

SKUPŠTINA
JKP „VODOSTAN“ DOO ILIJAŠ

Broj: 7 /2017
Ilijaš, 12.04.2017.godine

Na osnovu člana 17. Odluke o usklađivanju JKP „Vodostan“ doo Ilijaš sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH (Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 32/05), a u vezi sa članom 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH (Sl.novine FBiH broj: 8/05), Skupština JKP „Vodostan“ doo Ilijaš na svojoj 10. Sjednici održanoj dana 12.04.2017.godine donosi:

ODLUKU

O usvajanju Izvještaja o poslovanju JKP „Vodostan“ doo Ilijaš za 2016.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju JKP „Vodostan“ doo Ilijaš za 2016.godinu, sastavljen od:

- Izvještaja o radu i poslovanju za period od 01.01. do 31.12.2016.godine
- Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2016.godinu
- Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2016.godinu
- Izvještaj nezavisnog revizora Revik doo Sarajevo o reviziji finansijskih izvještaja za 2016.godinu

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
JKP „VODOSTAN“ DOO ILIJAŠ

Mehmed Smajlović, prof.

NADZORNI ODBOR
JKP „VODOSTAN“ DOO ILIJAŠ

Broj: 12 /2017
Ilijaš, 11.04.2017.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o javnim preduzećima (Sl.novine FBiH broj: 8/05) i člana 23. Statuta JKP „Vodostan“ doo Ilijaš (Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 10/06), na 27. sjednici održanoj dana 11.04.2017.godine, Nadzorni odbor je donio:

ODLUKU

O usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2016.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju JKP „Vodostan“ doo Ilijaš za 2016.godinu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1 x Skupština

1 x Direktor

1 x a/a



PREDsjednik Nadzornog odbora


Almin Mališević, dipl.ing.mašinstva



JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš

126 Brigade 60,71380 Ilijaš, Tel/Fax : 400-740, Tel : 400-024

ID:4200171710000
PDV ID:200171710000
Br.Rješ.:065-0-Reg-14-003778
email:jkp.vodostan@gmail.com

IZVJEŠTAJ

O radu i poslovanju za period od 01.01.-31.12.2016 godine

Ilijaš, februar 2017 godine

SADRŽAJ

1. **IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2016 GODINU**
 - 1.1. *Opći podaci*
 - 1.1.1. *Istorijat Preduzeća*
 - 1.2. **PREDMET POSLOVANJA**
2. **RADNA JEDINICA ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE**
 - 2.1. *Vodozahvat*
 - 2.2. *Filter stanica*
 - 2.3. *Distribucija vode za piće*
3. **RADNA JEDINICA ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE**
 - 3.1. *Vodovodna i kanalizaciona mreža*
 - 3.2. *Kontrola kvaliteta vode*
4. **STATISTIČKI PODACI ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD OD 01.01.-31.12.2016 GODINE**
 - 4.1. *Vodovod*
 - 4.2. *Podaci o korisnicima, broju i strukturi priključaka*
5. **PROBLEMI PRI OBAVLJANJU POSLOVA NA VODOVODU I KANALIZACIJI**
 - 5.1 *Fakturisanje usluga*
 - 5.2. *Dalje aktivnosti radi prevazilaženja problema u vodosnabdijevanju*
6. **RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH POSLOVA**
7. **PLJACA**
8. *Finansijski pregled prihoda i rashoda ostvarenih u izvještajnoj 2016 godini sa uporednim podacima za 2015 godinu i indexima vrijednosti*

Poštovani,

***U prilogu Vam dostavljamo izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju za period od 01.01.-
31.12.2016 godine .***

1. IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2016 GODINU

1.1 OPĆI PODACI

| | |
|----------------------|---|
| Naziv preduzeća | JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš |
| Adresa: | 126 Ilijaške brigade br.60 71380 Ilijaš |
| Identifikacioni broj | 4200171710000 |
| PDV broj | 200171710000 |
| Telefon/fax | 033/400-024; 033/400-740 |
| Sifra djelatnosti | KD BiH 36.00 SKD 41.000 |
| email | jkp.vodostan@gmail.com |

1.1.1. ISTORIJAT PREDUZEĆA

Javno komunalno preduzeće "Vodostan" d.o.o Ilijaš je pravni sljednik JKP "Vodostan" Ilijaš, registrovanog Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada Sarajevo broj: U/I -436/90 od 18.04.1990 godine, Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: UF/I -1513/97 od 20.08.1997 godine, rješenjem broj : UF/I -655/99 od 01.04.1999 i Rješenjem broj.UF7I 4340/00 od 05.09.2000 godine i ima svojstvo pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću.

Na osnovu Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" Ilijaš sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosni i Hercegovini broj:01-I -02-3106-4 /05 od 27.10.2005 godine, Rješenjem o upisu promjena podataka o subjektu upisa u sudski registar broj:UF/I-2608/05 od 02.06.2006 godine Općinskog suda u Sarajevu, preduzeće prilagođava status i mijenja naziv u JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš.

1.2. PREDMET POSLOVANJA

JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš obavlja djelatnosti predviđene Statutom, koje su registrovane kod Općinskog suda u Sarajevu.

Osnovne djelatnosti JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš su:

- 01.13 Uzgoj povrća, dinja, lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina

- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja

U izvještajnom periodu od 01.01. do 31.1.2016 godine, od navedenih aktivnosti Preduzeće je obavljalo poslove sakupljanja, prečišćavanja i distribucije vode, analize vode, uklanjanje otpadnih voda, priključci, održavanje i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže i prateće djelatnosti.

JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš organizovano je u slijedeće organizacione dijelove :

1. Uprava Preduzeća
2. Radna jedinica za proizvodnju i distribuciju vode
3. Radna jedinica za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže
4. Radna jedinica zajedničkih poslova

2. RADNA JEDINICA ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE

2.1. VODOZAHVAT

Vodosnabdjevanje grada Ilijaša vrši se sa rijeke Misoče koja ima otvoreni tj. tirolski tip vodozahvata. Voda se zahvata pumpnim postrojenjima i transportuje na objekat za tretman (kondicioniranje) vode koji se nalazi na Karašnici. Od izvorišta do vodozahvata dužina vodotoka je cca 30 km i obuhvata slivno područje površine 113 m².

"Elaboratom zaštitnih mjera i određivanjem zona sanitarne zaštite vodozahvata Misoča –Ilijaš" precizno su definisane mjere zaštite i određene operativne radnje koje preduzeće redovno provodi.

Radne aktivnosti vezane za vodozahvat su izražene uglavnom u slijedećem:

- *Redovno obilaženje vodozahvata, a posebno užih vodozaštitnih zona u cilju preventivnog djelovanja, u skladu sa "Elaboratom o mjerama zaštite.";*
- *Redovno čišćenje pjeskolova i usisne korpe ;*
- *Povremeno plansko obilaženje kompletnog slivnog područja;*
- *Brzo i efikasno djelovanje kod otklanjanja i sanacije incidentnih situacija koje bi mogle negativno djelovati na kvalitet vode;*

- Redovno čišćenje korita iznad i ispod vodozahvata.

Potisnim cjevovodom Ø 400 sirova voda od vodozahvata se transportuje preko crpne stanice do filter stanice.

Redovne radne aktivnosti se ogledaju kroz redovne kontrole vodovodne linije (potisa) i pumpnih postrojenja i to:

- Redovna kontrola cjevovoda, šahтова i zračnih ventila;
- Izvršeno mjerenje protoka vode u potisnom cjevovodu Ø400 s ciljem utvrđivanja eventualnih gubitaka, raspoložive i trenutne količine zahvaćene vode pri čemu su osim vlastitih resursa angažovane i specijalizovane firme „VmS“ d.o.o. Sarajevo, „Nobilis“ d.o.o. Sarajevo, KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo;
- Periodično ispiranje i odmuljivanje potisnog cjevovoda;
- Sanacija ukradenih i oštećenih poklopaca na šahтовima.

2.2. FILTER STANICA

Drenažnim sistemom izgrađenim neposredno iznad vodozahvata kao i regulacijom korita rijeke Misoča na dužini od cca 2 km i sistem kaskada, obezbijeđen je predtretman vode. Zahvaljujući tome tehnološki proces tretmana i kondicioniranja vode započinje i prije zahvatanja iste. Na taj način su smanjeni troškovi obrade vode i osigurava se stabilniji kvalitet tretmana vode.

Obradena voda se poslije dezinfekcije usmjerava u sabirne rezervoare i dalje u distributivnu vodovodnu mrežu.

Proces obrade vode je kontinuirano vođen od strane kvalifikovanog radnog osoblja.

Vremenske (meteorološke) prilike bitno utiču na vođenje tretmana vode (kiša, suša, niske temperature, lišće i sl.)

Objekat Filter stanice je u tehničko- tehnološkom smislu u poziciji da kvalitetno i pouzdano može realizovati tehnološke zahtjeve obrade vode što je dokazano dugi niz godina.

U 2016 godini na Filter stanici urađeno je slijedeće:

- generalno pranje velikog taložnika 2 puta i malog taložnika 3 puta u toku godine;
- pranje rostova, kanala i koagulatora rađeno je redovno, dva puta mjesečno;
- izvršena kompletna rekonstrukcija rezervoara pitke vode od 1000 m³ Hamzin Gaj;
- kompletna rekonstrukcija rezervoara od 100 m³ koji služi za pranje filtera;
- sanacija kvara na sistemu za monitoring ulaza i izlaza vode kao i videonadzora prouzrokovanog udarom groma;
- sanacija ulaza, ulazne kapije, cjevovoda i fazonskih komada na horizontalnim filterima;
- redovne radne aktivnosti na održavanju i uređenju vanjskog prostora filter stanice.

2.3. DISTRIBUCIJA VODE ZA PIĆE

U 2016 godini vodosnabdijavanje je bilo redovno izuzev dva dana kada smo zbog nenamjenske prekomjerne potrošnje (zalijevanje vrtova, travnjaka, punjenje bazena i sl.) morali uvesti djelimičnu redukciju.

U 2016 godini pumpna postrojenja su zahvatila 1.893.487 m³ sirove vode.

U tehnološkom procesu tretmana vode (za potrebe filterstanice, kontinuirano hlorisanje, pranje filtera, pranje taložnika, pranje korita, rostova, i koagulatora, odmuljivanje potisa i taložnika) potrošeno je 306.285 m³ obrađene vode. U distributivnu mrežu isporučeno je 1.587.202,00 m³ vode .

3. RADNA JEDINICA ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE

3.1. VODOVODNA I KANALIZACIONA MREŽA

3.1.1. U 2016 godini izvršene su rekonstrukcije po sporazumu o finansiranju-sufinansiranju projekata iz namjenskih sredstava – vodne naknade

- Rekonstrukcija vodozahvatišta Junakovac na Nisićima (vrijednost projekta 66.334,96 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);
- Rekonstrukcija i izgradnja fekalne kanalizacione mreže u MZ Luka – Donja Luka u dužini 345 m¹ (vrijednost projekta 40.907,94 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);
- Rekonstrukcija i izgradnja fekalne kanalizacione mreže u MZ Ljubnići – Radića potok u dužini od 360 m¹ (vrijednost projekta 32.036,00 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);
- Rekonstrukcija vodovodne mreže na potezu Gradski stadion – Alića Bara Ø200 u dužini od 630 m¹ (vrijednost projekta 66.848,59 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);
- Rekonstrukcija i izgradnja pumpnih stanica i dijela vodovodne mreže u dužini od 550 m¹ u naseljima Malešići i Ljubnići (vrijednost projekta 33.324,92 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);
- Rekonstrukcija i izgradnja fekalne kanalizacione mreže u MZ Ljubnići – potez prema školi u dužini od 156 m¹ (vrijednost projekta 8.013,27 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);
- Rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže u dužini od 70 m¹ te kanalizacione fekalne i oborinske u dužini od 244 m¹ fekalne i 244 m¹ oborinske na potezu Industrijska zona – Gornja Luka (vrijednost projekta 72.004,12 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);
- Rekonstrukcija vodovodne mreže na potezu Mrakovo(Pavlovići) – Salkanov Han u dužini od 1044 m¹ DN 110 mm i 380 m¹ DN 63 mm (vrijednost projekta 60.517,86 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš);
- Rekonstrukcija i izgradnja oborinske kanalizacije u MZ Lješevo u dužini od 96 m¹ (vrijednost projekta 12.608,75 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš)
- Rekonstrukcija i izgradnja fekalne kanalizacije u MZ Podlugovi potez Makljen – INA u dužini od 340 m¹ (vrijednost projekta 52.281,08 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš)
- Sanacija rezervoara srednje zone gradskog vodovoda Ilijaš (1000 m³) (vrijednost projekta 21.938,02 KM, finansijska sredstva obezbijedila općina Ilijaš)

U 2016 godini na vodovodnoj mreži urađeno je slijedeće :

- *Izmještanje cjevovoda u industrijskoj zoni Luka PEHD Ø 110 u dužini od 65 metara (vrijednost projekta 3.623,25 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *U okviru rekonstrukcije pružnog prelaza Alića rampa izvršena rekonstrukcija cjevovoda i to: PEHD Ø 110 u dužini od 70 m, PPR Ø 63 u dužini od 60 m (vrijednost projekta 4.804,48 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *Izgradnja vodovodne mreže u MZ Mrakovo PEHD Ø 63 u dužini od 250 m (vrijednost projekta 5.923,25 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *Rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju INA PPR Ø 32 u dužini od 50 m (vrijednost projekta 1.036,55 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *Rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Mrakovo PPR Ø 25 u dužini od 120 m (vrijednost projekta 1.762,35 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *Rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Čevljanovići PEHD Ø 63 u dužini od 400 m (vrijednost projekta 9.442,20 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *Rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Crna Rijeka PEHD Ø 32 u dužini od 200 m (vrijednost projekta 4.831,35 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *Sanacija zastitnih cijevi na potisnom vodu izvorišta Sokolina oštećenih poplavama (vrijednost projekta 634,84 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *Rekonstrukcija rezervoara od 100 m³ za pranje filtera na filterstanici i zamjena ventila na pratećem cijevnom razvodu (vrijednost projekta 5.308,01 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *Nabavka i ugradnja pumpe CR 10-20 u pumpnoj stanici na izvorištu C. Rijeka, (vrijednost investicije 3.969,81 KM finansirano sredstvima preduzeća);*
- *Nabavka ugradnja i puštanje u rad hlorinatora na Dragoradima;*
- *Reparacija hidroforske posude u pumpnoj stanici u Popovićima;*
- *Nabavka, montaža, izrada instalacija, puštanje u rad rezervne pumpe NK 50-250 u rezervoaru od 600 m³ za srednju zonu (vrijednost projekta 7.371,00 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *Čišćenje rezervoara za pitku vodu u Srednjem,*
- *Čišćenje i uređenje rezervoara i prostora oko rezervoara, sanaciju ograda te uređenje fasade i bojenje unutrašnjih zidova u Dragoradima, Udrabima, Crnoj rijeci, Junakovcu, Spahinom Hanu, Vladajevićima;*
- *Reparacija upravljačke opreme i komandnog kabla u pumpnoj stanici i u rezervoaru Crna Rijeka poslije oštećenja udarom groma (vrijednost projekta 2.824,40 KM, finansiran sredstvima preduzeća)*
- *Zamjena i sanacija opreme za procesni monitoring kontrole parametara kvaliteta ulazne i izlazne vode na postrojenju za kondicioniranje i tretman vode „Karašnica“(NTU-a, pH, provodljivosti, redoxa, rastvorenog kisika i nitrata) nakon udara groma, (vrijednost projekta 4.283,35 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *Rekonstrukcija videonadzora na filterstanici, nakon udara groma (vrijednost projekta 1.241,20 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*
- *Popravak i servis mjerača nivoa vode u rezervoaru 1000 m³, nakon udara groma (vrijednost projekta 663,45 KM, finansiran sredstvima preduzeća);*

- *Rekonstrukcija cjevovoda i zamjena ventila na filterstanici (vrijednost projekta 1.938,75 KM, financiran sredstvima preduzeća);*
- *Nabavljena potrebna oprema i software za mobilno očitavanje vodomjera kao i za praćenje kontrolnih vodomjera (vrijednost projekta 11.653,20 KM, financiran sredstvima preduzeća);*
- *Nabavka i ugradnja 7 kontrolnih vodomjera sa radio modulima, kao i nabavka radiomodula za već postojeće vodomjere (vrijednost projekta 7.821,45 KM, financiran sredstvima preduzeća);*
- *Nabavka i ugradnja frekventnog pretvarača 5,5 kW na mješaču vanjskog taložnika (vrijednost projekta 1.850,00 KM, financiran sredstvima preduzeća);*
- *Čišćenje vodozaštitne zone nakon nesavjesnog istresanja smeća u više navrata;*
- *Izvršeno je 57 priključaka na gradskom vodovodu;*
- *Ugrađeno 160 vodomjera paušalnim korisnicima;*
- *Izvršena sanacija 598 kvarova po prijavama građana;*
- *Izvršeno 93 sanacije kvara na gradskoj vodovodnoj mreži;*
- *Izvršene 52 sanacije kvara na lokalnim vodovodnim mrežama.*

U 2016 godini na kanalizacionoj mreži urađeno je slijedeće:

- *izvršena rekonstrukcija kanalizacione mreže na slijedećim lokacijama:*
 - *oborinska u ul. Kakanjska u dužini 40 metara Ø200 (finansijska vrijednost 2.307,00 KM);*
 - *oborinska Alića rampa 15 metara Ø 800 (finansijska vrijednost 2.831,40 KM);*
 - *N.Naselje u dužini 30 metara Ø160 (finansijska vrijednost 1.385,00 KM);*
 - *Izmještanje kanalizacije Alića Gaj (finansijska vrijednost 2.094,00 KM)*
- *62 intervencija pročepljenja kanalizacije sa specijalnim vozilom "Voma ";*
- *pročepljenje i čišćenje uličnih slivnika - 86 intervencija.*

Ostali poslovi u 2016 godini:

- *Uvedeno centralno grijanje u radionici sa kotlovnicom i dimnjakom (finansijska vrijednost 11.357,00 KM);*
- *Renovirana i rekonstruisana blagajna;*
- *Renovirano stepenište na ulazu u Filterstanicu;*
- *Reparacija stolova za pijacu;*
- *Bojenje ograde oko radionice;*
- *Zamjenjena unutrašnja storija, rasvjeta i podne obloge u Upravi;*
- *Izvršena zamjena dotrajalih radijatora u sali za sastanke i blagajni;*
- *Redovno održavanje gradske fontane.*

Uzroci nastanka kvarova na vodovodnim i kanalizacionim mrežama su:

- *starost mreže;*
- *pritisak u mreži te neprilagođen kvalitet ugrađenih cijevi i spojnih materijala;*
- *nasipanje i skidanje terena na trasama instalacija;*
- *oštećenja mreža radi nepropisnog polaganja drugih instalacija;*
- *nelegalno i nestručno priključivanje na mrežu;*
- *nepropisno korištenje fekalne kanalizacije (uključivanje kišnih voda).*

Sve navedeno doprinosi otežanom održavanju vodovodne i kanalizacione mreže.

Paušalna potrošnja je na centralnom vodovodnom sistemu svedena na 20 paušalnih korisnika u prigradskim naseljima (priključci sa izvjesnim problemima za čije rješavanje treba riješiti imovinsko-pravne odnose, nepostojanje adekvatnog šahta za ugradnju vodomjerne garniture ili zahtijeva povlačenje novih vertikalna i sl.), 38 paušalnih korisnika u gradu, 125 paušalnih korisnika u Srednjem (gdje je potrebno uključiti komunalnog inspektora jer postoji opstrukcija korisnika usluga) i 7 korisnika iz kategorije pravna lica gdje trenutno nema tehničke mogućnosti ugradnje.

Preduzeće je nabavilo opremu za detekciju kvarova te formiralo tim za otkrivanje gubitaka u sistemu i provodi aktivnosti da detektuje kvarove, radi na hitnoj sanaciji otkrivenih kvarova. Osim toga nabavili smo i ugradili kontrolne (zonske) vodomjere sa radijskim modulima, a na postojeće kontrolne vodomjere ugrađeni su radio moduli što nam je omogućilo satno očitavanje protoka, praćenje dnevne i noćne potrošnje te blagovremeno uočavanje eventualne pojave novih kvarova. S ciljem sagledavanja trenutnog stanja u vodovodnoj mreži i poboljšanja traženja gubitaka iznajmili smo data loggere (smimač podataka), loggere pritiska, loggere šuma, zbog visoke cijene koštanja i nemogućnosti Preduzeća da iste nabavi, a koji nam omogućavaju da izvršimo makrolokaciju trenutnih gubitaka.

U narednom periodu novonabavljenom opremom za traženje gubitaka izvršićemo mikrolociranje i sanaciju gubitaka na dijelovima mreže gdje su isti uočeni. Ukoliko sanaciju gubitaka ne bude pratila i rekonstrukcija vodovodne mreže na dijelovima na kojima kvalitet instalacija ne zadovoljava instalirani pritisak u mreži sanacija eventualnog kvara prouzrokuje novi na drugoj lokaciji.

Potrebno je više aktivnosti usmjeriti u rekonstrukcije vodovodne mreže i vodovodnih priključaka, sa posebnim naglaskom na zgrade kolektivnog stanovanja kao izvore velikih gubitaka vode, jer te aktivnosti znatno doprinose poboljšanju vodosnabdijevanja i stvaraju uslove za priključenje novih objekata na vodovodnu mrežu.

U izvještajnom periodu izvršeno je detaljno čišćenje i propiranje kanalizacione mreže te su po potrebi vršene hitne intervencije u slučajevima začepljenja na istoj. Sve više dolazi do pojave otuđivanja poklopaca sa kanalizacionih šahtova, što narušava bezbjednost prolaznika i vozila. Razna začepljenja na kanalizacionoj mreži su posljedica nepropisnog korištenja kanalizacije od strane korisnika usluga.

Preduzeće vrši stalnu kontrolu ispravnosti vodovodne mreže, mjesečna očitavanja isporučene vode iz rezervoara, očitavanja kontrolnih vodomjera, identifikaciju pojedinih dionica vodovodne mreže na kojima postoje problemi u vodosnabdijevanju, te istraživanje i popravak kvarova na istim.

Održavanje kišne kanalizacije

U izvještajnom periodu je izvršeno proljetno i jesensko čišćenje kišne kanalizacije i uličnih slivnika, prema programu usvojenom od strane Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo.

Problemi na održavanju kišne kanalizacije nastaju zbog povećanog prisustva pijeska u posipnom materijalu, koji se koristi u zimskom periodu pri održavanju saobraćajnica.

3.2. KONTROLA KVALITETA VODE

Aktivnosti na planu kontrole kvaliteta vode se provode planski i kontinuirano. Kvalitet ulazne (neobrađene) vode je pod automatskim nadzorom monitoring uređaja koji automatski zapisuje parametre stanja vode i izraženi su stalno na monitorima.

U slučaju poremećaja kvaliteta vode uključuju se zvučni i svjetlosni alarmi.

Preduzeće kvalitet vode kontroliše u internoj laboratoriji instaliranoj u objektu filter stanice, te od strane eksternog kontrolora Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

U internoj laboratoriji se svakodnevno rade hemijske i bakteriološke analize u skladu sa određenim planom i programom.

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema ugovoru, vrši kontrolu kvaliteta vode za piće po sistemu slobodnog izbora vremena i mjesta uzimanja uzoraka vode iz vodovodne mreže.

U protekloj godini, prema izvještaju Zavoda za javno zdravstvo KS, od 71 uzorka vode za piće iz distributivne mreže Ilijaškog gradskog vodovoda na mjestu krajnjeg potrošača sve mikrobiološke i fizičko hemijske analize odgovaraju Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (Sl. novine FBiH br.40/10).

Na lokalnim vodovodima se dešavaju problemi jer nema filterskog postrojenja te u periodima velikih padavina dođe do zamućenja vode koji utiče na kvalitet vode, posebno sa fizičko-hemijskog aspekta i u tim situacijama se obavještava stanovništvo da voda nije za piće putem javnih obavještenja istaknutih na vidnim mjestim po naselju.

U procesu rada filter stanice u 2016. godini je utrošeno 306.285 m³ obrađene vode i to na slijedeće:

- 65 pranje starog filtera br.1;
- 63 pranja starog filtera br.2;
- 63 pranja starog filtera br.3;
- 40 pranja novog filtera br.1;
- 43 pranja novog filtera br.2;
- 55 pranja novog filtera br.3;
- 42 pranja novog filtera br.4.

Generalno pranje malog taložnika urađeno je dva puta 19.05., 21.07. i 30.09.2016 godine.

Generalno pranje velikog taložnika urađeno je dva puta 01.06. i 30.08.2016 godine.

Pranje rostova, kanala i koagulatora rađeno je redovno, dva puta mjesečno.

Kod neposrednog vođenja procesa kondicioniranja vode urađene su slijedeće analize :

- analiza vode osnovni programmonitoring;
- analiza vode prošireni program245;
- bakteriološka analiza vode.....226;
- analiza vode RJ Srednje, osnovni program117;
- analiza vode RJ Srednje, prošireni program..... 119;
- bakteriološka analiza vode RJ Srednje185;
- analiza vode prošireni program, vanredna.....13;
- bakteriološka analiza vode, vanredna.....16.

Utrošak vode u procesu tretmana vode ne utiče na kontinuitet vodosnabdjevanja.

Pranje velikog taložnika zapremine cca 700 m³ se izvrši bez prekida vodosnabdjevanja (za 12 radnih sati isprazni se 700 m³ i napuni isto toliko da bi se na pranju potrošilo 200-300 m³ vode).

4. STATISTIČKI PODACI ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD OD 01.01. - 31.12.2016 GODINE

4.1. Vodovod

4.2. Podaci o korisnicima, broju i strukturi priključaka

| R.br. | opis | j.mj. | stanovnika | privreda | ukupno |
|--------------|---|----------------|-------------------|-----------------|---------------|
| 1. | Broj stanovnika kojima se pruža usluga distribucije vode / broj pravnih subjekata | kom. | 17.000 | 390 | 17.390 |
| 2. | Ukupni vodovodni priključci na kraju izvještajnog perioda (evidentirani priključci koji imaju vodomjer i paušalni obračun, bez obzira da li koriste usluge) | kom | 7.208 | 442 | 7.650 |
| 3. | Broj domaćinstva na kraju izvještajnog perioda kojima se fakturiše potrošnja mjerena preko vodomjera | dom | 7025 | 435 | 7.460 |
| 4. | Broj domaćinstava kojima se fakturiše paušalno | kom. | 183 | 7 | 190 |
| 5. | Broj korisnika priključenih na kanalizacionu mrežu | kom. | 5.003 | 442 | 5.445 |
| 6. | Ukupna količina isporučene vode (voda koja se mjeri vodomjerom i paušalna) | m ³ | 1.587.202 | | 1.587.202 |
| 7. | Ukupna količina fakturisane vode | m ³ | 829.479 | 122.852 | 952.331 |

Ostali podaci

| r.br. | opis | j. mjere | ukupno |
|--------------|---|-----------------|---------------|
| 1. | Broj zahvatnih objekata sa izvorišta, kaptaža | kom | 6 |
| 2. | Broj rezervoara | kom | 9 |
| 3. | Broj pumpnih stanica | kom | 22 |

U slijedećoj tabeli prikazani su podaci o potrošenim kW el. energije utrošeni u procesu proizvodnje i distribucije vode sa troškovima el. energije.

| R.br. | Potrošačka jedinica | Potrošeno KW el. energije u 2016 | Mjesečni prosjeak KW u 2016 | Iznos (KM bez PDV-a) |
|--------------|----------------------------|---|--|----------------------------------|
| 1. | Vlaškovo | 11.135 | 928 | 2.509,90 |
| 2. | Mrakovo | 2.902 | 241 | 708,20 |
| 3. | Popovići I | 5.926 | 494 | 1.388,90 |
| 4. | Popovići II | 3.208 | 267 | 765,00 |
| 5. | Bare | 4.393 | 366 | 1.033,30 |
| 6. | Gornja Misoča | 2.829 | 235 | 703,90 |
| 7. | Srednje | 53 | 5 | 101,10 |
| 8. | Junakovac | 16.324 | 1.360 | 3.586,00 |
| 9. | Kamenica | 39.972 | 3.331 | 8.741,00 |
| 10. | Filter stanica | 392.001 | 32.666 | 64.868,00 |
| 11. | Kadarići | 2.018 | 168 | 540,70 |
| 12. | Gajevi | 35.484 | 2.957 | 7.137,20 |
| 13. | Bioča | 2.651 | 221 | 687,40 |
| 14. | Gradac I | 3.838 | 319 | 734,60 |
| 15. | Gradac II | 1.800 | 150 | 476,80 |
| 16. | Malešići III | 3.310 | 276 | 767,30 |
| 17. | Malešići IV | 2.256 | 188 | 562,90 |
| 18. | Malešići V | 413 | 34 | 197,70 |
| 19. | Vladajevići I | 23.060 | 1.921 | 5.057,10 |
| 20. | Vladajevići II | 15.175 | 1.264 | 3.359,80 |
| 21. | Sokolina | - | - | 87,00 |
| 22. | Balbegovići | 591 | 49 | 214,80 |
| 23. | Uprava preduzeća | 3.064 | 255 | 1.161,50 |
| 24. | Radionica Vodostana | 4.231 | 352 | 1.020,00 |
| | UKUPNO | 576.634 | 48.052 | 106.410,10 |

U 2016 godini ukupno je potrošeno 576.634 KW el.energije što je za 6,3 % manje nego u 2015 godini.

5. PROBLEMI PRI OBAVLJANJU POSLOVA NA VODOVODU I KANALIZACIJI

Gubici na vodovodnim sistemima

Upoređujući podatke o isporučenoj vodi u distributivnu mrežu sa isporučenom vodom korisnici u periodu 01.01.2016 - 31.12.2016 godine, vidljivo je da i dalje postoje znatni gubici vode koji iznose cca 40 % od ukupne količine vode isporučene u vodovodnu mrežu.

Struktura gubitka vode :

- *gubici vode na distributivnoj i razvodnoj mreži, zbog lošeg kvaliteta i starosti vodovodne mreže;*
- *gubici vode koji se ne fakturišu (potrošnja preko hidranata, fontana, javnih česmi, izmjerena a ne fakturisana potrošnja vode u zgradama kolektivnog stanovanja...);*
- *gubici vode na dijelovima mreže koji su u nadležnosti upravitelja (hidrantske mreže stambenih objekata kolektivnog stanovanja, mreže koje prolaze kroz podrum i zidove objekata kod kojih je vodomjer smješten u podrumskim prostorijama i sl...);*
- *gubici vode nastali usljed kvarova zbog izvođenja raznih radova u blizini instalacija ;*
- *gubici vode usljed nepropisnog korištenja vode (ilegalni priključci, ogranci, česme koje nisu spojene preko vodomjera isl...);*
- *gubici vode na objektima gdje nije izvršena sanacija vodovodnog priključka;*
- *ostali gubici.*

Iako se poduzimaju određene aktivnosti na rješavanju problema koji dovode do nastanka gore navedenih gubitaka, i dalje su prisutni znatni problemi koje je potrebno rješavati primjenom zakonskih propisa i poduzimanjem raznih drugih aktivnosti, koje će doprinijeti smanjenju gubitka vode i ujedno kvalitetnijem vodosnabdjevanju svih korisnika.

Zaštita izvorišta

U narednom periodu je potrebno ubrzati aktivnosti vezane za donošenje Odluka o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama prema uslovima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama utvrđenim Pravilnikom (Sl.novine FBiH broj: 51/02), a u skladu sa članom 42. Zakona o vodama Kantona Sarajevo (sl. Novine Kantona Sarajevo "br.18/2010) i Pravilnika o načinu utvrđivanja zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdjevanje stanovništva (Sl.novine FBiH br.88/12).

5.1. FAKTURISANJE USLUGA

Fakturisanje komunalnih usluga proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda JKP "Vodostan" d.o.o Ilijaš, po cijenama koje inače nisu ekonomske, vrši se u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti upravnim odborima na utvrđene cijene usluga i proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda, koja je objavljena u Sl.novinama Kantona Sarajevo br.12/97, te Odlukom o davanju saglasnosti na odluku o o utvrđivanju cijene za održavanje potrošačkog mjesta objavljena u Sl.novinama Kantona Sarajevo br.18/15 od 14.maja 2015 godine

Za komunalne usluge koje se odnose na proizvodnju i distribuciju vode i odvođenje otpadnih voda, u dolje navedenoj tabeli dati su podaci o količinama fakturiranih usluga i naplate u periodu 01.01.-31.12.2016 godine

| Potrošači (fizička lica) | Ukupno fakturirano (KM) | Naplaćeno (KM) | Procenat naplate |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------|
| <i>Gradsko područje</i> | 149.483,67 | 135.738,75 | 91 % |
| <i>Ostali potrošači</i> | 779.414,37 | 702.569,79 | 90 % |
| <i>Lokalni vodovodi</i> | 66.981,60 | 64.445,91 | 96 % |
| Ukupno | 995.879,64 | 902.754,45 | 91 % |

| Potrošači (pravna lica) | Ukupno fakturirano (KM) | Naplaćeno (KM) | Procenat naplate |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| <i>Privredna društva</i> | 252.135,97 | 295.007,87 | 117 % |

5.2. DALJNJE AKTIVNOSTI RADI PREVAZILAŽENJA PROBLEMA U VODOSNABDJEVANJU

Radi otklanjanja problema i poboljšanja vodosnabdijevanja, potrebno je :

- brže provoditi aktivnosti na realizaciji planiranih investicija ;
- identifikovati dijelove mreže i vršiti rekonstrukciju iste;
- vršiti stalnu kontrolu stanja mreže, identifikaciju i opravke kvarova na istoj radi smanjenja gubitaka vode;
- nastaviti sanaciju vodovodnih priključaka na devastiranim objektima;
- vršiti ugradnju vodomjera paušalnim korisnicima;
- povećati aktivnosti na identifikaciji ilegalnih priključaka i nekontrolisane potrošnje;
- poboljšati saradnju sa komunalnom inspekcijom i pronaći način sankcionisanja za prekršioce koji izvedu radnje suprotne postojećim zakonskim propisima;
- povećati saradnju sa predstavnicima mjesnih zajednica na uočavanju i blagovremenom spriječavanju nedozvoljenih radnji od strane pojedinaca

6. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH POSLOVA

U obračunskom periodu 01.01.-31.12.2016 godine u skladu sa Pravilnikom o radu Preduzeća i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u okviru ove Radne jedinice za zajedničke poslove funkcionišu službe: općih, pravnih i kadrovskih poslova, komercijalni, skladištni i transportni poslovi, finansijsko plansko analitički poslovi, administrativni, stručni i njima slični pri kojim su obavljaju slijedeći zadaci:

- U 2015 i 2016 godini zaključeno je ukupno 3.430 ugovora o isporuci vode i odvodnji otpadnih voda (ova aktivnost nastavljena je i dalje),
- Organizacija, koordinacija, kontrola i izrada planova rada i razvoja Preduzeća,
- Praćenje zakonskih propisa i briga o njihovom sprovođenju,
- Izrada periodičnog obračuna,
- Učešće u postupcima javnih nabavki, zaključivanje i izrada ugovora za Preduzeće,
- Potpisivanje finansijske i materijalne dokumentacije,
- Izrada i knjiženje faktura komunalne usluge kao i ažuriranje evidencije korisnika istih,
- Vođenje pomoćnih knjiga materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava,
- Organizacija naplate potraživanja korisnika komunalne usluge vođenje evidencije i statistike korištenja kapaciteta,
- Vođenje i usklađivanje analitičke evidencije sa glavnom knjigom Preduzeća,
- Izrada temeljne dokumentacije i naloga za knjiženje,
- Analitička evidencija obaveza i potraživanja,
- Obračun plaća i ostalih naknada zaposlenika,
- Poslovi platnog prometa,
- Organizacija rada, realizacija, koordinacija i kontrola rada na pravnim, kadrovskim i općim poslovima,
- Izrada i stručna obrada prijedloga općih i pojedinačnih akata organa upravljanja i rukovođenja (pravilnici, poslovници, odluke, rješenja, ugovori, zapisnici, zaključci i sl.),
- Vršanje stručnih i administrativnih poslova za organe Preduzeća (Skupština, Nadzorni odbor, Odbor za reviziju),
- Vođenje matičnih evidencija, kompletiranje i ažuriranje personalnih dosijea zaposlenika i saradnja sa fondom PIO/MIO FBiH i Zavodom za zdravstveno osiguranje,
- Prikupljanje i obrada potrebne dokumentacije u postuku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za izgradnju objekata vodovodne infrastrukture,
- Zastupanje Preduzeća, podnošenje tužbi i prijedloga za izvršenje i preduzimanje drugih pravnih radnji pred pravosudnim i drugim državnim organima, s ciljem povećanja stepena naplate komunalnih usluga i zastupanje Preduzeća u drugim sudskim i upravnim postupcima. Ističemo činjenicu da je zbog sporosti u radu pravosudnih organa i neuređenog pravnog okvira za rješavanja tzv. "komunalnih predmeta" veliki broj neriješenih predmeta za prinudnu naplatu potraživanja, što utiče na ukupni prihod i poslovanje Preduzeća,
- Koordinacija rada sa strankama iz djelokruga rada direktora i njegovih saradnika,
- Vođenje svih administrativnih poslova (protokol, arhiva, daktilografski poslovi, prijem i otprema pošte i dr.),
- Održavanja higijenskih poslova prostorije,
- Obavljanje kurirskih poslova

7. PIJACA

U 2016 godini je organizacija je bila u skladu sa Zaključkom o privremenom organizovanju pijace Općinskog načelnika općine Ilijaš br.01/12-14-303/14.

Kod organizacije pijace vodi se računa o poštivanju pijačnog reda, održavanju čistoće, sanitarnim zahtjevima u mjeri i na način koliko je to objektivno moguće u ovim uslovima organizacija pijace. Nakon izgradnje objekta tržnice(koje je izvjesno u 2017 godini) potrebno je sa Općinom stupiti u ugovorni odnos vezan za vođenje i organizaciju pijace, donijeti nove potrebne akte vezane za pijačni red, sanitarne mjere, fizički definisati prodajne lokacije, saobraćajnice, sanitarne mjere i sl..

BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2016 GODINE

| | |
|--|-----------|
| UPRAVA PREDUZEĆA..... | 1 |
| RJ ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE | 8 |
| RJ ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE..... | 22 |
| RJ ZAJEDNIČKIH POSLOVA..... | 7 |
| UKUPNO | 38 |

**Finansijski pregled prihoda i rashoda ostvarenih u izvještajnoj 2016.godini
sa uporednim podacima za 2015.godinu i indexima vrijednosti**

| ZBIRNI POKAZATELJI: | OSTVARENO 2015 | OSTVARENO 2016 | INDEX 2016/2015 | PLAN 2016 | INDEX 2016/Plan |
|--|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|
| Ukupan ostvareni prihodi | 1.563.775,94 | 1.857.709,81 | 118,80% | 1.624.684,00 | 114,34% |
| Ukupni troškovi i rashodi | 1.662.079,75 | 1.694.420,64 | 101,95% | 1.624.684,00 | 104,29% |
| NETO GUBITAK/DOBIT PERIODA | -98.303,81 | 163.289,17 | | | |
| PRIHODI | | | | | |
| Prihodi od fakturirane vode privredi | 196.294,59 | 242.890,80 | 123,74% | 198.365,00 | 122,45% |
| Prihodi od fakturirane vode stanovništvu | 573.475,69 | 580.686,38 | 101,26% | 598.491,00 | 97,03% |
| Prihodi od fakturirane kanalizacije | 146.818,66 | 149.366,37 | 101,74% | 156.181,00 | 95,64% |
| Prihodi od održavanja potrošačkog mjesta | 104.947,00 | 184.618,50 | 175,92% | 209.854,00 | 87,97% |
| Prihodi od naplate pijace | 36.015,44 | 36.943,65 | 102,58% | 42.350,00 | 87,23% |
| Prihodi od usluga rovkopača i vome | 4.214,41 | 2.346,00 | 55,67% | 5.598,00 | 41,91% |
| Prihodi od izdatih načelnih saglasnosti | 4.320,00 | 3.470,00 | 80,32% | 4.250,00 | 81,65% |
| Prihodi od priključaka i dr.Zanatskih radnji | 67.284,70 | 102.856,43 | 152,87% | 59.248,00 | 173,60% |
| Prihodi od tendera, viškovi, kamate, ostali prihodi | 5.322,52 | 3.635,16 | 68,30% | 4.830,00 | 75,26% |
| Prihodi od Kantona za neekonomsku cijenu vode | 373.471,00 | 319.374,44 | 85,52% | 283.077,00 | 112,82% |
| Prihodi od izdavanja prostora | 4.200,00 | 4.750,00 | 113,10% | 4.800,00 | 98,96% |
| Prihodi iz donacija, amort.Donir.stalnih sred., ulaganje u vod.i kan.mrežu | 40.547,25 | 171.495,30 | 422,95% | 38.893,00 | 440,94% |
| Prihodi od primljenih kratkoročnih razgraničenja i sl. | 2.182,89 | 428,63 | 19,64% | 0,00 | — |
| Prihodi od Općine za održavanje fontane | 1.282,05 | 0,00 | — | 0,00 | — |
| Prihodi od sudskih troškova po utuženju | 1.031,35 | 3.080,15 | 298,65% | 5.350,00 | 57,57% |
| Prihodi od promjene računovodstvenih politika i sl. | 2.368,39 | 242,45 | 10,24% | 13.397,00 | 1,81% |
| Prihodi od PDV-a na kapitalni grant | 0,00 | 48.429,09 | — | 0,00 | — |
| Prihodi od naplate otpisanih potraživanja | 0,00 | 3.096,46 | — | 0,00 | — |
| UKUPNO: | 1.563.775,94 | 1.857.709,81 | 118,80% | 1.624.684,00 | 114,34% |
| TROŠKOVI | | | | | |
| Troškovi sirovina i materijala i laboratorijskog potrošnog materijala | 85.285,60 | 115.287,78 | 135,18% | 92.540,00 | 124,58% |
| Troškovi materijala za čišćenje | 1.480,25 | 1.237,41 | 83,59% | 2.832,00 | 43,69% |
| Troškovi kancelarijskog materijala | 5.904,59 | 5.413,43 | 91,68% | 6.985,00 | 77,50% |
| Troškovi električne energije | 94.541,67 | 91.907,90 | 97,21% | 99.864,00 | 92,03% |

Troškovi goriva i maziva
Troškovi rezervnih dijelova, alata i HTZ opreme
Troškovi bruto plaća i naknada zaposlenim
Troškovi komunalijade
Troškovi službenih putovanja
Troškovi TO, regresa i prevoza zaposlenika
Troškovi otpremnina pri odlasku u penziju
Troškovi jubilarnih nagrada i poklona i sl.
Troškovi pomoći za slučaj bolesti, nesretnih i smrtnih slučajeva
Troškovi seminara, kurseva i savjetovanja
Troškovi nadzornog odbora, odbora za reviziju i skupštine Preduzeća
Troškovi ugovora o djelu
Troškovi usluga održavanja opreme, stalnih sredstava i ostale usluge
Troškovi analize vode od Zavoda za javno zdravstvo KS
Troškovi amortizacije stalnih sredstava
Troškovi komunalnih i zdravstvenih usluga
Troškovi usluga eksterne revizije i projekata
Troškovi reprezentacije
Troškovi platnog prometa
Troškovi PTT, telefona, interneta i sl.
Troškovi dopr. za zaštitu od nesreća, OVN, PVN, šume i sl. Zakon. obav.
Troškovi doprinosa za rehabilitaciju i zapošljavanje invalidnih lica
Troškovi administrativnih, sudskih i drugih taksi i kazni i sl.
Troškovi doprinosa komorama, asocijacije i ostala članstva
Troškovi oglasa, konkursa, preplata na stručnu literaturu i sl.
Troškovi osiguranja i registracije
Troškovi pomoći organizacijama i stanovništvu
Troškovi manjka materijala i opisa stalnih sredstava
Rashodi od ispravke potraživanja stanovništva – tuženog stan.
Rashodi od ispravki greški i promjene računovodstvene politike
UKUPNO:

| | | | | |
|---------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|
| 24.142,67 | 14.710,63 | 60,93% | 28.840,00 | 51,01% |
| 8.496,96 | 26.297,69 | 309,50% | 12.698,00 | 207,10% |
| 644.028,76 | 668.408,86 | 103,79% | 707.826,00 | 94,43% |
| 2.487,00 | 2.562,00 | 103,02% | 2.500,00 | 102,48% |
| 519,70 | 513,40 | 98,79% | 500,00 | 102,68% |
| 176.526,21 | 151.488,44 | 85,82% | 185.238,00 | 81,78% |
| 17.409,00 | 0,00 | — | 4.848,00 | 0,00% |
| 8.100,00 | 14.795,00 | 182,65% | 6.965,00 | 212,42% |
| 2.481,00 | 474,73 | 19,13% | 5.328,00 | 8,91% |
| 2.002,92 | 632,47 | 31,58% | 3.315,00 | 19,08% |
| 26.462,58 | 26.646,60 | 100,70% | 26.646,60 | 100,00% |
| 18.802,28 | 25.543,18 | 135,85% | 19.988,40 | 127,79% |
| 22.319,96 | 27.905,79 | 125,03% | 28.395,00 | 98,28% |
| 5.525,00 | 6.160,00 | 111,49% | 5.850,00 | 105,30% |
| 225.379,11 | 311.931,61 | 138,40% | 226.793,00 | 137,54% |
| 8.441,67 | 8.003,56 | 94,81% | 9.974,00 | 80,24% |
| 1.440,00 | 3.150,00 | 218,75% | 4.598,00 | 68,51% |
| 2.074,49 | 2.748,42 | 132,49% | 3.500,00 | 78,53% |
| 3.032,32 | 3.045,22 | 100,43% | 3.842,00 | 79,26% |
| 9.510,44 | 13.143,86 | 138,20% | 11.659,00 | 112,74% |
| 15.283,60 | 16.370,42 | 107,11% | 19.328,00 | 84,70% |
| 5.000,62 | 5.002,50 | 100,04% | 0,00 | — |
| 98.094,55 | 5.935,00 | 6,05% | 4.500,00 | 131,89% |
| 3.067,00 | 2.412,00 | 78,64% | 4.986,00 | 48,38% |
| 4.179,22 | 771,82 | 18,47% | 2.159,00 | 35,75% |
| 10.023,23 | 10.889,93 | 108,65% | 12.223,00 | 89,09% |
| 100,00 | 0,00 | — | 0,00 | — |
| 906,73 | 1.405,11 | 154,96% | 2.000,00 | 70,26% |
| 127.100,84 | 129.035,81 | 101,52% | 77.963,00 | 165,51% |
| 1.929,78 | 590,07 | 30,58% | 0,00 | — |
| 1.662.079,75 | 1.694.420,64 | 101,95% | 1.624.684,00 | 104,29% |

OBAVEZE

Odložene i dugoročne obaveze
Obaveze prema dobavljačima
Obaveze za plaće, poreze, doprinose i ostale naknade zaposlenim
Obaveze za naknade članovima NO, revizije, skupštine, ugovori o djelu
Obaveze za PVN, PDV, i ostalih zakonskih doprinosa

| | | |
|------------|------------|---------|
| 469.337,00 | 716.191,78 | 152,60% |
| 7.324,43 | 15.135,81 | 206,65% |
| 63.290,00 | 74.230,00 | 117,29% |
| 11.826,00 | 13.669,70 | 115,59% |
| 131.193,23 | 104.694,40 | 79,80% |

POTRAŽIVANJA

Potraživanja od kupaca-pravna lica
Potraživanja od kupaca-stanovništvo
Potraživanja po osnovu pruženih usluga
Ostala potraživanja od institucija, por.iz ranij.god, ulazni PDV i sl.
Ispravka vrijednosti potr.od kupaca -pravna lica
Ispravka vrijednosti potr.od kupaca - stanovništvo

| | | |
|--------------|--------------|---------|
| 381.541,54 | 397.509,27 | 104,19% |
| 1.925.217,82 | 2.021.294,87 | 104,99% |
| 9.506,59 | 9.364,89 | 98,51% |
| 438,48 | 1.980,33 | 451,64% |
| 309.156,68 | 306.060,22 | 99,00% |
| 1.696.691,75 | 1.825.727,56 | 107,61% |



JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš

**Finansijski izvještaji za godinu koja je
završila 31. decembra 2016.**

i Izvještaj nezavisnog revizora

SADRŽAJ

| | <u>Strana</u> |
|---------------------------------------|---------------|
| Opšti podaci | 3 |
| Odgovornost za finansijske izvještaje | 4 |
| Izvještaj nezavisnog revizora | 5 – 6 |
| Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti | 7 |
| Izvještaj o finansijskom položaju | 8 |
| Izvještaj o promjenama na kapitalu | 9 |
| Izvještaj o gotovinskom toku | 10 |
| Napomene uz finansijske izvještaje | 11 – 26 |

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš

OPŠTI PODACI

Javno komunalno preduzeće “Vodostan “ d.o.o. Ilijaš, (u nastavku : Društvo) osnovano je 1956. godine.

Osnovna djelatnost Društva je sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode i pružanje usluga pijace.

Osnivač i 100% vlasnik Društva je Općina Ilijaš – Općinsko vijeće

U skladu sa Uvjerenjem o poreznoj registraciji od 13. juna 2006. godine identifikacijski broj Društva je 4200171710000.

Društvo je upisano u Jedinствени **registar** obveznika indirektnih poreza pod identifikacijskim brojem 200171710000.

Sjedište Društva je u ulici 126. Ilijaške brigade broj 60 u Ilijašu.

Na dan 31. decembra 2016. Društvo je zapošljavalo 38 zaposlenika (2015. 37 zaposlenika).

Nadzorni odbor

| | |
|------------------|----------------|
| Almin Mališević | Predsjednik |
| Adis Šehić | Potpredsjednik |
| Merima Osmanović | Član |

Uprava

| | |
|-------------|----------|
| Belma Zukić | Direktor |
|-------------|----------|

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", br. 83/09), za knjigovodstvo i računovodstvo pravne osobe odgovoran je njegov direktor. Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima, i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:

Belma Zukić, direktor



JKP "Vodostan" d.o.o. ILIJAŠ
Ilijaš

126. Ilijaške brigade br. 60

Ilijaš, 6. mart 2017. godine

REVIK d.o.o. Sarajevo

Member of



International

Sarajevo, Branilaca Sarajeva 20
Tel. / Fax: (387) (33) 200 – 383 i 226 – 289
E-mail: revik@bih.net.ba
Opštinski sud u Sarajevu:
065-0-Reg-13-003456, MBS: 65-01-1066-09
Poreski broj: 01075138

Raiffeisen Bank d.d. BH Sarajevo
- 1610000001640087
UniCredit Bank d.d. Mostar
- 3383202250064583
Identifikacijski broj: 4200002790002
Identifikacijski PDV broj: 280002790002

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Vlasnicima JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Društva JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš (u daljnjem tekstu: Društvo), koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2016. godine, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama na kapitalu i izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena uz finansijske izvještaje

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentiranje priloženih finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Odgovornosti Uprave obuhvataju: dizajniranje, uspostavljanje i održavanje internih kontrola vezanih za pripremanje i fer prezentiranje finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogreške, bilo zbog prevare ili grešaka; odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika; te davanje razboritih računovodstvenih procjena u datim uvjetima

Odgovornost Revizora

Naša je odgovornost izraziti nezavisno mišljenje o priloženim finansijskim izvještajima na temelju naše revizije. Reviziju smo obavili u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima. Navedeni standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim pravilima, te da reviziju planiramo i obavimo kako bismo se u razumnoj mjeri uvjerali da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogreške.

Revizija uključuje primjenu postupaka kojima se prikupljaju revizijski dokazi o iznosima i drugim podacima objavljenim u finansijskim izvještajima. Odabir postupaka zavisi od prosudbe revizora, uključujući i procjenu rizika materijalno značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, bilo kao posljedica prevare ili pogreške. U procjenjivanju rizika, revizor procjenjuje interne kontrole koje su relevantne za sastavljanje te objektivno prezentiranje finansijskih izvještaja kako bi odredio revizijske postupke primjerene datim okolnostima, a ne kako bi izrazio mišljenje o učinkovitosti internih kontrola u Društvu. Revizija također uključuje i ocjenjivanje primjerenosti računovodstvenih politika te značajnih procjena Uprave, kao i prikaza finansijskih izvještaja u cjelini.

Uvjereni smo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji realno i objektivno prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2016. godine, rezultate njegovog poslovanja, promjene na kapitalu i gotovinskom toku za godinu koja je završena na taj dan i u skladu su sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Ostalo

Finansijski izvještaji Društva za 2015. godinu revidirani su od strane Abacus plus d.o.o. Zenica, u čijem Izvještaju se izražava pozitivno mišljenje, na dan 22. marta 2016. godine.

Skrećemo pažnju da Društvo nema usaglašene vrijednosti upisanog kapitala po Sudskom rješenju nadležnog registarskog suda koji iznosi KM 10.000 i iznosa osnovnog kapital u poslovnim knjigama koja iznosi KM 3.747.902.(Napomena 15)

REVIK d.o.o. Sarajevo
Branilaca Sarajeva 20
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina


Milan Novokmet
Direktor i ovlašteni revizor




Kenan Kapetanović
Ovlašteni revizor

Sarajevo, 6. mart 2017. godine

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
(U KM)

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI
Za godinu koja je završena 31. decembra 2016.

| | Napomena | 2016. | 2015. |
|--|----------|------------------|------------------|
| Poslovni prihodi | 4 | 1.848.721 | 1.560.299 |
| Poslovni rashodi | 5 | (1.563.390) | (1.532.042) |
| Dobit od poslovnih aktivnosti | | 285.331 | 28.257 |
| Ostali prihodi | 7 | 8.989 | 3.477 |
| Ostali rashodi | 8 | (131.031) | (130.038) |
| Gubitak od ostalih aktivnosti | | (122.042) | (126.561) |
| Dobit / (gubitak) prije oporezivanja | | 163.289 | (98.304) |
| Porez na dobit | 9 | - | - |
| Neto dobit / (gubitak) za godinu | | 163.289 | (98.304) |
| Ostala sveobuhvatna dobit / (gubitak) | | - | - |
| Neto sveobuhvatna dobit / (gubitak) za godinu | | 163.289 | (98.304) |

Napomene u prilogu od strane 11 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
(U KM)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU

Na dan 31. decembra 2016. godine

| | Napomena | 2016. | 2015. |
|--|----------|------------------|------------------|
| A K T I V A | | | |
| Stalna sredstva | | | |
| Nematerijalna stalna sredstva | | 3.901 | 1.311 |
| Materijalna stalna sredstva | 10 | 1.417.128 | 1.384.640 |
| Ukupno stalna sredstva | | 1.421.029 | 1.385.951 |
| Tekuća sredstva | | | |
| Zalihe | 11 | 116.392 | 79.692 |
| Kupci | 12 | 296.383 | 300.418 |
| Ostala potraživanja | 13 | 1.980 | 438 |
| Gotovina u banci i blagajni | 14 | 689.634 | 338.387 |
| Ukupno tekuća sredstva | | 1.104.389 | 718.935 |
| UKUPNO AKTIVA | | 2.525.418 | 2.104.886 |
| P A S I V A | | | |
| Kapital | | | |
| Osnovni kapital | 15 | 3.747.902 | 3.747.902 |
| Akumulirani gubitak | | (2.162.734) | (2.326.023) |
| Ukupno kapital | | 1.585.168 | 1.421.879 |
| Dugoročne obaveze | | | |
| Dugoročna razgraničenja i rezervisanja | 16 | 716.192 | 469.337 |
| Ukupno dugoročne obaveze i rezervisanja | | 716.192 | 469.337 |
| Tekuće obaveze | | | |
| Obaveze prema dobavljačima | 17 | 15.136 | 7.325 |
| Ostale obaveze | 18 | 208.922 | 206.345 |
| Ukupno tekuće obaveze | | 224.058 | 213.670 |
| UKUPNO PASIVA | | 2.525.418 | 2.104.886 |
| Vanbilansne knjigovodstvene evidencije | 19 | 90.484 | 42.472 |

Napomene u prilogu od strane 11 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Potpisala za i u ime Društva dana 5. marta 2017. godine:

Belma Zukić, direktor



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Za godinu koja je završena 31. decembra 2016.

| | Osnovni kapital | Akumulirani gubitak | Ukupno kapital |
|---|--------------------|------------------------|-------------------|
| Stanje na dan 1. januara 2015. | 3.747.902 | (2.227.719) | 1.520.183 |
| Finansijski rezultat tekuće godine | - | (98.304) | (98.304) |
| Stanje na dan 31. decembra 2015. | 3.747.902 | (2.326.023) | 1.421.879 |
| Stanje na dan 1. januara 2016. | 3.747.902 | (2.326.023) | 1.421.879 |
| Finansijski rezultat tekuće godine | - | 163.289 | 163.289 |
| Stanje na dan 31. decembra 2016. | 3.747.902 | (2.162.734) | 1.585.168 |

Napomene u prilogu od strane 11 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
(U KM)

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKOM TOKU
Za godinu koja je završena 31. decembra 2016.

| | 2016. | 2015. |
|---|------------------|-----------------|
| Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti: | | |
| Neto dobit/(gubitak) za godinu | 163.289 | (98.304) |
| Amortizacija | 311.932 | 225.380 |
| Povećanje zaliha | (36.700) | (11.126) |
| Smanjenje potraživanja od kupaca | 4.035 | 77.838 |
| (Povećanje) / Smanjenje ostalih potraživanja | (1.542) | 6.391 |
| (Smanjenje) / Povećanje obaveza prema dobavljačima | 7.811 | (8.511) |
| Smanjenje ostalih obaveza | 2.577 | (11.223) |
| (Smanjenje) / Povećanje pasivnih vremenskih razgraničenja | 246.855 | (40.879) |
| Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti | 698.257 | 139.566 |
| Gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja: | | |
| Nabavke stalnih sredstava | (347.801) | (17.659) |
| Rashodovanje materijalnih stalnih sredstava (neto) | 791 | 583 |
| Neto gotovinski tok iz aktivnosti ulaganja | (347.010) | (17.076) |
| Povećanje gotovine u banci i blagajni | 351.247 | 122.490 |
| Početno stanje gotovine u banci i blagajni | 338.387 | 215.897 |
| Konačno stanje gotovine u banci i blagajni | 689.634 | 338.387 |

Napomene u prilogu od strane 11 do strane 26 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

NAPOMENA 1. USVAJANJE NOVIH I REVIDIRANIH STANDARDA

1.1. Standardi i tumačenja na snazi u tekućem periodu

Sljedeći standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja, izdani od Odbora za međunarodne računovodstvene standarde, na snazi su za tekući period:

- Izmjene MSFI 10 - Konsolidirani finansijski izvještaji, MSFI 12 - Objavljivanje udjela u drugim društvima i MRS 27 - Odvojeni finansijski izvještaji - Ulagачka društva;
- Izmjene MRS 32 - Finansijski instrumenti: prezentacija - Prebijanje finansijske imovine i finansijskih obaveza;
- Izmjene MRS 36 - Umanjenje imovine - Objavljivanja nadoknadivih iznosa za nefinansijsku imovinu;
- Izmjene MRS 39 - Finansijska imovina: Priznavanje i mjerenje - Zamjenski ugovori kod derivata i nastavak hedžing računovodstva;
- IFRIC 21 - Dažbine.

Usvajanje spomenutih standarda, izmjena postojećih standarda i tumačenja nije vodilo nikakvoj promjeni računovodstvenih politika Društva.

1.2. Standardi i tumačenja koji su objavljeni a nisu još usvojeni

Na dan izdavanja ovih finansijskih izvještaja, sljedeći standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja su objavljeni, ali nisu još na snazi:

- MSFI 9 - Finansijski instrumenti (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2018.);
- MSFI 14 - Razgraničavanje zakonskih i propisanih dažbina (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2016.);
- MSFI 15 - Prihodi iz ugovora sa kupcima (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2017.);
- Izmjene MSFI 10 - Konsolidirani finansijski izvještaji i MRS 28 - Ulaganja u pridružena društva i zajednički poduhvati - Prodaja ili kompenzacija imovine između investitora i njegovog pridruženog društva ili zajedničkog poduhvata (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2016.);
- Izmjene MSFI 10 - Konsolidirani finansijski izvještaji, MSFI 12 - Objavljivanje udjela u drugim društvima i MRS 28 - Ulaganja u pridružena društva i zajednički poduhvati - Ulagачka društva: Primjena izuzeća od konsolidacije (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2016.);
- Izmjene MSFI 11 - Zajednički aranžmani - Računovodstveni tretman sticanja udjela u zajedničkim operacijama (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2016.);
- Izmjene MRS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja - Inicijativa za objavljivanje (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2016.);
- Izmjene MRS 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS 38 - Nematerijalna imovina - Razjašnjenje o prihvatljivim metodama amortizacije (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2016.);

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

- Izmjene MRS 16 - „Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS 41 - Poljoprivreda - Poljoprivreda: Plodonosne plantaže (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2016.);
- Izmjene MRS 19 - Primanja zaposlenih - Definirani planovi primanja zaposlenih: doprinosi zaposlenih (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. jula 2014.);
- Izmjene MRS 27 - Odvojeni finansijski izvještaji - Metoda udjela u odvojenim finansijskim izvještajima (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2016.);
- Izmjene različitih standarda i tumačenja, Poboljšanja MSFI-a (ciklus 2010.-2012.), koja su rezultat projekta godišnjeg kvalitativnog poboljšanja MSFI (MSFI 2, MSFI 3, MSFI 8, MSFI 13, MRS 16, MRS 24 i MRS 38) prvenstveno kroz otklanjanje nekonzistentnosti i raščišćavanje teksta (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. jula 2014.);
- Izmjene različitih standarda i tumačenja, Poboljšanja MSFI-a (ciklus 2011.-2013.), koja su rezultat projekta godišnjeg kvalitativnog poboljšanja MSFI (MSFI 1, MSFI 3, MSFI 13 i MRS 40) prvenstveno kroz otklanjanje nekonzistentnosti i raščišćavanje teksta (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. jula 2014.);
- Izmjene različitih standarda i tumačenja, Poboljšanja MSFI-a (ciklus 2012.-2014.), koja su rezultat projekta godišnjeg kvalitativnog poboljšanja MSFI (MSFI 5, MSFI 7, MRS 19 i MRS 34) prvenstveno kroz otklanjanje nekonzistentnosti i raščišćavanje teksta (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2016.).

Društvo je izabralo da ne usvoji ove standarde, izmjene i tumačenje prije nego oni stupe na snagu. Društvo predviđa da usvajanje ovih standarda, izmjena i tumačenja neće imati materijalan utjecaj na finansijske izvještaje Društva u periodu inicijalne primjene.

NAPOMENA 2. OSNOVA ZA PREZENTACIJU I PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Izvještaj o usklađenosti

Finansijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI") koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde. Napravljene su određene reklasifikacije na iznosima iz prethodne godine kako bi se uskladili s ovogodišnjom prezentacijom finansijskih izvještaja.

Osnova sastavljanja izvještaja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška. Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Društvo uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja. Fer vrijednost za mjerenje i/ili za svrhu objavljivanja u ovim finansijskim izvještajima je određena na takvoj osnovi, osim za mjerenja koja imaju neke sličnosti u fer vrijednosti, ali nisu fer vrijednosti, kao što su neto utrživa vrijednost prema MRS 2 ili vrijednost u upotrebi prema MRS 36.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (KM), s obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja u Društvu.

Kurs KM u odnosu na EUR je nepromjenjiv i iznosi 1,955830.

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MSFI zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 3.

Priznavanje prihoda

Prihodi se mjere u visini fer vrijednosti primljene naknade, odnosno potraživanja za naknadu. Prihodi se umanjuju za procijenjene rabate i ostale slične popuste.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se umanjeno za pripadajuće poreze i popuste.

Prihodi od usluga se priznaju u trenutku kada su usluge pružene. Prihodi od kamata priznaju se po načelu nastanka.

Prihod od donacija povezanih sa sredstvima iskazuju se kao odgođeni prihod u bilansu stanja. Prihodi po osnovu tih donacija se priznaju na sistematskoj i racionalnoj osnovi tokom korisnog vijeka upotrebe sredstva.

Prihod od donacija koje se primaju kao naknada za rashode ili gubitke koji su već nastali, ili radi pružanja trenutne finansijske podrške bez budućih troškova po tom osnovu, priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem su primljene.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum izvještajnog perioda primjenom kursa važećeg na taj datum. Nemonetarne stavke u stranoj valuti iskazane po historijskom trošku se ne preračunavaju ponovno na datum izvještajnog perioda. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto rezultat perioda.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

Naknade zaposlenim

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, poreze na i iz plate koji se obračunavaju na bruto plate, kao i topli obrok, prevoz na posao i regres za godišnji odmor prema propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u istom periodu na koji se odnose. Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada poslije penzionisanja i shodno tome, nema obaveza po osnovu penzija.

Međutim, Društvo je po kolektivnom ugovoru o radu u obavezi da isplati otpremnine prilikom odlaska radnika u penziju u iznosu od najmanje tri prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH.

Oporezivanje

Poreski rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće poreske obaveze i odgođenih poreza.

Tekuća poreska obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti perioda iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća poreska obaveza Društva izračunava se primjenom poreskih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum izvještajnog perioda.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna stalna sredstva predstavljaju software.

Software je iskazan u bilansu stanja po trošku nabavke, umanjenom za akumuliranu amortizaciju, koja se obračunava linearnom metodom.
Stopa amortizacije za software je 20% godišnje.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema početno se iskazuju po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu. Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene te investicionog održavanja priznaju se kao rashod kad su nastali.

Imovina u izgradnji, koja se gradi u svrhu pružanja usluga ili u administrativne svrhe, iskazana je po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja. Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, te, za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane u skladu sa računovodstvenom politikom Društva. Takva imovina se reklasifikuje na odgovarajuće kategorije nekretnina i opreme nakon što je dovršena i spremna za namjeravanu upotrebu.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu. Amortizacija se obračunava na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva, koji je kako slijedi:

Zgrade

Oprema, vozila, alati i ostalo
Računarska oprema

10 do 67 godina
5 do 12 godina
5 godina

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

Dobici ili gubici od otpisa ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme se priznaju u bilansu uspjeha u periodu u kojem su nastali.

Umanjenja vrijednosti

Na svaki datum izvještajnog perioda Društvo preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdila postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadiivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Društvo procjenjuje nadoknadiivi iznos sredstva na nivou društva.

Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadiivi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos tog sredstva umanjuje do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revalorizovanom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknativog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Gotovina u banci i blagajni

Gotovina obuhvaća gotovinu u blagajni i stanja na računima kod banaka, kao i oročene depozite sa dospjećem do jedne godine.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno o tome šta je niže. Trošak obuhvata direktan materijal i, ako je primjenjivo, direktne troškove rada i sve režijske / indirektno troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderisanog troška. Neto vrijednost koja se može realizovati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

Rezervisanja

Društvo priznaje rezervisanje ako ima sadašnju obavezu koja je nastala temeljem prošlih događaja, ako postoji vjerovatnoća da će za podmirenje obaveze biti potreban odliv resursa i ako se može napraviti pouzdana procjena u iznosu obaveze.

Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena naknade koja je potrebna za podmirenje sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti obaveza. Gdje su rezervisanja mjerena pomoću novčanih tokova koji se procjenjuju za podmirenje sadašnjih obaveza, njihov knjigovodstveni iznos je sadašnja vrijednost tih novčanih tokova. Rezervisanja se ukidaju samo za one troškove za koje je rezervisanje izvorno priznato. Ako odljev ekonomskih koristi za podmirenje obaveza više nije vjerojatan, rezervisanje se ukida.

Finansijski instrumenti

Finansijska imovina i finansijske obaveze se priznaju kada Društvo postane ugovorna strana u ugovoru vezanom za finansijski instrument.

Finansijska imovina i obaveze inicijalno se priznaju po fer vrijednosti. Transakcijski troškovi koji su direktno pripisivi sticanju finansijske imovine, odnosno nastanku finansijske obaveze (izuzev finansijske imovine i finansijskih obaveza po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha), dodaju se, odnosno oduzimaju, od fer vrijednosti finansijske imovine, odnosno finansijskih obaveza, pri početnom priznavanju. Transakcijski troškovi koji su direktno pripisivi sticanju finansijske imovine i finansijskih obaveza po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha odmah se priznaju u bilans uspjeha.

a) Finansijska imovina

Finansijska imovina se priznaje, odnosno prestaje priznavati na datum trgovanja kad je kupoprodaja imovine definirana ugovorenim datumom isporuke finansijske imovine u rokovima utvrđenima u skladu sa konvencijama na predmetnom tržištu.

Finansijska imovina je klasifikovana u sljedeće kategorije: "po fer vrijednost kroz bilans uspjeha", "koja se drži do dospelja", "raspoloživa za prodaju" i "kredit i potraživanja".

Klasifikacija finansijske imovine ovisi o prirodi i svrsi finansijske imovine i određena je u trenutku inicijalnog prepoznavanja.

Metod efektivne kamatne stope

Metod efektivne kamatne stope je metod izračuna amortiziranog troška finansijske imovine i raspoređivanja prihoda od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja tačno diskontira procijenjena buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja finansijskog instrumenta ili gdje je to moguće kraćeg perioda.

Dužnički instrumenti koji su "kredit i potraživanja" priznaju prihod na temelju efektivne kamatne stope.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

Kredit i potraživanja

Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja sa fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu, mogu se klasificirati kao krediti i potraživanja. Krediti i potraživanja se mjere po amortiziranom trošku, koristeći metod efektivne kamatne stope, umanjenom za eventualna umanjenja vrijednosti. Prihod od kamate se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, osim za kratkoročna potraživanja kada bi priznavanje kamate bilo nematerijalno.

Umanjenje vrijednosti finansijske imovine

Finansijska imovina je procijenjena za indikatore umanjenja na svaki datum izvještajnog perioda. Finansijska imovina je umanjena tamo gdje je dokazano da, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijske imovine, procijenjeni budući novčani tokovi investicije su izmijenjeni.

Objektivan dokaz umanjenja može uključiti:

- značajne finansijske teškoće ugovorne strane; ili
- propust ili delinkvencija u otplati kamate ili glavnice; ili
- mogućnost da će dužnik pasti pod stečaj ili finansijsku reorganizaciju.

Za finansijsku imovinu iskazanu po amortizovanom trošku, iznos umanjenja je razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontovanih koristeći originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine.

Knjigovodstvena vrijednost finansijske imovine je umanjena za gubitke umanjenja upotrebom konta ispravke vrijednosti. Kada je finansijska imovina nenaplativa, otpisuje se preko konta ispravke vrijednosti. Naknadne naplate ranije otpisanih iznosa se knjiže na teret konta ispravke vrijednosti. Promjene u knjigovodstvenoj vrijednosti konta ispravke vrijednosti se priznaju u bilansu uspjeha.

Ako se, u narednom periodu, iznos gubitaka od umanjenja vrijednosti smanji i to smanjenje se odnosi na događaj koji je nastao nakon što je umanjenje priznato, prethodno priznat gubitak umanjenja može se priznati kroz bilans uspjeha u mjeri koja neće rezultirati knjigovodstvenim iznosom većim nego što bi bio amortizirani trošak da nije došlo do priznavanja umanjenja vrijednosti na datum kada je umanjenje vrijednosti ispravljeno.

Prestanak priznavanja finansijske imovine

Društvo prestaje priznavati finansijsku imovinu samo kada isteknu ugovorna prava novčanog toka imovine; ili se prenesu finansijska imovina i svi rizici i nagrade vlasnika imovine drugom subjektu. Ako Društvo ne prenese niti zadrži sve rizike i nagrade vlasnika i nastavi da upravlja prenesenom imovinom, Društvo nastavlja da priznaje finansijsku imovinu.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)

b) Finansijske obaveze

Finansijske obaveze su klasifikovane kao finansijske obaveze "iskazane po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha" ili kao ostale finansijske obaveze.

Ostale finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući obaveze po kreditima, početno se priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije.

Ostale finansijske obaveze naknadno se mjere po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope, a troškovi kamate priznaju se po stvarnom prinosu. Metoda efektivne kamate je metoda izračunavanja amortiziranog troška finansijske obaveze i alociranja troška kamate tokom relevantnog perioda. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontuje procijenjena buduća novčana plaćanja kroz očekivano trajanje finansijske obaveze, ili, gdje je to moguće, u kraćem periodu.

Prestanak priznavanja finansijske obaveze

Društvo prestaje priznavati finansijske obaveze kada, i samo kada, su obaveze Društva prestale, otkazane ili ističu.

**NAPOMENA 3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE
I KLJUČNI IZVORI PROCJENE NEIZVJESNOSTI**

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 2., Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Napomeni 2, Društvo pregledava procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

Fer vrijednost finansijske imovine i ostalih finansijskih instrumenata

Kao što je to opisano u Napomeni 2, Uprava koristi svoju prosudbu kod izračunavanja umanjenja potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja. Tehnike vrednovanja koje se uobičajeno koriste od strane stručne prakse je primjenjena, a bazirana je na analizi diskontiranog novčanog toka na osnovu prethodnog iskustva Društva u procesu naplate potraživanja od kupaca.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja, Uprava Društva svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznos priznat kao rezervisanje za sudske sporove jeste najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća da će se zatražiti izmirenje obaveze veća prije nego da neće.

NAPOMENA 4. POSLOVNI PRIHODI

| | 2016. | 2015. |
|--|------------------|------------------|
| Prihodi od prodaje na domaćem tržištu | 1.304.243 | 1.138.616 |
| Prihodi od premija subvencija i poticaja | 367.804 | 374.753 |
| Prihodi od zakupa | 4.750 | 4.200 |
| Prihodi od donacija | 58.849 | 42.730 |
| Ostali prihodi | 113.075 | - |
| Ukupno | 1.848.721 | 1.560.299 |

NAPOMENA 5. POSLOVNI RASHODI

| | 2016. | 2015. |
|--|------------------|------------------|
| Materijalni troškovi (Napomena 5.1.) | 254.855 | 219.852 |
| Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (Napomena 5.2.) | 891.065 | 898.820 |
| Troškovi proizvodnih usluga (Napomena 5.3.) | 34.066 | 27.845 |
| Amortizacija | 311.932 | 225.379 |
| Nematerijalni troškovi (Napomena 5.4.) | 71.472 | 160.146 |
| Ukupno | 1.563.390 | 1.532.042 |

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 5.1. MATERIJALNI TROŠKOVI

| | 2016. | 2015. |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Troškovi materijala | 121.939 | 92.670 |
| Troškovi energije i goriva | 106.619 | 118.685 |
| Troškovi rezervnih dijelova | 10.609 | 675 |
| Troškovi sitnog inventara | 15.688 | 7.822 |
| Ukupno | 254.855 | 219.852 |

NAPOMENA 5.2. TROŠKOVI ZAPOSLENIH

| | 2016. | 2015. |
|--|----------------|----------------|
| Bruto plate | 668.409 | 644.029 |
| Ostali troškovi zaposlenih (topli obrok, regres, prevoz, otpremnine) | 167.391 | 206.519 |
| Troškovi službenog puta | 3.075 | 3.007 |
| Naknade ostalim fizičkim licima | 52.190 | 45.265 |
| Ukupno | 891.065 | 898.820 |

NAPOMENA 5.3. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

| | 2016. | 2015. |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Troškovi transportnih usluga | 2.624 | - |
| Usluge održavanja stalnih sredstava | 25.282 | 22.320 |
| Ostali troškovi | 6.160 | 5.525 |
| Ukupno | 34.066 | 27.845 |

NAPOMENA 5.4. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

| | 2016. | 2015. |
|--|---------------|----------------|
| Neproizvodne usluge | 11.154 | 9.882 |
| Troškovi reprezentacije | 2.748 | 2.074 |
| Troškovi bankarskih usluga | 3.045 | 3.032 |
| Telekomunikacijske usluge | 13.144 | 9.510 |
| Troškovi poreza, doprinosa i članarina | 29.720 | 121.446 |
| Ostali troškovi | 11.661 | 14.202 |
| Ukupno | 71.472 | 160.146 |

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 7. OSTALI PRIHODI

| | 2016. | 2015. |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| Naplata otpisanih potraživanja | 6.177 | 1.031 |
| Viškovi | 551 | 77 |
| Ostali prihodi | 2.261 | 2.369 |
| Ukupno | 8.989 | 3.477 |

NAPOMENA 8. OSTALI RASHODI

| | 2016. | 2015. |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Otpis nenaplativih potraživanja | 129.036 | 127.101 |
| Manjkovi | 544 | 270 |
| Gubici od prodaje stalnih sredstava | 861 | 637 |
| Ostali rashodi | 590 | 2.030 |
| Ukupno | 131.031 | 130.038 |

NAPOMENA 9. POREZ NA DOBIT

Porezna obaveza Društva izračunava se na temelju računovodstvenog rezultata, uzimajući u obzir porezno nepriznate troškove i neoporezive prihode. Stopa poreza na dobit za godine koje su završile 31. decembra 2016. i 31. decembra 2015. bila je 10 %.

| | 2016. | 2015. |
|---|-----------|-------------|
| Dobit / (gubitak) poslovne godine | 163.289 | (98.304) |
| Rashodi koji se ne priznaju u poreskom bilansu: | | |
| - Reprezentacija | 1.924 | 1.452 |
| - Neobavezne članarine komorama iznad 0,1 % ukupnog prihoda | - | 403 |
| - Kazne | 45 | - |
| - Otpis nenaplativih potraživanja | - | 127.101 |
| Oporeziva dobit | 165.258 | 30.652 |
| Preneseni neiskorišteni porezni gubici | (761.166) | (1.034.661) |
| Ostatak prenesenih neiskorištenih poreznih gubitaka | (595.908) | (1.004.009) |
| Porezni gubici za prenos | (595.908) | (761.166) |
| Porezna osnovica | - | - |
| Obračunati porez na dobit | - | - |

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 10. MATERIJALNA STALNA SREDSTVA

10.1. Materijalna stalna sredstva na dan 31. decembra 2016. godine

| | Zemljište | Građevinski objekti | Oprema | Transportna sredstva | Sredstva u pripremi | Ukupno |
|--------------------------------|-----------|---------------------|----------|----------------------|---------------------|-----------|
| <u>Nabavna vrijednost</u> | | | | | | |
| Na dan 1. januara 2016. | 234.297 | 5.351.231 | 484.506 | 485.419 | - | 6.555.453 |
| Nabavke | | | | - | 343.402 | 343.402 |
| Rashodovanje | | | (10.292) | - | - | (10.292) |
| Prenos sa sredstava u pripremi | | 304.772 | 32.680 | 5.950 | (343.402) | - |
| Na dan 31. decembra 2016. | 234.297 | 5.656.003 | 506.894 | 491.369 | - | 6.888.563 |
| <u>Ispravka vrijednosti</u> | | | | | | |
| Na dan 1. januara 2016. | - | 4.390.037 | 343.841 | 436.935 | - | 5.170.813 |
| Amortizacija za 2016. | - | 257.266 | 20.592 | 32.265 | - | 310.123 |
| Rashodovanje | - | - | (9.501) | - | - | (9.501) |
| Na dan 31. decembra 2016. | - | 4.647.303 | 354.932 | 469.200 | - | 5.471.435 |
| <u>Sadašnja vrijednost</u> | | | | | | |
| Na dan 31. decembra 2015. | 234.297 | 961.194 | 140.665 | 48.484 | - | 1.384.640 |
| Na dan 31. decembra 2016. | 234.297 | 1.008.700 | 151.962 | 22.169 | - | 1.417.128 |

10.2. Osiguranje

Materijalna stalna sredstva nisu osigurana.

NAPOMENA 11. ZALIHE

| | 2016. | 2015. |
|----------------------------|----------------|---------------|
| Materijal | 110.250 | 79.692 |
| Dati avansi | 6.064 | - |
| Sitan inventar i auto gume | 51.327 | 49.121 |
| Ispravka vrijednosti | (51.249) | (49.121) |
| Ukupno | 116.392 | 79.692 |

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 12. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

| | 2016. | 2015. |
|--|----------------|----------------|
| Potraživanja od kupaca fizičkih lica | 195.568 | 228.526 |
| Potraživanja od kupaca pravna lica (Napomena 12.1) | 91.450 | 62.771 |
| Potraživanja od kupaca za usluge | 9.365 | 9.121 |
| Sumnjiva i sporna potraživanja od fizičkih lica | 1.825.728 | 1.696.692 |
| Sumnjiva i sporna potraživanja od pravnih lica | 306.060 | 309.157 |
| Ispravka vrijednosti potraživanja | (2.131.788) | (2.005.849) |
| Ukupno | 296.383 | 300.418 |

Prosječni kreditni period za prodaju usluga je 84 dana (2015. 109 dana).

Kamata se ne obračunava u slučaju prekoračenja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca izvršeno je na osnovu Odluke Nadzornog odbora od 13. februara 2017. godine. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca fizičkih lica vrši se na osnovu pretpostavke da se 10 % naplaćenih potraživanja odnosi na fakture izdate u ranijim periodima. Prema procjeni Uprave iznos potraživanja od fizičkih lica koja nisu naplaćena duže od godinu dana je 1.825.728 KM.

Društvo uzima u obzir promjene u kreditnoj kvaliteti potraživanja od kupaca od dana kada je potraživanje nastalo pa do datuma izvještavanja. Uprava smatra da nije potrebno vršiti dodatna rezervisanja za ispravku vrijednosti kupaca.

12.1. Kretanja na ispravci vrijednosti potraživanja

| | 2016. | 2015. |
|---|------------------|------------------|
| Stanje 01. januara | 2.005.849 | 1.878.748 |
| Otpis nenaplativih potraživanja u toku godine | 129.036 | 127.101 |
| Naplata otpisanih potraživanja | (3.097) | - |
| Stanje 31. decembra | 2.131.788 | 2.005.849 |

12.2. Starosna struktura potraživanja od kupaca

| | 2016. | 2015. |
|----------------|----------------|----------------|
| Do 365 dana | 296.383 | 300.418 |
| Preko 365 dana | - | - |
| Ukupno | 296.383 | 300.418 |

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 13. OSTALA POTRAŽIVANJA

| | 2016. | 2015. |
|--------------------------------------|--------------|------------|
| Akontacije poreza na dobit | 281 | 281 |
| Potraživanja za PDV | 699 | 157 |
| Potraživanja od državnih institucija | 1.000 | |
| Ukupno | 1.980 | 438 |

NAPOMENA 14. GOTOVINA U BANC I BLAGAJNI

| | 2016. | 2015. |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| Gotovina na računima kod banaka – KM | 688.810 | 337.723 |
| Blagajna - KM | 392 | 408 |
| Ostala novčana sredstva | 432 | 256 |
| Ukupno | 689.634 | 338.387 |

NAPOMENA 15. OSNOVNI KAPITAL

Prema knjigovodstvenim evidencijama, osnovni kapital na dan 31. decembra 2016. godine iznosi 3.747.902 KM (31. decembra 2016. godine: 3.747.902 KM) i u vlasništvu je Općine Ilijaš – Općinsko vijeće.

Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj : UF/I 1513/97 od 20.08.1997. godine, kao sredstva osnivača (Općina Ilijaš) u registar tog suda upisana su obrtna sredstva u iznosu od 17.237.000 BHD (172.370 KM) i stalna sredstva u iznosu od 357.605.000 BHD (3.576.050 KM), prema bilansu stanja na dan 31.12.1996. godine.

Prema rješenju Općinskog suda u Sarajevu broj: UF/I-2608/05 od 02.06.2006. godine kojim je u sudski registar upisano usklađivanje oblika, osnovnog kapitala, naziva i osnivačkog akta sa Zakonom o javnim preduzećima (" Sl. Novine FBiH " broj : 8/05), osnovni kapital Preduzeća iznosi 10.000 KM.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 16. DUGOROČNA RAZGRANIČENJA I REZERVISANJA

| | 2016. | 2015. |
|--|----------------|----------------|
| Odloženi prihodi–učešće donacija za nabavke građevina i oprema | 716.192 | 469.337 |
| Ukupno | 716.192 | 469.337 |

Kretanja na razgraničenjima možemo prikazati kako slijedi:

| | 2016. | 2015. |
|---|----------------|----------------|
| Na dan 1. januara. | 469.337 | 509.848 |
| Priznati prihod od donacija | (58.849) | (40.511) |
| Dodatna nabavke stalnih sredstava iz donacije | 305.704 | - |
| Na dan 31. decembra 2016. | 716.192 | 469.337 |

NAPOMENA 17. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

| | 2016. | 2015. |
|---------------------|---------------|--------------|
| Dobavljači u zemlji | 15.136 | 7.325 |
| Ukupno | 15.136 | 7.325 |

NAPOMENA 18. OSTALE OBAVEZE

| | 2016. | 2015. |
|---|----------------|----------------|
| Obaveze prema zaposlenim | 51.132 | 47.764 |
| Obaveze za poreze i doprinose po osnovu plata | 32.183 | 23.855 |
| Obaveze za PDV | 6.317 | 17.960 |
| Obaveze za vodnu naknadu za zahvaćenu vodu | 114.256 | 113.268 |
| Ostake kratkoročne obaveze | 5.034 | 3.498 |
| Ukupno | 208.922 | 206.345 |

NAPOMENA 19. VANBILANSNE KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE

U okviru vanbilansne evidencije iskazana je nominalna vrijednost vrijednosnih blokova za pijacu.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE – (nastavak)
(U KM)

NAPOMENA 20. SUDSKI POSTUPCI

Na dan 31. decembra 2016. godine Društvo vodi 690 sudskih postupka protiv svojih dužnika radi naplate svojih potraživanja u ukupnom iznosu od 313.343 KM.

20.1. Potencijalne obaveze

Na dan 31. decembra 2016. godine protiv nema sudskih postupaka koji se vode protiv Društva.

22.2. Porezi

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U Bosni i Hercegovini poreski period ostaje otvoren tokom pet godina. Zastarijevanje prava na naplatu poreza, kamata, troškovi prisilne naplate i novčanih kazni prekida se svakom službenom radnjom poreznog organa koja je poduzeta u cilju razreza i naplate poreza. Poslije svakog prekida zastarijevanje počinje teći iznova, a vrijeme koje je proteklo prije prekida ne računa se u zakonom određeni rok za zastarjelost.


Uprava Društva smatra da su poreske obaveze uključene u ove finansijske izvještaje pravilno iskazane.

NAPOMENA 23. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Nije bilo događaja nakon datuma sastavljanja bilansa na dan 31. decembra 2016. godine, koji bi mogli imati uticaj na finansijske izvještaje Društva.

NAPOMENA 24. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 5. marta 2017. godine.


Belma Zukić
Direktor



JKP „VODOSTAN“ D.O.O. ILIJAŠ
Odbor za reviziju

Broj:01-03 /17

Ilijaš, 31.03.2017. godine

Na osnovu člana 8. i 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05,81/08, 22/09 i 109/12), člana 271. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH, br: 81/15“) i člana 53. Statuta JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš, Odbor za reviziju JKP „VODOSTAN“ d.o.o.Ilijaš, podnosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenom pregledu godišnjih finansijskih izvještaja
sa stanjem na 31. decembar 2016. godine

Odredbama člana 28. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, člana 271. Zakona o privrednom društvima i člana 53. Statuta JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš, između ostalog, utvrđeno je da je „Odbor za reviziju dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i reviziju finansijskog poslovanja preduzeća, kao i u drugim prilikama na zahtjev Skupštine preduzeća i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru u roku od osam dana od dana okončanja revizije“.

U skladu s tim Odbor za reviziju izvršio je pregled godišnjih finansijskih izvještaja JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš za period od 1. januara 2016. godine do 31. decembra 2016. godine u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardom koji se primjenjuje za angažovanje na pregledu finansijskih izvještaja. Ovaj standard zahtjeva da pregled planiramo i izvršimo na način koji obezbjeđuje razumno uvjeravanje da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Pregled je ograničen prvenstveno na ispitivanje osoblja kompanije i na analitičke postupke primjenjene na finansijske podatke i stoga obezbjeđuje manje uvjeravanje nego revizija. Nismo obavili reviziju i, saglasno tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje.

Uprava JKP „ VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš je odgovorna za tačnost, kompletnost, istinitost, fer prezentiranje i pravovremeno podnošenje finansijskih izvještaja, a Odbor za reviziju ima odgovornost da izda izvještaj o ovim finansijskim izvještajima zasnovanom na našem pregledu.

U pripremanju izvještaja Odbor za reviziju je izvršio uvid u sljedeće dokumente:

- a) Set finansijskih izvještaja JKP „ VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš na 31. decembar 2016. godinu (bilans stanja, bilans uspjeha, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama na kapitalu , posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih i računovodstvene politike i zabilješke uz finansijske izvještaje) koji je predat AFIP-u dana 27. februara 2017. godine;*
- b) Analitički bruto bilans za period od 1. januara 2016. godine do 31. decembra 2016. godine;*
- c) Izvještaj o poslovanju Društva za period od 1. januara 2016. godine do 31. decembra 2016. godine, koji je pripremila Uprava i finansijsko – računovodstvena služba JKP „ VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš ;*
- d) Izvještaj o poslovanju za 2016. godinu sa uporednim podacima za 2015. godinu i indeksima vrijednosti od 27. februara 2016. godine;*
- e) Porezni bilans Društva za 2016. godinu;*
- f) Obavještenje o razvrstavanju preduzeća u kategoriju malih pravnih lica br. 355/2017 od 24. februara 2017. godine;*
- g) Prijedlog odluke o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2016. godinu br.256/2017 od 27. februara 2017. godine;*
- h) Prijedlog odluke o rasporedu dobiti ostvarene u izvještajnoj 2016. godini br.257/2017 od 27. februara 2017. Godine ;*
- i) Izvještaj neovisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja društva za 2016. godinu datiran na 06. mart 2017. godine, a koji je sačinila revizorska kuća „REVIK“ d.o.o. Sarajevo*
- j) Ostala relevantna dokumentacija o finansijskom položaju i rezultatima poslovanja Društva za 2016. godinu*

Prilikom sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja Uprava društva je koristila pozitivne norme i izvještaje sačinila na osnovu važećih propisa o računovodstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Na osnovu izvršenog pregleda finansijskih izvještaja JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš za period od 1. januara do 31. decembra 2016. godine konstatovano je da gore pomenuti izvještaji daju dovoljno podataka za formiranje našeg mišljenja o poslovanju JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš i njegovoj finansijskoj poziciji i shodno tome Odbor za reviziju daje sljedeće:

MIŠLENJE

Na osnovu našeg uvida u dokumente navedene u prethodnim paragrafima od a) do j) nismo zapazili ništa što bi nas navelo da vjerujemo da finansijski izvještaji JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš, u svim značajnim aspektima, ne daju istinit i fer pregled na dan 31. decembra 2016. godine u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 83/09).

Bez uslovljavanja našeg mišljenja skrećemo pažnju na sljedeće napomene:

1. Na osnovu uvida u bilansnu poziciju kapitala na dan 31.12.2016. godine i posljednju sudsku registraciju utvrđeno je da još uvijek nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti osnovnog kapitala sa vrijednosti kapitala upisanog u sudski registar. Preporučujemo da se ubrzaju sve do sada preuzete radnje od strane Uprave društva kako bi se utvrdila i sudski verifikovala stvarna vrijednost i vlasnička struktura kapitala;
2. Razmatrajući mjesečne izvještaje o javnim nabavkama u periodu od 1. januara do 31. decembra 2016. godine Odbor za reviziju je utvrdio da Društvo vrši javne nabavke u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u BiH i Internim aktima;

ODBOR ZA REVIZIJU:



Zihret Čamdžić, predsjednik

Devlid Selvir, član

3. Mirza Zornić, član

JKP „VODOSTAN“ d.o.o. Ilijaš
Odbor za reviziju

Broj: O.R.-17/17
Ilijaš, 31.03.2017.god.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš
- **Skupština**
- **Nadzorni odbor**

PREDMET: Izvještaj o radu Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš za poslovnu 2016. godinu;

Poštovani,

U skladu sa odredbama člana 271. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj: 81/15) člana 8 tačka d), člana 26. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 54. Statuta JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš, („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.10/06) Skupština Preduzeća je donijela rješenje o konačnom izboru i imenovanju Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš broj 22/13 („Službene novine Federacije BiH“ br.14/13) na period od 4 godine u sljedećem sastavu:

1. Zihret Čamdžić, dipl.oec., predsjednik
2. Selvira Devlić, dipl. oec., član
3. Mersudin Ličina, dipl.iur., član

U skladu sa odredbama člana 28. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i relevantnim članovima Zakona o privrednim društvima Odbor za reviziju je, između ostalog, dužan podnijeti Nadzornom odboru i Skupštini društva godišnji izvještaj o svom radu.

Odbor za reviziju je na svojoj 53. sjednici od 27.02. 2016. godine izvršio analizu svojih aktivnosti u periodu od 01.01.2016 do 31.12.2016.godine kojom prilikom je konstatovao sljedeće:

- Odbor za reviziju je u izvještajnom periodu održao 12 (dvanaest) redovnih sjednica.
- Prisustvo članova je bilo 100% tako da je isti, u skladu sa članom 17. Poslovnika o radu Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš meritorno razmatrao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Sagledavanjem aktivnosti Odbora za reviziju akcentirano je da su prioritetni poslovi u toku 2016. godine bili:

- Upoznavanje članova Odbora za reviziju sa planom revizijskih i drugih aktivnosti
- Pripremne radnje u vezi sa izradom i davanjem mišljenja o izvještaju o poslovanju JKP „Vodostan“ d.o.o. za 2015. godinu.
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 38. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 25.12.2015. godine
- Usvajanje plana rada Odbora za reviziju za 2016. godinu
- Uvid u elaborat o popisu za 2015. godinu
- Uvid u procedure javnih nabavki za januar 2016. godine
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 39. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 29.01.2016. godine
- Saradnja sa finansijsko- računovodstvenim sektorom u izradi BS i BU, Izvještaja o promjenama na kapitalu, izvještaja o novčanim tokovima i računovodstvenih politika i zabilješki uz FI na dan 31.12.2015. godine.
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 40. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 26.02.2016. godine
- Analiza studije rizika za 2015. godinu i usvajanje ažurirane za 2016. godinu
- Formalni i suštinski uvid u porezni bilans za 2015. godinu
- Razmatranje seta finansijskih izvještaja i ostale relevantne finansijske dokumentacije i donošenje mišljenja o finansijskom poslovanju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš za period od 01.01.2015. godine do 31.12.2015. godine
- Uvid u procedure javnih nabavki
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 41. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 25.03.2016. godine
- Uvid u procedure javnih nabavki
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 42. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 29.04.2016. godine
- Uvid u promjene nastale u toku 2016. godine na bilansnim pozicijama kratkoročnih obaveza (kredit, dobavljači, razgraničenja i dr. obaveze) i na bilansnim pozicijama dugoročnih obaveza (kredit, razgraničenja i druge obaveze).
- Uvid u procedure javnih nabavki
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 43. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 27.05.2016. godine
- Uvid u promjene nastale u toku 2016. godine na bilansnim pozicijama dugoročnih potraživanja i ulaganja.
- Uvid u promjene nastale u toku 2016. godine na bilansnim pozicijama zalha, kratkoročnih potraživanja i ulaganja
- Uvid u procedure javnih nabavki
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 44. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 30.06.2016. godine

- *Razmatranje finansijskih izvještaja na dan 30.06.2016. godine .*
- *Uvid u procedure javnih nabavki*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 45. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 29.07.2016. godine*
- *Uvid u bilansnu poziciju novčanih sredstava sa akcentom na platni promet putem TRN-a i blagajničkog poslovanja(ciklus plaćanja).*
- *Uvid u procedure javnih nabavki*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 46. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 31.08.2016. godine.*
- *Uvid u promjene na bilansnim pozicijama kapitala, rezervi i akumulirane dobiti/gubitka društva.*
- *Uvid u provođenje sistema internih kontrola u Društvu.*
- *Uvid u promjene nastale u IT funkciji u Društvu.*
- *Uvid u procedure javnih nabavki.*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 47. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 30.09.2016. godine.*
- *Uvid u promjene na bilansnim pozicijama nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava društva i ispravnost njihove klasifikacije i vrednovanja u skladu sa MRS 38- Nematerijalna imovina, MRS 16- Nekretnine, postrojenja i oprema, MRS 40- Investicione nekretnine.*
- *MSFI 5- Stalna sredstva namijenjena prodaji, MRS. 36- Umanjenje vrijednosti sredstava.*
- *Uvid u segment potencijalnih i preuzetih obaveza i vanbilansnih evidencija društva.*
- *Procjena adekvatnosti pokazatelja uspješnosti poslovanja koji se koriste u Društvu.*
- *Uvid u procedure javnih nabavki.*
- *Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 48. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 28.10.2016. godine.*
- *Uvid u promjene nastale u toku 2016. godine na bilansnim pozicijama obaveza za poreze i doprinose (PDV , porezne kartice zaposlenika, PIO/MIO zdravstveno osiguranje, porezi na dodatna primanja iz/izvan radnog odnosa i sl.)*
- *Uvid u promjene nastale u toku 2016. godine na bilansnim pozicijama obaveza i potraživanja za PDV.*
- *Uvid u zapisnike kontrolnih i nadzornih organa.*
- *Kontrola poštivanja Zapisnika o izvršenim kontrolama poreznih i inspeksijskih organa*
- *Sprovođenje procedura izbora eksternog revizora za reviziju finansijskih izvještaja za 2016. godinu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*
- *Uvid u procedure javnih nabavki.*

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 49. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 30.11.2016. godine.
- Primjena MRS 37- rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva
- Analiza aktivnih i pasivnih sudskih sporova(akcenat na aktivne sudske sporove)
- Uvid u bilansne pozicije prihoda i rashoda društva za 2016. godinu
- Uvid u procedure javnih nabavki.
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 50. sjednice Odbora za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš održane 14.12.2016. godine.
- Usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti osnovnog kapitala u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju (Službene novine Federacije BiH br.48/16)
- Uvid u organizaciju i izvođenje godišnjeg popisa sredstava, kapitala i obaveza društva za 2016. godinu
- Izrada plana rada OR za 2017. godinu.

U vezi naprijed navedenih aktivnosti u 2016. godini Odbor za reviziju JKP „Vodostan“ d.o.o Ilijaš donio je odgovarajuća mišljenja i zaključke koji su evidentirani u pojedinačne zapisnike sa sjednica održanih u izvještajnom periodu.

U skladu sa članom 28. Stav1. Tačka g) zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Odbor za reviziju je tokom izvještajnog perioda blagovremeno podnosio Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca.

S poštovanjem,



Prasjednik odbora za reviziju

Zihret Čamdžić, dipl.ecc.



JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš

Žiro-račun br.: 1602000000096150 kod Vakuške banke

126 Brigade 60, 71380 Ilijaš, Tel/Fax: (033) 400-740, Tel: (033) 400-024

ID: 4200171710000

PDV ID: 200171710000

Br. Rješt.: 065-O-Reg-14-003778

e-mail: jkp.vodostan@gmail.com

IZVJEŠTAJ

o radu Nadzornog odbora JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za 2016. godinu.

Ilijaš, april 2017. godine



JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš

Žiro-račun br.: 160200000096150 kod Vakufske banke

126 Brigade 60, 71380 Ilijaš, Tel/Fax: 033/400-740, Tel: 033/400-024 e-mail: jkp.vodostan@gmail.com

ID: 4200171710000

PDV ID: 200171710000

Br. Rješ.: 065-0-Reg-14-003778

Broj: 15/17

Ilijaš, 11.04.2017. godine.

Skupština JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš

Predmet: Izvještaj o radu Nadzornog odbora JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš za poslovnu 2016. godinu

Poštovani,

Dužnost članova Nadzornog odbora JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš, sa mandatom od 4 (četiri) godine, vrše:

1. Almin Mališević, dipl. ing. mašinstva-predsjednik
2. Adis Šehić, dipl. ing. saobraćaja-član
3. Merima Osmanović, dipl. ing.-član

U skladu sa odredbama člana 23. Statuta JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš, Nadzorni odbor podnosi Skupštini JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš Izvještaj o radu Nadzornog odbora. Nadzorni odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 11.04.2017. godine izvršio analizu svojih aktivnosti u periodu od 01. januara do 31. decembra 2016. godine i konstatovao sljedeće:

- U izvještajnom periodu, Nadzorni odbor je održao ukupno 7 (sedam) sjednica, i to: 6 (šest) redovne i 1 (jednu) vanrednu.

Prisustvo članova Nadzornog odbora bilo je 100%, tako da je isti u skladu sa članom 21. Poslovnika o radu Nadzornog odbora meritorno razmatrao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Analizom aktivnosti Nadzornog odbora ističemo da su najvažniji poslovi u toku 2016. godine bili:

- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 18. sjednice Nadzornog odbora održane dana 29.12.2015. godine.
- Usvajanje Programa rada Nadzornog odbora za 2016. godinu
- Razmatranje Izvještaja Centralne komisije o popisu stalnih i tekućih sredstava za 2015. godinu br. 111/16 od 05.02.2016. godine
- Prijedlog za otpis stalnih sredstava, sitnog inventara i HTZ opreme br. 108/16 od 05.02.2016. godine
- Prijedlog za ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca br. 109/16 od 05.02.2016. godine
- Informacija o statusu duga Željezare d.d. Ilijaš prema JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš
- Informacija o pokrenutim aktivnostima na projektu vodosnabdjevanja Ilijaša
- Razno
- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 19. sjednice Nadzornog odbora održane

dana 12.02.2016. godine

- Razmatranje i usvajanje izvještaja o poslovanju JKP "Vodostan" d.o.o. Iljaš za 2015. godinu, te izvještaja nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2015. godinu, i donošenje Odluke o pokriću gubitka za 2015. godinu
- Razmatranje i usvajanje plana rada JKP "Vodostan" d.o.o. Iljaš za 2016. godinu
- Razmatranje i usvajanje izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2015. godinu
- Razmatranje i usvajanje izvještaja Odbora za reviziju za 2015. godinu
- Razmatranje izvještaja Odbora za reviziju o izvršenom pregledu godišnjih finansijskih izvještaja sa stanjem na dan 31.12.2015. godine
- Davanje saglasnosti na Sporazum o regulisanju međusobnih prava i obaveza između Željezare d.d. Iljaš i JKP "Vodostan" d.o.o. Iljaš
- Razno
- Razmatranje pravnog okvira i uslova vodosnabdijevanja na lokalnim vodovodima
- Razno
- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 20. sjednice Nadzornog odbora održane dana 05.04.2016. godine i zapisnik sa 21. sjednice održane dana 01.06.2016. godine
- Izvještaj o poslovanju JKP "Vodostan" d.o.o. Iljaš za period 01.01.-30.06.2016. godine
- Informacija o dinamici pri realizaciji kapitalnih projekata za 2016. godinu.
- Stanje naplate za period 01.01-30.06.2016. godine
- Razno
- Davanje saglasnosti za nabavku rovokopača/utovarivača-kombinirke
- Razmatranje zapisnika sa 22. sjednice Nadzornog odbora održane dana 07.09.2016. godine
- Davanje saglasnosti za nabavku rovokopača/utovarivača-kombinirke
- Izrada programa rada Nadzornog odbora za 2017. godinu
- Izvještaj o preduzetim aktivnostima i utjecaju nove radnopravne regulative na Preduzeće
- Informacija o zahtjevima u vezi sa primjenom Zakona o finansijskom poslovanju
- Izvještaj Odbora za reviziju za mjesec maj, juni, juli, august i septembar 2016. godine.
- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 23. redovne sjednice Nadzornog odbora održane dana 15.11.2016. godine i vanredne sjednice održane dana 27.10.2016. godine.
- Program rada Nadzornog odbora za period 01.01-31.12.2017. godine
- Izvještaji Odbora za reviziju za period maj-oktobar 2016. godinu
- Informacija o fazi i procesu nabavke rovokopača/utovarivača-kombinirke
- Informacije o aktivnostima u vezi sa zahtjevima člana 8. i 9. Zakona o finansijskom poslovanju ("Sl. novine F BiH" br. 48/16)
- Razno



Predsjednik Nadzornog odbora

Almin Mališević, dipl. ing. mašinstva