



Broj: 01/2-30-412-2/2026
Datum: 04.03.2026. godine

Na osnovu člana 37. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05, 45/10 i 103/21), člana 3. i 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), člana 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Iliaš, broj: 02/1-30-519/24 od 13.03.2024.godine - prečišćeni tekst, broj: 01/2-30-1203/25 od 16.06.2025. godine, broj: 01/2-30-1203.1/25 i 01/2-30-1203.2/25 od 11.08.2025.godine, Općinski načelnik raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem pripravnika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Iliaš

I - Naziv radnog mjesta

1. Pripravnik - Viši referent za tehničke poslove na održavanju premjera..... 1 izvršilac

II – Vremenski period na koji se prima pripravnik

Radni odnos pripravnika sa srednjom stručnom spremom zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od 9 mjeseci (6 mjeseci pripravničkog staža i još 3 mjeseca po isteku pripravničkog staža u kojem pripravnik polaže stručni ispit za namještenike i poseban ispit predviđen za radnike u organima uprave koji rade na poslovima geodetske struke odnosno katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta, a koji se polaže po program i na način koji Pravilnikom utvrđuje direktor Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

III - Opis poslova radnog mjesta:

- Izrađuje prijavne listove A i B,
- vrši promjene u katastarskom operatu radi ažurnosti katastra,
- prikuplja podatke na terenu putem geodetskog snimanja i mjerenja novonastalog stanja,
- vrši geodetsko snimanje parcela i objekata i određivanje visina tehničkim i detaljnim nivelmanom,
- vrši provođenje promjena na geodetskim planovima, indikacionim skicama i operatu, vrši rekognosciranje, razvijanje i mjerenje dopunskih mreža,
- pruža pomoć strankama kod uvida u operat,
- vrši izradu geodetskih situacija sa iscrtavanjem na geodetskoj podlozi,
- vrši identifikaciju na planovima uz pomoć računara na novom premjeru i upoređuje stanje sa starim premjerom,
- po potrebi radi i iscrtava kopije katastarskih planova za naručioce tih kopija,
- vrši projektovanje, ukopavanje, mjerenje i računanje tačaka poligonske i nivelmanske mreže,
- stara se o obnavljanju i progušćavanju postojeće geodetske mreže,
- izrađuje prijedlog plana i programa radova na geodetskoj osnovi,
- vrši geodetska računanja,
- neposredno rješava predmete u vezi sa održavanjem premjera i katastra,
- vrši prijem stranaka i daje im potrebna objašnjenja u vezi sa podacima evidencije,
- obavlja poslove skeniranja svih donesenih akata u vrijeme rješavanja zahtjeva,
- vrši i druge poslove koje mu odredi Pomoćnik načelnika i Šef odsjeka iz oblasti katastra i istima je odgovoran za svoj rad.

IV – Opći i posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i i to:

Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđene i to:

- SSS – geodetska škola
- Da se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba kod nadležne službe za zapošljavanje
- Da nema radni staž ili radno iskustvo nakon sticanja srednje stručne spreme
- Poznavanje rada na računaru,

V - Potrebna dokumentacija

Na Javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Svojeručno potpisana prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom i telefonom);
2. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
5. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen/a odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
6. Svjedočanstvo/diploma o završenoj školi.
Kandidati koji su školovanje završili van Bosne i Hercegovine, odnosno diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate diplome;
7. Uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje da se kandidat nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba sa naznakom od kada je prijavljen na evidenciju kao nezaposlena osoba
8. Dokaz da nema ostvaren radni staž ili radno iskustvo u struci nakon stečene srednje stručne spreme u trajanju od 9 mjeseci ili više.
Kandidat dokazuje sljedećom dokumentacijom: potvrda/uvjerenje PIO/MIO ili od nadležne ispostave Porezne uprave FBiH da nije registrovan u matičnoj evidenciji osiguranika 9 mjeseci ili duže nakon stečene srednje stručne spreme.
9. Dokaz o poznavanju rada na računaru.
Kandidat dokazuje potvrdom ili uvjerenjem škole ili institucije koja se bavi obukom za rad na računaru ili ovjerena kopija svjedočanstva ili diplome iz koje je vidljivo da je tokom školovanja stečeno znanje iz poznavanja rada na računaru.
10. Odgovarajuće dokaze o statusu na osnovu kojih kandidat polaže pravo na prioritarno zapošljavanje, kako je navedeno u tački VI ovog Javnog oglasa.

VI – Prednost pri zapošljavanju

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove utvrđene Zakonom i Pravilnikom imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, pod uslovom da:

- imaju prijavljeno prebivalište na području Kantona Sarajevo,
- se nalaze na evidenciji "Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni na poslovima niže stručne spreme od one koju posjeduju, shodno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21).

S tim u vezi kandidati koji imaju prioritet pri zapošljavanju dužni su dostaviti dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju), koja ne može biti starija od dana objave Javnog oglasa i to:

- lica koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo na dan objave oglasa dostavljaju dokaz o prijavljenom prebivalištu/boravištu u Kantonu Sarajevo: Obavještenje da je uveden u evidenciju prebivališta/boravišta sa ličnim podacima - Obrazac PBA3;
- dokaz da se kandidat nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo": Potvrda nadležne službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo prema mjestu prebivališta kandidata o statusu nezaposlenog lica (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili
- dokaz da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme: Potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili
- dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje: Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) na osnovu koje je kandidat zasnovao radni odnos kod poslodavca.

U skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21), lica koja imaju prvenstvo pri zapošljavanju dužna su priložiti i dokaze o pripadnosti branilačkoj populaciji (ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Uvjerenjem, isto ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog oglasa, a ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Rješenjem isto se prilaže u ovjerenoj kopiji) i to:

R.br.	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu - Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	-Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	-Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

4.	Demobilizirani borci	-Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida -Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	-Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida -Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

U slučaju nepotpune i neuredne dokumentacije za dokazivanje prava na primjenu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, kandidati neće imati pravo na prioritet pri zapošljavanju po ovom osnovu.

Vrednovanje korisnika iz Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21) vrši se na način da se licu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure (pismenog ispita i intervjua), na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

- (a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
- (b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%
- (c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5% - 30,2%
- (d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5% - 27,1%
- (e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5% - 23,2%
- (f) dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4%+0.1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4%-20%
- (g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%
- (h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
- (i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%
- (j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3%-1,8%
- (k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%
- (l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure (pismeni test i intervju), na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to:

- a) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe - 1%
- b) suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe - 2%
- c) suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe - 3%.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa bit će pozvani na pismeni test odnosno s njima će se obaviti intervju.

Komisija će utvrditi tematske oblasti za provođenje pismenog testa i intervju, u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i kandidate će o istom pismenim putem obavijestiti u Pozivu za pristupanje ispitu.

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos pripravnika naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak prije početka rada.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnim novinama "Oslobođenje", "Dnevni avaz" i "Nezavisnim novinama", web stranici i oglasnoj ploči Općine Ilijaš.

Lični podaci o kandidatima su tajni i isti će se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br: 12/25).

Prijave na Javni oglas dostaviti lično ili poštom na adresu:

**OPĆINA ILIJAŠ,
ul. 126. ilijaške brigade br. 16,
Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem pripravnika
s naznakom - za "Javni oglas" – ne otvarati**

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

