostvarenih u izvještajnoj 2017. godini
sa uporednim podacima za 2016. godinu i indexima vrijednosti**

ZBIRNI POKAZATELJI:	OSTVARENO		PLAN		OSTVARENO		INDEX	
	2016		2017		2017		2017/2016	2017/Plan
Ukupan ostvareni prihodi	1.857.709,81		1.852.164,00		2.035.533,85		109,57%	109,90%
Ukupni troškovi i rashodi	1.694.420,64		1.852.164,00		1.788.795,66		105,57%	96,58%
NETO GUBITAK/DOBIT PERIODA	163.289,17				246.738,19		151,11%	
PRIHODI								
Prihodi od fakturisane vode privredi	242.890,80		247.704,00		343.997,63		141,63%	138,87%
Prihodi od fakturisane vode stanovništvu	580.686,38		585.284,00		605.774,04		104,32%	103,50%
Prihodi od fakturisane kanalizacije	149.366,37		152.328,00		155.477,36		104,09%	102,07%
Prihodi od održavanja potrošačkog mjesta	184.618,50		189.256,00		189.903,00		102,86%	100,34%
Prihodi od naplate pijace	36.943,65		38.826,00		31.335,02		84,82%	80,71%
Prihodi od zanatskih radova, saglasnosti i radnih mašina	108.672,43		78.807,00		91.297,43		84,01%	115,85%
Prihodi od potvrda, viškovi, kamate, ostali prihodi	3.635,16		3.775,00		16.481,14		453,38%	436,59%
Prihodi od Kantona za rekonstr., održavanje i čišćenje ul. slivnika i kanala	319.374,44		282.906,00		283.077,00		88,63%	100,06%
Prihodi od izdavanja prostora, sudskih taksi i protj. rač. politika	8.072,60		8.997,00		11.996,95		148,61%	133,34%
Prihodi iz donacija, amort. Donir. stalnih sred., ulaganje u vod. i kan. mrežu	220.353,02		261.081,00		299.338,16		135,84%	114,65%
Prihodi od naplate otpisanih potraživanja	3.096,46		3.200,00		6.856,12		221,42%	214,25%
UKUPNO:	1.857.709,81		1.852.164,00		2.035.533,85		109,57%	109,90%
TROŠKOV								
Troškovi materijala, labor. mater., kancelarijskog materijala i mat. za čišćenje	121.938,62		136.882,00		204.367,51		167,60%	149,30%
Troškovi električne energije	91.907,90		92.778,00		98.098,01		106,74%	105,73%
Troškovi goriva, maziva, rez. dijelova, alata i HTZ-a	41.008,32		32.025,00		38.406,58		93,66%	119,93%
Troškovi bruto plaća, TO, prevoza i ostalih naknada zaposlenim	819.897,30		881.519,00		875.184,33		106,74%	99,28%
Troškovi komunalija, st. putovanja i reprezentacije	5.823,82		6.020,00		5.678,69		97,51%	94,33%
Troškovi otpremnina, jub. nagrada, pomoći za smrtne slučajeve	15.269,73		11.550,00		18.390,79		120,44%	159,23%
Troškovi seminara, kurseva, eksterni revizije i projekata	3.782,47		5.086,00		11.162,06		295,10%	219,47%
Troškovi nadzornog odbora, odbora za reviziju i skupštine Preduzeća	26.646,60		26.647,00		26.646,60		100,00%	100,00%
Troškovi ugovora o djelu	25.543,18		34.765,00		47.479,05		185,88%	136,57%
Troškovi usluga održ. opreme, stalnih sredstava i usluge analize vode	34.065,79		35.169,00		36.391,10		106,83%	103,47%
Troškovi amortizacije stalnih sredstava	311.931,61		401.862,00		237.470,14		76,13%	59,09%

Troškovi komun. i zdrav. usluga, PT-a, interneta, telefona, platnog prometa	24.192,64	26.074,00	26.495,64	109,52%	101,62%
Troškovi dopr. za zaštitu od nesreća, OVN, PVN, šume, reh. invalida i sl.	21.372,92	22.617,00	22.794,11	106,65%	100,78%
Troškovi administrativnih, sudskih i drugih taksi i kazni i sl.	5.935,00	5.902,00	13.298,70	224,07%	225,33%
Troškovi doprinosa komorama, oglasa, konkursa, stručne liter.	3.183,82	4.433,00	7.285,09	228,82%	164,34%
Troškovi osiguranja, registracije i parking	10.889,93	14.156,00	13.042,07	119,76%	92,13%
Troškovi manjkova i otpisa stalnih sred., računovodstvene greške i sl.	1.995,18	2.667,00	2.233,08	111,92%	83,73%
Rashodi od ispravke potraživanja stambenosti – tuženog stan.	129.035,81	112.012,00	104.372,11	80,89%	93,18%
UKUPNO:	1.694.420,64	1.852.164,00	1.788.795,66	105,57%	96,58%

OBAVEZE

Unaprijed naplaćeni odloženi prihodi	716.191,78	971.132,35	135,60%
Obaveze prema dobavljačima	15.135,81	19.090,16	126,13%
Obaveze za plaće, poreze, doprinose i ostale naknade zaposlenim	74.230,00	69.423,05	93,52%
Obaveze za naknade članovima NO, revizije, skupštine, ugovori o djelu	13.669,70	12.245,57	89,58%
Obaveze za PVN, PDV, i ostalih zakonskih doprinosa	104.694,40	149.570,43	142,86%

POTRAŽIVANJA

Potraživanja od kupaca-pravna lica	397.509,27	420.856,09	105,87%
Potraživanja od kupaca-stambenništvo	2.021.294,87	2.143.052,08	106,02%
Potraživanja po osnovu pruženih usluga	9.364,89	8.580,78	91,63%
Ostala potraživanja od institucija, por.iz ranij.god, ulazni PDV i sl.	1.980,33	804,70	40,63%
Ispravka vrijednosti potr.od kupaca -pravna lica	306.060,22	299.363,15	97,81%
Ispravka vrijednosti potr.od kupaca - stambenništvo	1.825.727,56	1.921.321,88	105,24%
Ispravka vrijednosti potr.od kupaca-usluge i radovi	0,00	8.777,79	0,00
Potraživanja za manjkove	0,00	7327,25	0,00



 DOKTOR

 Belma Zukić, dipl. pravnik



19139

JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš

Žiro račun br.: 160200000096150 kod Vakufske banke
126 B.ade 60, 71380 Ilijaš, Tel/Fax: 033 400 740, Tel: 033 400 024

e-mail: jkp.vodostan@gmail.com
info@vodostan.ba
Br.Rj.: 065-0-Reg-14-003778
PDV ID: 200171710000
ID: 200171710000
www.vodostan.ba

NADZORNI ODBOR
JKP „VODOSTAN“ DOO ILIJAŠ

Broj: 8 /2018
Ilijaš, 09.04.2018.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o javnim preduzećima (Sl.novine FBiH broj: 8/05) i člana 23. Statuta JKP „Vodostan“ doo Ilijaš (Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 10/06), na 4. sjednici održanoj dana 09.04.2017.godine, Nadzorni odbor je donio:

ODLUKU

O usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2017.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju JKP „Vodostan“ doo Ilijaš za 2017.godinu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1 x Skupština

1 x Direktor

1 x a/a



PREDsjedNIK NADZORNOG ODBORA

Osmanović

Merima Osmanović, magistar poljoprivrede



19139

JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš

Žiro račun br.: 160200000096150 kod Vakufske banke
126 Brijade 60, 71380 Ilijaš, Tel/Fax: 033 400 740, Tel: 033 400 024

e-mail: jkp.vodostan@gmail.com

info@vodostan.ba

Br.RJ.: 065-D-Reg-14-003778

PDV ID: 200171710000

ID: 4200171710000

www.vodostan.ba

SKUPŠTINA

JKP „VODOSTAN“ DOO ILIJAŠ

Broj: 5 /2018

Ilijaš, 11.04.2018.godine

Na osnovu člana 17. Odluke o usklađivanju JKP „Vodostan“ doo Ilijaš sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH (Sl.Novine Kantona Sarajevo broj: 32/05), a u vezi sa članom 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH (Sl.Novine FBiH broj: 8/05), Skupština JKP „Vodostan“ doo Ilijaš na svojoj 17.sjednici održanoj dana 11.04.2018.godine, donosi:

ODLUKU

O usvajanju Izvještaja o poslovanju JKP „Vodostan“ doo Ilijaš za 2017.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju JKP „Vodostan“ doo Ilijaš za 2017.godinu, sastavljen od:

- Izvještaja o radu i poslovanju za period od 01.01. do 31.12.2017.godine;
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2017.godinu;
- Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2017.godinu;
- Izvještaj nezavisnog revizora Revik doo Sarajevo o reviziji finansijskih izvještaja za 2017.godinu

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSEDNIK SKUPŠTINE

JKP „VODOSTAN“ DOO ILIJAŠ

d.o.o.

ILIJAŠ

Mehmed Smajlović, prof.

RACCP
BUREAU VERITAS
Certification



JKP Vodostan d.o.o. Pijaš

**Izvještaj nezavisnog revizora o reviziji
finansijskih izvještaja za 2017. godinu**

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of



International

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
Tel. / Fax: (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@blh.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-13-003456, MBS: 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Ralff Eisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4290002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

Javno komunalno preduzeće
„VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš

Finansijski izvještaji za godinu koja je završila
31. decembra 2017.
i Izvještaj nezavisnog revizora

SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Opšti podaci	3
Odgovornost za finansijske izvještaje	4
Izvještaj nezavisnog revizora	5 – 7
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	8
Izvještaj o finansijskom položaju	9
Izvještaj o promjenama na kapitalu	10
Izvještaj o gotovinskom toku	11
Napomene uz finansijske izvještaje	12 – 26

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš

OPŠTI PODACI

Javno komunalno preduzeće “Vodostan “ d.o.o. Ilijaš, (u nastavku : Društvo) osnovano je 1956. godine.

Osnovna djelatnost Društva je sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode i pružanje usluga pijace.

Osnivač i 100% vlasnik Društva je Općina Ilijaš – Općinsko vijeće

U skladu sa Uvjerenjem o poreznoj registraciji od 13. juna 2006. godine identifikacijski broj Društva je 4200171710000.

Društvo je upisano u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza pod identifikacijskim brojem 200171710000.

Sjedište Društva je u ulici 126. Ilijaške brigade broj 60 u Ilijašu.

Na dan 31. decembra 2017. Društvo je zapošljavalo 40 zaposlenika (2016. 38 zaposlenika).

Nadzorni odbor

Merima Osmanović	Predsjednik (od 26. oktobra 2017. godine)
Senada Čizmić	Član (od 26. oktobra 2017. godine)
Muamer Bezdob	Član (od 26. oktobra 2017. godine)
Almin Mališević	Predsjednik (do 26. oktobra 2017. godine)
Adis Šehić	Član (do 26. oktobra 2017. godine)
Merima Osmanović	Član (do 26. oktobra 2017. godine)

Uprava

Belma Zukić	Direktor
-------------	----------

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 83/09), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima, i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave


Belma Zukić, direktor


JKP "Vodostan" d.o.o. ILIJAŠ
Ilijaš
126. Ilijaške brigade br. 60

Ilijaš, 14. mart 2018. godine

REVIK d.o.o. Sarajevo

Member of



HLB International

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
Tel. / Fax: (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@blh.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-13-003456, MBS: 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 200002790002

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Vlasnicima JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš (u daljnjem tekstu: "Društvo"), koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2017. godine, izvještaja sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji fer i objektivno prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2017. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFT").

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovode Odbora za međunarodne standarde etike za računovode (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Naglašavanje činjenica

Skrećemo pažnju da Društvo nema usaglašene vrijednosti upisanog kapitala po Sudskom rješenju nadležnog registarskog suda koji iznosi KM 10.000 i iznosa osnovnog kapital u poslovnim knjigama koja iznosi KM 3.747.902.(Napomena 13).

Odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove

utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Nadzorni odbor je odgovoran za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.


Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvještaju nezavisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba objaviti u našem izvještaju nezavisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice objavljivanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog objavljivanja.

REVIK d.o.o. Sarajevo
Member of HLB International
Branilaca Sarajeva 20
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina



Milan Novokmet
Direktor i ovlašteni revizor



Kenan Kapetanović
Ovlašteni revizor

Sarajevo, 15. mart 2018. godine

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
(U KM)

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI
Za godinu koja je završena 31. decembra 2017.

	Napomena	2017.	2016.
Poslovni prihodi	3	2.011.868	1.848.721
Poslovni rashodi	4	(1.681.991)	(1.563.390)
Dobit od poslovnih aktivnosti		329.877	285.331
Ostali prihodi	5	23.666	8.989
Ostali rashodi	6	(106.805)	(131.031)
Gubitak od ostalih aktivnosti		(83.139)	(122.042)
Dobit prije oporezivanja		246.738	163.289
Porez na dobit	7	-	-
Neto dobit za godinu		246.738	163.289
Ostala sveobuhvatna dobit / (gubitak)		-	-
Neto sveobuhvatna dobit za godinu		246.738	163.289

Napomene u prilogu od strane 12 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
Na dan 31. decembra 2017. godine

	Napomena	2017.	2016.
A K T I V A			
Stalna sredstva			
Nematerijalna stalna sredstva		6.534	3.901
Materijalna stalna sredstva	8	1.783.736	1.417.128
Ukupno stalna sredstva		1.790.270	1.421.029
Tekuća sredstva			
Zalihe	9	74.930	116.392
Kupci	10	343.026	296.383
Ostala potraživanja	11	8.132	1.980
Gotovina u banci i blagajni	12	837.010	689.634
Ukupno tekuća sredstva		1.263.098	1.104.389
UKUPNO AKTIVA		3.053.368	2.525.418
P A S I V A			
Kapital			
Osnovni kapital	13	3.747.902	3.747.902
Akumulirani gubitak		(1.915.995)	(2.162.734)
Ukupno kapital		1.831.907	1.585.168
Dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja i rezervisanja	14	971.132	716.192
Ukupno dugoročne obaveze i rezervisanja		971.132	716.192
Tekuće obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	15	19.090	15.136
Ostale obaveze	16	231.239	208.922
Ukupno tekuće obaveze		250.329	224.058
UKUPNO PASIVA		3.053.368	2.525.418
Vanbilansne knjigovodstvene evidencije	17	83.824	90.484

Napomene u prilogu od strane 12 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Potpisala za i u ime Društva dana 28. februara 2018. godine:

Belma Zukić, direktor d.o.o.



**JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
(U KM)**

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Za godinu koja je završena 31. decembra 2017.

	Osnovni kapital	Akumulirani gubitak	Ukupno kapital
Stanje na dan 1. januara 2016.	3.747.902	(2.326.023)	1.421.879
Finansijski rezultat tekuće godine	-	163.289	163.289
Stanje na dan 31. decembra 2016.	3.747.902	(2.162.734)	1.585.168
Stanje na dan 1. januara 2017.	3.747.902	(2.162.733)	1.585.169
Finansijski rezultat tekuće godine		246.738	246.738
Stanje na dan 31. decembra 2017.	3.747.902	(1.915.995)	1.831.907

Napomene u prilogu od strane 12 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
(U KM)

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU
Za godinu koja je završena 31. decembra 2017.

	2017.	2016.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti:		
Neto dobit za godinu	246.738	163.289
Amortizacija	237.470	311.932
Smanjenje / (Povećanje) zaliha	41.462	(36.700)
(Povećanje) / Smanjenje potraživanja od kupaca	(46.643)	4.035
Povećanje ostalih potraživanja	(6.152)	(1.542)
Povećanje obaveza prema dobavljačima	3.954	7.811
Povećanje ostalih obaveza	22.317	2.577
Povećanje pasivnih vremenskih razgraničenja	254.940	246.855
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	754.086	698.257
Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja:		
Nabavke stalnih sredstava	(607.368)	(347.801)
Rashodovanje materijalnih stalnih sredstava (neto)	658	791
Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja	(606.710)	(347.010)
Povećanje gotovine u banci i blagajni	147.376	351.247
Početno stanje gotovine u banci i blagajni	689.634	338.387
Konačno stanje gotovine u banci i blagajni	837.010	689.634

Napomene u prilogu od strane 12 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

**NAPOMENA 1. OSNOVA ZA PREZENTACIJU I PREGLED TEMELJNIH
RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

Izvještaj o usklađenosti

Finansijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI") koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde. Napravljene su određene reklasifikacije na iznosima iz prethodne godine kako bi se uskladili s ovogodišnjom prezentacijom finansijskih izvještaja.

Osnova sastavljanja izvještaja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška. Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Društvo uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja. Fer vrijednost za mjerenje i/ili za svrhu objavljivanja u ovim finansijskim izvještajima je određena na takvoj osnovi, osim za mjerenja koja imaju neke sličnosti u fer vrijednosti, ali nisu fer vrijednosti, kao što su neto utrživa vrijednost prema MRS 2 ili vrijednost u upotrebi prema MRS 36.

Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (KM), s obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja u Društvu.

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MSFI zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 2.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

Priznavanje prihoda

Prihodi se mjere u visini fer vrijednosti primljene naknade, odnosno potraživanja za naknadu. Prihodi se umanjuju za procijenjene rabate i ostale slične popuste.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se umanjeno za pripadajuće poreze i popuste.

Prihodi od usluga se priznaju u trenutku kada su usluge pružene. Prihodi od kamata priznaju se po načelu nastanka.

Prihod od donacija povezanih sa sredstvima iskazuju se kao odgođeni prihod u bilansu stanja. Prihodi po osnovu tih donacija se priznaju na sistematskoj i racionalnoj osnovi tokom korisnog vijeka upotrebe sredstva.

Prihod od donacija koje se primaju kao naknada za rashode ili gubitke koji su već nastali, ili radi pružanja trenutne finansijske podrške bez budućih troškova po tom osnovu, priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem su primljene.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum izvještajnog perioda primjenom kursa važećeg na taj datum. Nemonetarne stavke u stranoj valuti iskazane po historijskom trošku se ne preračunavaju ponovno na datum izvještajnog perioda. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto rezultat perioda.

Naknade zaposlenim

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, poreze na i iz plate koji se obračunavaju na bruto plate, kao i topli obrok, prevoz na posao i regres za godišnji odmor prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose. Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija.

Međutim, Društvo je po kolektivnom ugovoru o radu u obavezi da isplati otpremnine prilikom odlaska radnika u penziju u iznosu od najmanje tri prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH.

Oporezivanje

Poreski rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće poreske obaveze i odgođenih poreza.

Tekuća poreska obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti perioda iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća poreska obaveza Društva izračunava se primjenom poreskih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum izvještajnog perioda.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

Nematerijalna imovina

Nematerijalna stalna sredstva predstavljaju software.

Software je iskazan u bilansu stanja po trošku nabavke, umanjenom za akumuliranu amortizaciju, koja se obračunava linearnom metodom.

Stopa amortizacije za software je 20% godišnje.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema početno se iskazuju po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu. Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene te investicionog održavanja priznaju se kao rashod kad su nastali.

Imovina u izgradnji, koja se gradi u svrhu pružanja usluga ili u administrativne svrhe, iskazana je po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja. Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, te, za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane u skladu sa računovodstvenom politikom Društva. Takva imovina se reklasifikuje na odgovarajuće kategorije nekretnina i opreme nakon što je dovršena i spremna za namjeravanu upotrebu.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu. Amortizacija se obračunava na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva, koji je kako slijedi:

Zgrade	10 do 67 godina
Oprema, vozila, alati i ostalo	5 do 12 godina
Računarska oprema	5 godina

Dobici ili gubici od otpisa ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme se priznaju u bilansu uspjeha u periodu u kojem su nastali.

Umanjenja vrijednosti

Na svaki datum izvještajnog perioda Društvo preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdila postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadiivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Društvo procjenjuje nadoknadiivi iznos sredstva na nivou društva.

Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadiivi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos tog sredstva umanjuje do nadoknadiivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revalorizovanom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Gotovina u banci i blagajni

Gotovina obuhvaća gotovinu u blagajni i stanja na računima kod banaka, kao i oročene depozite sa dospjećem do jedne godine.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno o tome šta je niže. Trošak obuhvata direktan materijal i, ako je primjenjivo, direktne troškove rada i sve režijske / indirektne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderisanog troška. Neto vrijednost koja se može realizovati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

Rezervisanja

Društvo priznaje rezervisanje ako ima sadašnju obavezu koja je nastala temeljem prošlih događaja, ako postoji vjerovatnoća da će za podmirenje obaveze biti potreban odliv resursa i ako se može napraviti pouzdana procjena u iznosu obaveze.

Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena naknade koja je potrebna za podmirenje sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti obaveza. Gdje su rezervisanja mjerena pomoću novčanih tokova koji se procjenjuju za podmirenje sadašnjih obaveza, njihov knjigovodstveni iznos je sadašnja vrijednost tih novčanih tokova. Rezervisanja se ukidaju samo za one troškove za koje je rezervisanje izvorno priznato. Ako odljev ekonomskih koristi za podmirenje obaveza više nije vjerovjatan, rezervisanje se ukida.

Finansijski instrumenti

Finansijska imovina i finansijske obaveze se priznaju kada Društvo postane ugovorna strana u ugovoru vezanom za finansijski instrument.

Finansijska imovina i obaveze inicijalno se priznaju po fer vrijednosti. Transakcijski troškovi koji su direktno pripisivi sticanju finansijske imovine, odnosno nastanku finansijske obaveze (izuzev finansijske imovine i finansijskih obaveza po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha), dodaju se, odnosno oduzimaju, od fer vrijednosti finansijske imovine, odnosno finansijskih obaveza, pri početnom priznavanju. Transakcijski troškovi koji su direktno pripisivi sticanju finansijske imovine i finansijskih obaveza po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha odmah se priznaju u bilans uspjeha.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

a) Finansijska imovina

Finansijska imovina se priznaje, odnosno prestaje priznavati na datum trgovanja kad je kupoprodaja imovine definirana ugovorenim datumom isporuke finansijske imovine u rokovima utvrđenima u skladu sa konvencijama na predmetnom tržištu.

Finansijska imovina je klasifikovana u sljedeće kategorije: "po fer vrijednost kroz bilans uspjeha", "koja se drži do dospijeca", "raspoloživa za prodaju" i "kredit i potraživanja".

Klasifikacija finansijske imovine ovisi o prirodi i svrsi finansijske imovine i određena je u trenutku inicijalnog prepoznavanja.

Metod efektivne kamatne stope

Metod efektivne kamatne stope je metod izračuna amortiziranog troška finansijske imovine i raspoređivanja prihoda od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja tačno diskontira procijenjena buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja finansijskog instrumenta ili gdje je to moguće kraćeg perioda.

Dužnički instrumenti koji su "kredit i potraživanja" priznaju prihod na temelju efektivne kamatne stope.

Kredit i potraživanja

Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja sa fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu, mogu se klasificirati kao kredit i potraživanja. Kredit i potraživanja se mjere po amortiziranom trošku, koristeći metod efektivne kamatne stope, umanjenom za eventualna umanjenja vrijednosti. Prihod od kamate se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, osim za kratkoročna potraživanja kada bi priznavanje kamate bilo nematerijalno.

Umanjenje vrijednosti finansijske imovine

Finansijska imovina je procijenjena za indikatore umanjenja na svaki datum izvještajnog perioda. Finansijska imovina je umanjena tamo gdje je dokazano da, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijske imovine, procijenjeni budućni novčani tokovi investicije su izmijenjeni.

Objektivan dokaz umanjenja može uključiti:

- značajne finansijske teškoće ugovorne strane; ili
- propust ili delinkvencija u otplati kamate ili glavnice; ili
- mogućnost da će dužnik pasti pod stečaj ili finansijsku reorganizaciju.

Za finansijsku imovinu iskazanu po amortizovanom trošku, iznos umanjenja je razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontovanih koristeći originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

Knjigovodstvena vrijednost finansijske imovine je umanjena za gubitke umanjenja upotrebom konta ispravke vrijednosti. Kada je finansijska imovina nenaplativa, otpisuje se preko konta ispravke vrijednosti. Naknadne naplate ranije otpisanih iznosa se knjiže na teret konta ispravke vrijednosti. Promjene u knjigovodstvenoj vrijednosti konta ispravke vrijednosti se priznaju u bilansu uspjeha.

Ako se, u narednom periodu, iznos gubitaka od umanjenja vrijednosti smanji i to smanjenje se odnosi na događaj koji je nastao nakon što je umanjenje priznato, prethodno priznat gubitak umanjenja može se priznati kroz bilans uspjeha u mjeri koja neće rezultirati knjigovodstvenim iznosom većim nego što bi bio amortizirani trošak da nije došlo do priznavanja umanjenja vrijednosti na datum kada je umanjenje vrijednosti ispravljeno.

Prestanak priznavanja finansijske imovine

Društvo prestaje priznavati finansijsku imovinu samo kada isteknu ugovorna prava novčanog toka imovine; ili se prenesu finansijska imovina i svi rizici i nagrade vlasnika imovine drugom subjektu. Ako Društvo ne prenese niti zadrži sve rizike i nagrade vlasnika i nastavi da upravlja prenesenom imovinom, Društvo nastavlja da priznaje finansijsku imovinu.

b) Finansijske obaveze

Finansijske obaveze su klasifikovane kao finansijske obaveze “iskazane po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha” ili kao ostale finansijske obaveze.

Ostale finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući obaveze po kreditima, početno se priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije.

Ostale finansijske obaveze naknadno se mjere po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope, a troškovi kamate priznaju se po stvarnom prinosu. Metoda efektivne kamate je metoda izračunavanja amortiziranog troška finansijske obaveze i alociranja troška kamate tokom relevantnog perioda. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontuje procijenjena buduća novčana plaćanja kroz očekivano trajanje finansijske obaveze, ili, gdje je to moguće, u kraćem periodu.

Prestanak priznavanja finansijske obaveze

Društvo prestaje priznavati finansijske obaveze kada, i samo kada, su obaveze Društva prestale, otkazane ili ističu.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

**NAPOMENA 2. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE
I KLJUČNI IZVORI PROCJENE NEIZVJESNOSTI**

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 1., Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Napomeni 1, Društvo pregledava procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Fer vrijednost finansijske imovine i ostalih finansijskih instrumenata

Kao što je to opisano u Napomeni 1, Uprava koristi svoju prosudbu kod izračunavanja umanjenja potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja. Tehnike vrednovanja koje se uobičajeno koriste od strane stručne prakse je primjenjena, a bazirana je na analizi diskontiranog novčanog toka na osnovu prethodnog iskustva Društva u procesu naplate potraživanja od kupaca.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja, Uprava Društva svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 3. POSLOVNI PRIHODI

	2017.	2016.
Prihodi od prodaje na domaćem tržištu	1.423.620	1.304.243
Prihodi od premija subvencija i poticaja	283.077	367.804
Prihodi od zakupa	5.833	4.750
Prihodi od donacija	77.003	58.849
Ostali prihodi	222.335	113.075
Ukupno	2.011.868	1.848.721

NAPOMENA 4. POSLOVNI RASHODI

	2017.	2016.
Materijalni troškovi (Napomena 4.1.)	340.872	254.855
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (Napomena 4.2.)	972.193	891.065
Troškovi proizvodnih usluga (Napomena 4.3.)	36.391	34.066
Amortizacija	237.470	311.932
Nematerijalni troškovi (Napomena 4.4.)	95.065	71.472
Ukupno	1.681.991	1.563.390

NAPOMENA 4.1. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2017.	2016.
Troškovi materijala	204.368	121.939
Troškovi energije i goriva	120.193	106.619
Troškovi rezervnih dijelova	4.026	10.609
Troškovi sitnog inventara	12.285	15.688
Ukupno	340.872	254.855

NAPOMENA 4.2. TROŠKOVI ZAPOSLENIH

	2017.	2016.
Bruto plate	761.945	668.409
Ostali troškovi zaposlenih (topli obrok, regres, prevoz, otpremnine)	133.719	167.391
Troškovi službenog puta	2.403	3.075
Naknade ostalim fizičkim licima	74.126	52.190
Ukupno	972.193	891.065

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 4.3. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

	2017.	2016.
Troškovi transportnih usluga	500	2.624
Usluge održavanja stalnih sredstava	28.736	25.282
Ostali troškovi	7.155	6.160
Ukupno	36.391	34.066

NAPOMENA 4.4. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	2017.	2016.
Neproizvodne usluge	16.802	11.154
Troškovi reprezentacije	3.276	2.748
Troškovi bankarskih usluga	2.859	3.045
Telekomunikacijske usluge	15.707	13.144
Troškovi poreza, doprinosa i članarina	39.594	29.720
Ostali troškovi	16.827	11.661
Ukupno	95.065	71.472

NAPOMENA 5. OSTALI PRIHODI

	2017.	2016.
Dobici od prodaje materijala i stalnih sredstava	10.537	-
Naplata otpisanih potraživanja	6.856	6.177
Viškovi	109	551
Ostali prihodi	6.164	2.261
Ukupno	23.666	8.989

NAPOMENA 6. OSTALI RASHODI

	2017.	2016.
Otpis nenaplativih potraživanja	104.372	129.036
Manjkovi	422	544
Gubici od prodaje stalnih sredstava i materijala	1.309	861
Ostali rashodi	702	590
Ukupno	106.805	131.031

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 7. POREZ NA DOBIT

Porezna obaveza Društva izračunava se na temelju računovodstvenog rezultata, uzimajući u obzir porezno nepriznate troškove i neoporezive prihode. Stopa poreza na dobit za godine koje su završile 31. decembra 2017. i 31. decembra 2016. bila je 10 %.

	2017.	2016.
Dobit poslovne godine	246.738	163.289
Rashodi koji se ne priznaju u poreskom bilansu:		
- Reprezentacija	2.293	1.924
- Neobavezne članarine komorama iznad 0,1 % ukupnog prihoda		-
- Kazne	2.020	45
Oporeziva dobit	251.051	165.258
Preneseni neiskorišteni porezni gubici	(595.908)	(761.166)
Ostatak prenesenih neiskorištenih poreznih gubitaka	(344.857)	(595.908)
Porezni gubici za prenos	(341.704)	(595.908)
Porezna osnovica	-	-
Obračunati porez na dobit	-	-

NAPOMENA 8. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

8.1. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2017. godine

	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Transportna sredstva	Sredstva u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost						
Na dan 1. januara 2017.	234.297	5.656.003	506.894	491.369	-	6.888.563
Nabavke	-	-	-	-	602.321	602.321
Rashodovanje	-	-	(2.737)	-	-	(2.737)
Prenos sa sredstava u pripremi	-	257.492	131.408	197.571	(586.471)	-
Na dan 31. decembra 2017.	234.297	5.913.495	635.565	688.940	15.850	7.488.147
Ispravka vrijednosti						
Na dan 1. januara 2017.	-	4.647.303	354.932	469.200	-	5.471.435
Amortizacija za 2017.	-	177.058	26.336	31.661	-	235.055
Rashodovanje	-	-	(2.079)	-	-	(2.079)
Na dan 31. decembra 2017.	-	4.824.361	379.189	500.861	-	5.704.411
Sadašnja vrijednost						
Na dan 31. decembra 2016.	234.297	1.008.700	151.962	22.169	-	1.417.128
Na dan 31. decembra 2017.	234.297	1.089.134	256.376	188.079	15.850	1.783.736

8.2. Osiguranje

Materijalna stalna sredstva nisu osigurana.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 9. ZALIHE

	2017.	2016.
Materijal	71.811	110.250
Dati avansi	3.119	6.064
Sitan inventar i auto gume	57.096	51.327
Ispravka vrijednosti	(57.096)	(51.249)
Ukupno	74.930	116.392

NAPOMENA 10. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2017.	2016.
Potraživanja od kupaca fizičkih lica	221.730	195.568
Potraživanja od kupaca pravna lica (Napomena 12.1)	112.715	91.450
Potraživanja od kupaca za usluge	8.581	9.365
Sumnjiva i sporna potraživanja od fizičkih lica	1.921.322	1.825.728
Sumnjiva i sporna potraživanja od pravnih lica	308.141	306.060
Ispravka vrijednosti potraživanja	(2.229.463)	(2.131.788)
Ukupno	343.026	296.383

Prosječni kreditni period za prodaju usluga je 82 dana (2016. 84 dana).

Kamata se ne obračunava u slučaju prekoračenja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca izvršeno je na osnovu Odluke Nadzornog odbora od 5. februara 2018. godine. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca fizičkih lica vrši se na osnovu pretpostavke da se 10 % naplaćenih potraživanja odnosi na fakture izdate u ranijim periodima. Prema procjeni Uprave iznos potraživanja od fizičkih lica koja nisu naplaćena duže od godinu dana je 1.921.322 KM.

Društvo uzima u obzir promjene u kreditnoj kvaliteti potraživanja od kupaca od dana kada je potraživanje nastalo pa do datuma izvještavanja. Uprava smatra da nije potrebno vršiti dodatna rezervisanja za ispravku vrijednosti kupaca.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

10.1. Kretanja na ispravci vrijednosti potraživanja

	2017.	2016.
Stanje 01. januara	2.131.788	2.005.849
Otpis nenaplativih potraživanja u toku godine	104.372	129.036
Naplata otpisanih potraživanja	(6.697)	(3.097)
Stanje 31. decembra	2.229.463	2.131.788

10.2. Starosna struktura potraživanja od kupaca

	2017.	2016.
Do 365 dana	343.026	296.383
Preko 365 dana	-	-
Ukupno	343.026	296.383

NAPOMENA 11. OSTALA POTRAŽIVANJA

	2017.	2016.
Potraživanja od zaposlenih	7.327	-
Akontacije poreza na dobit	281	281
Potraživanja za PDV	24	699
Potraživanja od državnih institucija	500	1.000
Ukupno	8.132	1.980

NAPOMENA 12. GOTOVINA U BANCIMA I BLAGAJNI

	2017.	2016.
Gotovina na računima kod banaka – KM	836.951	688.810
Blagajna - KM	59	392
Ostala novčana sredstva	-	432
Ukupno	837.010	689.634

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 13. OSNOVNI KAPITAL

Prema knjigovodstvenim evidencijama, osnovni kapital na dan 31. decembra 2017. godine iznosi 3.747.902 KM (31. decembra 2016. godine: 3.747.902 KM) i u vlasništvu je Općine Ilijaš – Općinsko vijeće.

Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj : UF/I 1513/97 od 20.08.1997. godine, kao sredstva osnivača (Općina Ilijaš) u registar tog suda upisana su obrtna sredstva u iznosu od 17.237.000 BHD (172.370 KM) i stalna sredstva u iznosu od 357.605.000 BHD (3.576.050 KM), prema bilansu stanja na dan 31.12.1996. godine.

Prema rješenju Općinskog suda u Sarajevu broj: UF/I-2608/05 od 02.06.2006. godine kojim je u sudski registar upisano usklađivanje oblika, osnovnog kapitala, naziva i osnivačkog akta sa Zakonom o javnim preduzećima (“ Sl. Novine FBiH “ broj : 8/05), osnovni kapital Preduzeća iznosi 10.000 KM.

NAPOMENA 14. DUGOROČNA RAZGRANIČENJA I REZERVISANJA

	2017.	2016.
Odloženi prihodi–učešće donacija za nabavke građevina i oprema	971.132	716.192
Ukupno	971.132	716.192

Kretanja na razgraničenjima možemo prikazati kako slijedi:

	2017.	2016.
Na dan 1. januara.	716.192	469.337
Priznati prihod od donacija	(297.512)	(58.849)
Obračunati PDV	(37.797)	-
Dodatna nabavke stalnih sredstava iz donacije	590.249	305.704
Na dan 31. decembra 2017.	971.132	716.192

NAPOMENA 15. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2017.	2016.
Dobavljači u zemlji	19.090	15.136
Ukupno	19.090	15.136

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 16. OSTALE OBAVEZE

	2017.	2016.
Obaveze prema zaposlenim	48.335	51.132
Obaveze za poreze i doprinose po osnovu plata	29.407	32.183
Obaveze za PDV	35.367	6.317
Obaveze za vodnu naknadu za zahvaćenu vodu	114.203	114.256
Ostake kratkoročne obaveze	3.927	5.034
Ukupno	231.239	208.922

NAPOMENA 17. VANBILANSNE KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE

U okviru vanbilansne evidencije iskazana je nominalna vrijednost vrijednosnih blokova za pijacu.

NAPOMENA 18. SUDSKI POSTUPCI

Na dan 31. decembra 2017. godine Društvo vodi 8.064 sudskih postupka protiv svojih dužnika fizičkih lica radi naplate potraživanja u ukupnom iznosu od 2.243.073 KM.

18.1. Potencijalne obaveze

Na dan 31. decembra 2017. godine protiv nema sudskih postupaka koji se vode protiv Društva.

18.2. Porezi

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U Bosni i Hercegovini poreski period ostaje otvoren tokom pet godina. Zastarijevanje prava na razrez na naplatu poreza, kamata, troškovi prisilne naplate i novčanih kazni prekida se svakom službenom radnjom poreznog organa koja je poduzeta u cilju razreza i naplate poreza. Poslije svakog prekida zastarijevanje počinje teći iznova, a vrijeme koje je proteklo prije prekida ne računa se u zakonom određeni rok za zastarjelost.

Uprava Društva smatra da su poreske obaveze uključene u ove finansijske izvještaje pravilno iskazane.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 19. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Nije bilo događaja nakon datuma sastavljanja bilansa na dan 31. decembra 2017. godine, koji bi mogli imati uticaj na finansijske izvještaje Društva.

NAPOMENA 20. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 28. februara 2018. godine.


Belma Zukić
Direktor





JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš

Žiro račun br.: 1602000000096150 kod Vakufske banke
126 Brigade 60, 71380 Ilijaš, Tel/Fax: 033 400 740, Tel: 033 400 024

e-mail: jkp.vodostan@gmail.com
info@vodostan.ba
Br.Rj.: 065-O-Reg-14-003778
PDV ID: 200171710000
ID: 4200171710000
www.vodostan.ba

IZVJEŠTAJ

o radu Nadzornog odbora JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za 2017. godinu.

Ilijaš, februar 2018. godine





Broj: 05/18
Ilijaš, 28.02.2018. godine.

Skupština JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš

Predmet: Izvještaj o radu Nadzornog odbora JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za poslovnu 2017. godinu

Poštovani,

Dužnost članova Nadzornog odbora JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš, sa mandatom od 4 (četiri) godine, vrše:

1. Almin Mališević, dipl. ing. mašinstva-predsjednik
2. Adis Šehić, dipl. ing. saobraćaja-član
3. Merima Osmanović, dipl. ing.-član

U toku izvještajne 2017.godine, tačnije 26.10.2017.godine, imenovan je novi sastav Nadzornog odbora, sa mandatom od 4 (četiri) godine:

1. Merima Osmanović, dipl.ing. - predsjednik
2. Muamer Bezdrob, dr.poljoprivrednih nauka i
3. Senada Čizmić, dipl.oec..

U skladu sa odredbama člana 23. Statuta JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš, Nadzorni odbor podnosi Skupštini JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš Izvještaj o radu Nadzornog odbora. Nadzorni odbor je izvršio analizu aktivnosti prethodnog saziva Nadzornog odbora, za period od 01. januara do 31. decembra 2017. godine i konstatovao sljedeće:

- U izvještajnom periodu, Nadzorni odbor je održao ukupno 6 (šest) sjednica, i to: 6 (šest) redovnih sjednica (od čega jedna konstituirajuća sjednica).

Prisustvo članova Nadzornog odbora bilo je 100%, tako da je isti u skladu sa članom 21. Poslovnika o radu Nadzornog odbora meritorno razmatrao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Analizom aktivnosti Nadzornog odbora ističemo da su najvažniji poslovi u toku 2017. godine bili:

- Usvajanje zapisnika sa 24. sjednice Nadzornog odbora održane dana 22.12.2016. godine i zapisnik sa telefonske sjednice održane dana 06.02.2017. godine.
- Izvještaj Centralne komisije o popisu stalnih i novčanih sredstava, materijala,



19 | 39

JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš

Žiro račun br.: 1602000000096150 kod Vakufske banke
126 Brigade 60, 71380 Ilijaš, Tel/Fax: 033 400 740, Tel: 033 400 024

e-mail: jkp.vodostan@gmail.com

info@vodostan.ba

Br.RJ.:065-0-Reg-14-003778

PDV ID: 200171710000

ID:4200171710000

www.vodostan.ba

- alata i HTZ opreme za 2016. godinu.
- Prijedlog za ispravku verijednosti potraživanja od kupaca-fizička lica za 2016. godinu.
 - Prijedlog za otpis stalnih sredstava, alata, HTZ opreme i materijala.
 - Izvještaj Odbora za reviziju za period novembar-decembar.
 - Razno
 - Izbor predsjednika i članova Odbora za reviziju nakon provedenog intervjua.
 - Usvajanje zapisnika sa 25. sjednice Nadzornog odbora održane dana 13.02.2017. godine i zapisnika sa 26. sjednice održane dana 07.03.2017. godine.
 - Izvještaj o poslovanju JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za 2016. godinu.
 - Plan rada JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za 2017. godinu.
 - Izvještaj vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2016. godinu.
 - Izvještaji o radu Odbora za reviziju za mjesec januar, februar.
 - Izvještaj Odbora za reviziju o izvršenom pregledu godišnjih finansijskih izvještaja sa stanjem na 31. decembar 2016. godine.
 - Mišljenje o rasporedu dobiti Preduzeća za 2016. godinu.
 - Informacija u vezi sa prijedlogom Odluke o izmjeni cijena vode.
 - Razno
 - Usvajanje zapisnika sa 27. sjednice Nadzornog odbora održane dana 11.04.2017. godine.
 - Informacija o stanju vodosnabdijevanja centralnog i lokalnih vodovoda.
 - Informacije o stanju projekata u toku 2017. godine.
 - Informacija o stanju naplate za period od 01.01.- 30.06.2017. godine.
 - Izvještaj o poduzetnim aktivnostima u vezi sa zahtjevima po osnovu Zakona o finansijskom poslovanju.
 - Dopuna plana rada JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za 2017. godinu br.363/A/2017.
 - Izvještaj o radu Odbora za reviziju sa 1. sjednice održane dana 31.03.2017. godine, i izvještaji o radu za mjesec mart, april, maj.
 - Razno
 - Usvajanje zapisnika sa 28. sjednice Nadzornog odbora održane dana 11.07.2017.
 - Utvrđivanje Prijedloga Pravilnika o radu JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš
 - Usvajanje polugodišnjeg Izvještaja o poslovanju JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš
 - Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec juni i juli.
 - Razno
 - Izbor Predsjednika Nadzornog odbora – 01.12.2017.godine



Predsjednik Nadzornog odbora
Medina Osmanović
Medina Osmanović, magistar poljoprivrede



JKP „VODOSTAN“ d.o.o Ilijaš
Odbor za reviziju

Broj: O.R.-01/18
Ilijaš, 28.02.2018.god.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
- Skupština
- Nadzorni odbor

PREDMET: Izvještaj o radu Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš za poslovnu 2017. godinu;

Poštovani,

U skladu sa odredbama člana 271. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj: 81/15) člana 8 tačka d), člana 26. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 54. Statuta JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš, („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.10/06) Skupština Preduzeća je donijela rješenje o konačnom izboru i imenovanju Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš broj 5/17 („Službene novine Federacije BiH“ br.22/17) na period od 4 godine u sljedećem sastavu:

1. Zihret Čamdžić, dipl.oec., predsjednik
2. Selvira Devlić, dipl. oec., član
3. Mirza Zornić, dipl.oec., član

U skladu sa odredbama člana 28. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i relevantnih članovima Zakona o privrednim društvima Odbor za reviziju je, između ostalog, podnijeti Nadzornom odboru i Skupštini društva godišnji izvještaj o svom radu.

Odbor za reviziju je na svojoj XII sjednici od 28.02. 2018. godine izvršio analizu svojih aktivnosti u periodu od 01.01.2017 do 31.12.2017.godine kojom prilikom je konstatovao sljedeće:

- Odbor za reviziju je u izvještajnom periodu održao 12 (dvanaest) redovnih sjednica.
- Prisustvo članova je bilo 100% tako da je isti, u skladu sa članom 17. Poslovnika o radu Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš meritorno razmatrao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Sagledavanjem aktivnosti Odbora za reviziju akcentirano je da su prioritetni poslovi u toku 2017. godine bili:

- Upoznavanje članova Odbora za reviziju sa planom revizijskih i drugih aktivnosti
- Pripremne radnje u vezi sa izradom i davanjem mišljenja o izvještaju o poslovanju JKP „Vodostan“ d.o.o. za 2016. godinu.
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 51. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 28.12.2016. godine
- Usvajanje plana rada Odbora za reviziju za 2017. godinu
- Uvid u elaborat o popisu za 2016. godinu
- Uvid u procedure javnih nabavki za januar 2017. godine
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 52. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 27.01.2017. godine
- Saradnja sa finansijsko- računovodstvenim sektorom u izradi BS i BU, izvještaja o promjenama na kapitalu, izvještaja o novčanim tokovima i računovodstvenih politika i zabilješki uz FI na dan 31.12.2016. godine.
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 53. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 27.02.2017. godine
- Analiza studije rizika za 2016. godinu i usvajanje ažurirane za 2017. godinu
- Formalni i suštinski uvid u porezni bilans za 2016. godinu
- Razmatranje seta finansijskih izvještaja i ostale relevantne finansijske dokumentacije i donošenje mišljenja o finansijskom poslovanju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš za period od 01.01.2016.godine do 31.12.2016. godine
- Uvid u procedure javnih nabavki
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 1.konstituirajuće sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 31.03.2017. godine
- Uvid u procedure javnih nabavki
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 2. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 28.04.2017. godine
- Uvid u promjene nastale u toku 2017. godine na bilansnim pozicijama kratkoročnih obaveza (kredit, dobavljači, razgraničenja i dr. obaveze) i na bilansnim pozicijama dugoročnih obaveza (kredit, razgraničenja i druge obaveze).
- Uvid u procedure javnih nabavki
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 3. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 31.05.2017. godine
- Uvid u promjene nastale u toku 2017. godine na bilansnim pozicijama dugoročnih potraživanja i ulaganja.
- Uvid u promjene nastale u toku 2017. godine na bilansnim pozicijama zaliha, kratkoročnih potraživanja i ulaganja
- Uvid u procedure javnih nabavki
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 4. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 30.06.2017. godine

- *Razmatranje finansijskih izvještaja na dan 30.06.2017. godine .*
- *Uvid u procedure javnih nabavki*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 5. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 28.07.2017. godine*
- *Uvid u bilansnu poziciju novčanih sredstava sa akcentom na platni promet putem TRN-a i blagajničkog poslovanja(ciklus plaćanja).*
- *Uvid u procedure javnih nabavki*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 6. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 31.08.2017. godine.*
- *Uvid u promjene na bilansnim pozicijama kapitala, rezervi i akumulirane dobiti/gubitka društva.*
- *Uvid u provođenje sistema internih kontrola u Društvu.*
- *Uvid u promjene nastale u IT funkciji u Društvu.*
- *Uvid u procedure javnih nabavki.*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice Odbora za reviziju JK: „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 29.09.2017. godine.*
- *Uvid u promjene na bilansnim pozicijama nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava društva i ispravnost njihove klasifikacije i vrednovanja u skladu sa MRS 38- Nematerijalna imovina, MRS 16- Nekretnine, postrojenja i oprema, MRS 40- Investicione nekretnine.*
- *MSFI 5- Stalna sredstva namijenjena prodaji, MRS 36- Umanjenje vrijednosti sredstava.*
- *Uvid u segment potencijalnih i preuzetih obaveza i vanbilansnih evidencija društva.*
- *Procjena adekvatnosti pokazatelja uspješnosti poslovanja koji se koriste u Društvu.*
- *Uvid u procedure javnih nabavki.*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 8. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 31.10.2017. godine.*
- *Uvid u promjene nastale u toku 2016. godine na bilansnim pozicijama obaveza za poreze i doprinose (PDV , porezne kartice zaposlenika, PIO/MIO zdravstveno osiguranje, porezi na dodatna primanja iz/izvan radnog odnosa i sl.)*
- *Uvid u promjene nastale u toku 2017. godine na bilansnim pozicijama obaveza i potraživanja za PDV.*
- *Uvid u zapisnike kontrolnih i nadzornih organa.*
- *Kontrola poštivanja Zapisnika o izvršenim kontrolama poreznih i inspeksijskih organa*
- *Sprovođenje procedura izbora eksternog revizora za reviziju finansijskih izvještaja za 2017. godinu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*
- *Uvid u procedure javnih nabavki.*

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 9. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 27.11.2017. godine.
- Primjena MRS 37- rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva
- Analiza aktivnih i pasivnih sudskih sporova(akcenat na aktivne sudske sporove)
- Uvid u bilansne pozicije prihoda i rashoda društva za 2017. godinu
- Uvid u procedure javnih nabavki.
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 10. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 29.12.2017. godine.
- Uvid u organizaciju i izvođenje godišnjeg popisa sredstava, kapitala i obaveza društva za 2017. godinu
- Izrada plana rada OR za 2018. godinu.

U vezi naprijed navedenih aktivnosti u 2017. godini Odbor za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o Ilijaš donio je odgovarajuća mišljenja i zaključke koji su evidentirani u pojedinačne zapisnike sa sjednica održanih u izvještajnom periodu.

U skladu sa članom 28. Stav1. Tačka g) zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Odbor za reviziju je tokom izvještajnog perioda blagovremeno podnosio Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca.

S poštovanjem,

Preduzetnik odbora za reviziju

 Zvezdan Čamdžić, dipl.ecc.



JKP „VODOSTAN“ D.O.O. ILIJAŠ

Odbor za reviziju

Broj:01-04 /18

Ilijaš, 31.03.2018. godine

Na osnovu člana 8. i 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05,81/08, 22/09 i 109/12), člana 271. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH, br: 81/15) i člana 53. Statuta JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš, Odbor za reviziju JKP „VODOSTAN“ d.o.o.Ilijaš, podnosi

IZVJEŠTAJ

**o izvršenom pregledu godišnjih finansijskih izvještaja
sa stanjem na 31. decembar 2017. godine**

Odredbama člana 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, člana 271. Zakona o privrednom društvima i člana 53. Statuta JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš, između ostalog , utvrđeno je da je „Odbor za reviziju dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i reviziju finansijskog poslovanja preduzeća, kao i u drugim prilikama na zahtjev Skupštine preduzeća i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru u roku od osam dana od dana okončanja revizije“.

U skladu s tim Odbor za reviziju izvršio je pregled godišnjih finansijskih izvještaja JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš za period od 1. januara 2017. godine do 31. decembra 2017. godine u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardom koji se primjenjuje za angažovanje na pregledu finansijskih izvještaja. Ovaj standard zahtjeva da pregled planiramo i izvršimo na način koji obezbjeđuje razumno uvjeravanje da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Pregled je ograničen prvenstveno na ispitivanje osoblja kompanije i na analitičke postupke primjenjene na finansijske podatke i stoga obezbjeđuje manje uvjeravanje nego revizija. Nismo obavili reviziju i, saglasno tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje.

Uprava JKP „ VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš je odgovorna za tačnost, kompletnost, istinitost, fer prezentiranje i pravovremeno podnošenje finansijskih izvještaja, a Odbor za reviziju ima odgovornost da izda izvještaj o ovim finansijskim izvještajima zasnovanom na našem pregledu.

U pripremanju izvještaja Odbor za reviziju je izvršio uvid u sljedeće dokumente:

- a) Set finansijskih izvještaja JKP „ VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš na 31. decembar 2017. godinu (bilans stanja, bilans uspjeha, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama na kapitalu , posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih i računovodstvene politike i zabilješke uz finansijske izvještaje) koji je predat AFIP-u dana 22. februara 2018. godine;*
- b) Analitički bruto bilans za period od 1. januara 2017. godine do 31. decembra 2017. godine;*
- c) Izvještaj o poslovanju Društva za period od 1. januara 2017. godine do 31. decembra 2017. godine, koji je pripremila Uprava i finansijsko – računovodstvena služba JKP „ VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš ;*
- d) Izvještaj o poslovanju za 2017. godinu sa uporednim podacima za 2016. godinu i indeksima vrijednosti od 22. februara 2018. godine;*
- e) Porezni bilans Društva za 2017. godinu;*
- f) Obavještenje o razvrstavanju preduzeća u kategoriju srednjih pravnih lica br. 344/2018 od 20. februara 2018. godine;*
- g) Prijedlog odluke o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2017. godinu br.345/2018 od 20. februara 2018. godine;*
- h) Prijedlog odluke o rasporedu dobiti ostvarene u izvještajnoj 2017. godini br.246/2017 od 20. februara 2018. godine ;*
- i) Izvještaj neovisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja društva za 2017. godinu datiran na 14. mart 2018. godine, a koji je sačinila revizorska kuća „REVIK“ d.o.o. Sarajevo*
- j) Ostala relevantna dokumentacija o finansijskom položaju i rezultatima poslovanja Društva za 2017. godinu*

Prilikom sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja Uprava društva je koristila pozitivne norme i izvještaje sačinila na osnovu važećih propisa o računovodstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Na osnovu izvršenog pregleda finansijskih izvještaja JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš za period od 1. januara do 31. decembra 2017. godine konstatovano je da gore pomenuti izvještaji daju dovoljno podataka za formiranje našeg mišljenja o poslovanju JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš i njegovoj finansijskoj poziciji i shodno tome Odbor za reviziju daje sljedeće:

MIŠLENJE

Na osnovu našeg uvida u dokumente navedene u prethodnim paragrafima od a) do j) nismo zapazili ništa što bi nas navelo da vjerujemo da finansijski izvještaji JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš, u svim značajnim aspektima, ne daju istinit i fer pregled na dan 31. decembra 2017. godine u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 83/09).

Bez uslovljavanja našeg mišljenja skrećemo pažnju na sljedeće napomene:

1. Na osnovu uvida u bilansnu poziciju kapitala na dan 31.12.2017. godine i posljednju sudsku registraciju utvrđeno je da još uvijek nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti osnovnog kapitala sa vrijednosti kapitala upisanog u sudski registar. Preporučujemo da se ubrzaju sve do sada preuzete radnje od strane Uprave društva kako bi se utvrdila i sudski verifikovala stvarna vrijednost i vlasnička struktura kapitala;
2. Razmatrajući mjesečne izvještaje o javnim nabavkama u periodu od 1. januara do 31. decembra 2017. godine Odbor za reviziju je utvrdio da Društvo vrši javne nabavke u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u BiH i internim aktima;

ODBOR ZA REVIZIJU:

1. Zihret Čamdžić, predsjednik

2. Dević Selvira, član

3. Mirza Zornić, član

