



Služba općinskog vijeća i općinskog načelnika

Broj: 01/2-SL./25
Ilijaš, 16.03.2025. godine

Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo
ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1
71000 SARAJEVO
n/r šef Ureda Erduan Kafedžić

PREDMET: Sačinjeni Izvještaj o provođenju plana integriteta, **dostavlja se.-**
VEZA: Vaš akt, broj: 20-04-483-342/23 od 05.12.2023. godine

Poštovani,

Postupajući po vašem aktu broj i datum iz veze, a shodno odredbama člana 61. st. (1) i (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 i 52/22 – ispravka) u ostavljenom roku dostavljamo Izvještaj o provođenju plana integriteta Općine Ilijaš za izvještajni period (januar-decembar 2025. godine).

S poštovanjem,

Prilog:

– kao u tekstu

Dostavljeno:

1. Naslovu i
2. a/a.



Ul. 126. ilijaške brigade br. 6, 71380 Ilijaš
Tel. ++387 33 580-620, 580-698, fax. 400-505,
e-mail ov@ilijas.ba
Broj certifikata: HR010340





IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA OPĆINA ILIJAŠ

Izvještajni period (januar-decembar 2025. godine)

Opšti podaci o instituciji

Općina Ilijaš
Ilijaš, ulica 126 Ilijaške brigade broj 16.
Amar Dovadžija, Općinski načelnik
info@ilijas.ba
033/580-623
Ilda Kahriman
033/580-698

28.07.2025. godine Plan integriteta Općine Ilijaš i Odluka o izmjenama Plana integriteta Općine Ilijaš 25.09.2025. godine

Podaci o planiranim preventivnim mjerama za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta i prikaz realizacije planiranih mjera

Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 i 52/22-ispavka, u daljem tekstu: Zakon) u članu 55. definisana je obaveza javnih institucija u Kantonu Sarajevo da izrade i Uredu za borbu protiv korupcije (u daljem tekstu: Ured) dostave vlastite planove integriteta.

Planom integriteta Općine Ilijaš, broj: 01/2-11-1172-4/25 od 28.07.2025. godine, te izmjenjen Odlukom broj: 01/2-1172-5/25 od 25.09.2025. godine utvrđeni su rizici od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta u općini i specifičnim oblastima djelovanja institucije, definisani faktori rizika unutar istih, te utvrđene preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, sa definisanim rokovima i izvršiocima za sprovođenje preventivnih mjera.

Plan integriteta Općine Ilijaš dostupan je javnosti i isti je objavljen na zvaničnoj Internet stranici institucije.

Navedenim planom integriteta identifikovano, analizirano, procijenjeno i rangirano je ukupno 11 rizika, te je u cilju efikasnijeg upravljanja rizicima izrađen plan za upravljanje rizicima, kojim je u 2025. godini planirano provođenje 43 mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. Članom 61. stav (1) i (2) Zakona definisana je obaveza javnih institucija Kantona Sarajevo da Uredu dostave izvještaj o provođenju plana integriteta, najkasnije do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

Postupajući u skladu sa navedenom obavezom Općina Ilijaš sačinila je Izvještaj o provođenju plana integriteta za 2025. godinu, koji sadrži podatke o tome koje su mjere iz plana provedene, koje mjere nisu provedene, te razloge zbog kojih mjere nisu provedene, a u vezi sa članom 62. Zakona.

U cilju prikaza planiranih i realizovanih/nerealizovanih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, a koje su definisane planom za upravljanje rizicima u planu integriteta institucije, a u nastavku se nalazi tabelarni prikaz Plana za upravljanje rizicima, a koji između ostalog, sadrži i podatke o tome da li je mjera provedena ili nije, te opis realizacije mjere, odnosno razloge zašto planirana mjera nije provedena.

U koloni "Opis realizacije mjere/razlog zašto mjera nije provedena" prikazani su jasno definisani pokazatelji (indikator) svake pojedinačne provedene mjere, odnosno ukoliko mjera nije provedena navedeni su razlozi neprovođenja mjere. Indikatori se određuju u

skladu sa planiranom mjerom i isti su definisani na način da odražavaju i sadrže dokaz provođenja mjere, ukoliko je ista sprovedena.

Naziv rizika	Faktor/izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Mjera provedena DA/NE	Opis realizacije mjere/razlog zašto mjera nije provedena
Oblast djelovanja institucije: rizici u općim i specifičnim oblastima						
ETIKA I INTEGRITET						
<p>Poštivanje etičkih principa i zaštita integriteta</p>	<p>Poslovna/Službena komunikacija zaposlenih nadređenima nije dovoljno učestala i ne uključuje teme iz oblasti zaštite očuvanja integriteta</p>	<p>1. Tokom poslovnih konsultacija sa nadređenih sa zaposlenima aspekt očuvanja integriteta posebno razmotriti 2. Uvrstiti u plan obuka i omogućiti edukaciju iz oblasti menadžmenta za rukovodioce službi i odsjeka</p>	<p>U</p> <p>U</p>	<p>Pomoćnici načelnika i rukovodioci službi Kontinuirano</p>	<p>DA</p>	<p>Rukovodioci službi na sastancima Općinskog načelnika (aspekt očuvanja integriteta redovno obrađuju na redovnim sastancima koji se održavaju jednom sedmično u Kabinetu Općinskog načelnika) Uvršteno u Plan i program obuke državnih službenika i namještenika u Općini Ilijaš, broj: 02/1-30-163/25 od 05.02.2025. godine</p>
<p>Nedovoljna informisanost zaposlenih o Etičkom kodeksu i praktičnim aspektima</p>	<p>1. Izraditi analizu primjene kodeksa i potreba za obukama i uvrstiti u plan potreba za obukama 2. Provesti internu obuku o</p>	<p>S</p> <p>V</p>	<p>Šef stručne službe za zajedničke poslove 31.12.2025. godine</p>	<p>DA</p> <p>DA</p>	<p>Izrađen godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg plana i programa obuke državnih službenika i namještenika u Općini Ilijaš za 2025. godinu</p>	

primjene	<p>praktičnim aspektima primjene Etičkog kodeksa (sukob interesa, nespojivosti i sl.)</p> <p>3. Praćenje poštivanja Etičkog kodeksa od strane rukovodećeg kadra</p> <p>4. Aktom povjeriti nadzor nad primjenom (i promocijom) etike službi/službeniku</p> <p>5. Sve novozaposlene i angažovane po bilo kom osnovu upoznati sa sadržajem kodeksa</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>	<p>dana 03.12.2025. godine, Uvrštena i provedena obuka o praktičnim aspektima primjene Etičkog kodeksa (sukob interesa, nespojivosti i sl.)</p> <p>Općinski načelnik donio Smjernice za primjenu etičkog kodeksa i kodeksa ponašanja i odijevanja za uposlenike Općine Ilijaš.</p> <p>Svi novozaposleni i angažovani po bilo kom osnovu su upoznati sa sadržajem kodeksa.</p>
<p>Nedosljedna primjena Pravilnika o upravljanju sukobom interesa u Općini Ilijaš</p>	<p>1. Voditi i redovno ažurirati evidenciju o obavljanju dopunske djelatnosti za koje se plaća naknada;</p> <p>2. Obuku na temu „sukob interesa“ uvrstiti u plan obuka i organizovati edukaciju zaposlenih</p>	<p>U</p> <p>U</p>	<p>DA</p> <p>DA</p>	<p>Odsjek za opću upravu redovno vodi i ažurira Evidenciju uposlenika koji obavljaju dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada.</p> <p>Sve službe Općine Ilijaš kontinuirano analiziraju i pripremaju prijedloge izmjena internih akata kako bi se adekvatno upravljalo sukobom interesa.</p> <p>Redovno se prati provedba Pravilnika o upravljanju sukobom interesa Općine Ilijaš, broj: 01/2-02-2456/22 od 21.10.2022. godine i ista je uvrštena u plan obuka i</p>

	Nedosljedna primjena Pravilnika o reprezentaciji i poklonima	1. Analizirati primjenu Pravilnika o reprezentaciji i poklonima, uslovima i načinu korištenja sredstava reprezentacije i predložiti izmjene posebno u pogledu određivanja visine troškova reprezentacije 2. Provoditi kvartalne kontrole dokumentacije	U	Pomoćnik načelnika Službe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Pomoćnik načelnika za privredu i finansije 31.12.2025. godina	DA	organizovana je edukacija zaposlenih Analizirana je primjena Pravilnika o reprezentaciji i poklonima. Opširnije na linku: https://www.ilijas.ba/SIDoc/sIuzba04/PravilnikOReprezentacijiIpoklonimanovi.pdf https://www.ilijas.ba/PDF/2022/EvidencijaPoklona.pdf Evidencija poklona https://www.ilijas.ba/PDF/2022/EvidencijaPoklona.pdf Služba za privredu i finansije Općine Ilijaš kontinuirano provodi kvartalne kontrole dokumentacije, te sačinjava periodične izvještaje u skladu sa Planom Budžeta. Redovne kontrole i preporuke internog revizora se provode.
UPRAVLJANJE MATERIJALNO-FINANSIJSKIM SREDSTVIMA INSTITUCIJE						
Kontrola utroška goriva	Nisu uspostavljene evidencije potrošnje goriva i ne vrši se mjesečno izvještavanje	1. Pravilnik o upotrebi službenih automobila u općini doraditi sa definisanim normativima potrošnje goriva pojedinačno po vozilima 2. Uspostaviti evidencije i vršiti mjesečno izvještavanje i kontrolu	U	Šef službe za zajedničke poslove Pomoćnik načelnika za privredu i finansije Kontinuirano	DA	Izrađen Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila, broj: 10-27-67/25 od 01.10.2025. godine. Na osnovu odredbi Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih vozila donesen je Normativ o potrošnji goriva za

poslovanje	<p>arhiviranje i skeniranje dokumentacije koja se nalazi u spisu predmeta u svrhu stvaranja digitalnog arhiva</p>	<p>opremu za skeniranje za stvaranja digitalnog arhiva</p> <p>2. Povremeno vršiti kontrolu praćenja primjene normative iz oblasti kancelarijskog i arhivskog poslovanja</p>	N	<p>upravu, Šef odsjeka IT, kvalitet i programiranje razvoja</p> <p>Ostali zaposlenici</p> <p>28.02.2026. godine</p>	<p>oprema za skeniranje za stvaranja digitalnog arhiva. Redovnim kontrolama utvrđeno da se vodi Evidencijska knjiga digitalizovane građe (obrazac 1).</p>
------------	---	---	---	---	---

SIGURNOST

Zaštita i upravljanje informacijama	i Neovlašćeno korišćenje ili ustupanje podataka i informacija trećim licima	1. Održati internu obuku	U	Pomoćnici načelnika 31.12.2025. godina	DA	Održana interna obuka za uposlene koji u svom radu primjenjuju Pravilnik o primjeni Zakona o zaštiti ličnih podataka.
UPRAVLJANJE INSTITUCIJOM						
Rukovođenje	Djelomično postupanje po preporukama eksterne revizije	1. Osigurati postupanje po preporukama revizije kroz redovno izvještavanje na kolegijumu i izradu zapisnika u skladu sa rokovima koji su definisani Akcionim planom za postupanje po preporukama revizije	U	Općinski načelnik Općinsko vijeće 31.07.2026. godine	Finansijska revizija u toku	Finansijska revizija u toku
	Nekoordinisanost u određivanju kriterijuma i postupku imenovanju članova komisija	1. Provesti analizu potreba i donijeti Smjernice o načinu i uslovima formiranja internih komisija 2. Upostaviti evidencije komisija sa podacima o visinama novčanih naknada koje se isplaćuju u skladu sa posebnim Rješenjima	U U	Komisija formirana od strane ON Služba za privredu i finansije 28.02.2026. godine	DA	Izrađen popis komisija i uspostavljene evidencije komisija sa podacima o visini novčanih naknada koje se isplaćuju sa posebnim rješenjima. Redovno se prati i ažurira Pregled komisija i isplaćenih naknada komisijama.
	Nepostojanje	1. Osigurati vođenje evidencije	U	Pomoćnici načelnika i	DA	Uspostavljena i ažurirana

procedure kojom se efikasno reguliše odgovaranje na pritužbe i predstavke građana	o zaprimljenim prigovorima, pritužbama i prijedlozima građana i pravnih lica, po svim službama i istu prikazati kroz godišnji izvještaj o radu		rukovodioci službi Kontinuirano	platforma e-Citizen link https://ecitizen.ba/lilias/home
Prekoračenje ovlaštenja od strane zaposlenih i rad „u svojoj zoni“	1. Provođenje odgovarajućih postupaka prema zaposlenicima koji su prekoračili ovlaštenja 2. Provesti analizu i osigurati usklađenost stvarnog obima posla i ovlaštenja sa odlukom o unutrašnjoj organizaciji	V	Općinski načelnik Pomoćnici načelnika i Rukovodioci službi 31.12.2025. godine	Doneseno Rješenje o formiranju prvostepene disciplinske komisije, broj: 02/1-30-1932/25 od 23.10.2025. godine. Izrađen Zapisnik, broj: 02/1-30-406/26 od 09.02.2026. godine
Sukob interesa	1. Provesti analizu procesa i procedura gdje postoji visok rizik obuhvaćen Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa	U	Pomoćnici načelnika Kontinuirano	U toku 2025. godine nije bilo evidentiranih sukoba interesa
Neposredan uticaj na obrađivače u pripremi pojedinačnih akata	1. Redovno organizovati internu edukaciju zaposlenika o obavezama prijave svih oblika nepravilnosti i korupcije i mjerama zaštite zaposlenih u skladu sa važećim propisima	U	Pomoćnici načelnika Kontinuirano	Svi oblici nepravilnosti i korupcije, kao i mjere zaštite zaposlenih u skladu sa važećim propisima koji su evidentirani od strane internog revizora se predoče na redovnim sastancima Kolegija Općinskog načelnika, kako bi se istef/i odmah ispravili/e
UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA				
Zapošljavanje i Neadekvatna	1. Provesti analizu	U	Pomoćnici načelnika i	Analiza opterećenosti

				<p>uračunatog PDV-a, procijenjene vrijednosti. Dostupan Zahtjev za nabavku putem direktnog sporazuma do 6.000,00 KM, bez PDV-a, procijenjene vrijednosti nabavke Dostupan Zahtjev za izvršenje pojedinačnih nabavki u ugovorenom sukcesivnom periodu. Služba za internu reviziju, odnosno interni revizor izvršio je Reviziju javnih nabavki.</p> <p>Izveštaj broj: 09-11-938/25 od 29.12.2025. godine.</p> <p>Redovno se prati tok nabavke i vrši ex post/ad hoc kontrola. Članom 5. Pravilnika definisane su procedure nadzora nad realizacijom ugovora i okvirnih sporazuma</p>
<p>Neobračunavanje penala u slučajevima nepoštovanja ugovorenih rokova</p>				
<p>Pomanjkanje transparentnosti i neredovno objavljivanje plana informacija vezanih za javne nabavke</p>	<p>1.Redovno objavljivati Plan i nabavki, odluke o izmjenama i dopunama PN, ažurirane planove nabavki, javne pozive, obavještenja, izvještaj o postupku javne nabavke kod postupaka male vrijednosti, obrazac o praćenju realizacije ugovora/okvirnih sporazuma</p>	<p>U</p>	<p>Odsjek za javne nabavke Odsjek za poslove informacionih tehnologija, kvalitet i programiranje razvoja Kontinuirano</p>	<p>Objavljen je Plan nabavki za 2025. godinu. Više na linku Donesena Odluka o utvrđivanju Plana nabavki Općine Ilijaš za 2025. Ugovorni organ Općina Ilijaš redovno objavljuje Plan nabavki, izmjene i dopune PN, ažurirane planove</p>

				<p>nabavki, javne pozive, obavještenja, izvještaj o postupku javne nabavke kod postupaka male vrijednosti, obrasce o praćenju realizacije ugovora/okvirnih sporazuma.</p> <p>Objave se vrše na Portalu javnih nabavki i web stranici Općine Ilijaš na sljedećim linkovima: https://www.ein.gov.ba/Registru/CASearch https://www.iliias.ba/index.php/javne-nabavke/odluke-o-izboru https://www.iliias.ba/index.php/javne-nabavke/odluke-o-poništenju https://www.iliias.ba/index.php/javne-nabavke/planovi-javnih-nabavki</p>		
DJELOTVORNO POSTUPANJE PO PRIJAVAMA KORUPCIJA I ZAŠTITA PRIJAVITELJA						
Prijavlivanje nepravilnosti i korupcije	Nizak broj internih i eksternih prijava nepravilnosti i korupcije	1. Izvršiti analizu postojećih mehanizama za internu i eksterno prijavljivanje nepravilnosti i korupcije 2. Edukovati zaposlene o načinima prijave nepravilnosti i korupcije i postojećim načinima zaštite uključujući od mobinga u skladu sa važećim propisima i sl.	U	Komisija za postupanje po prijavama sa indicijama koruptivnog ponašanja; Pomoćnici načelnika i Rukovodioci službi Kontinuirano	DA	Izveštaj-kroz aplikaciji e-Citizen omogućeno interno i eksterno prijavljivanje nepravilnosti i korupcije. Donesen Pravilnik o postupanju po podnescima sa indicijama koruptivnog ponašanja. Više na linku

	https://www.ilijas.ba/index.php/prijava-korupcije				
Zaštita lica koja prijavljuju korupciju	Ne postoji procedura za zaštitu lica koja prijavljuju korupciju unutar Općine	U	1. Uspostaviti procedure za zaštitu lica koja prijavljuju korupciju unutar Općine	Pomoćnik načelnika Službe za opću upravu, boračko invalidsku i socijalnu zaštitu; Pomoćnik načelnika Službe OV i ON; Šef Odsjeka za opću upravu, Šef Odsjeka za poslove IT, kvalitet i programiranje razvoja	Donesen Pravilnik o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju
		DA	Kontinuirano		
KOMUNIKACIJA I SARADNJA SA GRADANIMA, MEDIJIMA I PRIVREDNIM SUBJEKTIMA					
Unapređenje učešća građana procesima donošenja odluka	Uspostaviti mehanizam za osiguranje učešća građana u procesima donošenja odluka	U	1. Podizati svijest o značaju neposrednog učešća građana	Služba za društvene djelatnosti i poslove MZ Služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	U izvještajnom periodu na podizanju svijesti o značaju neposrednog učešća građana kroz provođenje aktivnosti i donošenje sjedećih akata: Odluka o uspostavljanju "Građanskog sata sa vijećnicima"; Odluka o učešću građana u radu Općinskog vijeća i Općine Ilijaš; Odluka o ispitivanju zadovoljstva građana radom lokalne uprave Općine Ilijaš i radom Općinskog vijeća Ilijaš;
	Unaprijediti postojeći mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti dodjele grantova i drugih vidova finansiranja i pomoći	U	2. Promovisati primjere dobre prakse građanskog aktivizma	Kontinuirano	DA
		U	3. Jačati uticaj i angažman nevladinih organizacija i udruženja		DA

Odluka o ispitivanju zadovoljstva poslovnog sektora uslugama javnog sektora u Općini Ilijaš; Izvještaj o učešću građana u radu i odlučivanju Općine Ilijaš;

Uputstvo o učešću građana u radu i odlučivanju Općine Ilijaš;

Uputstvo za mjerenje percepcije i anketiranje ciljnih grupa Općine Ilijaš; Godišnja anketa

<https://www.ilijas.ba/SIDoc/ankete/INFORMACIJAOMJERENJUZADOVOLJSTVAGRADZANAJAVNIMUSLUGAMANAPODRUCJUOPCINEILIJASU2025GODINI.pdf>

Kontinuirano, odnosno svakodnevno se radi na jačanju uticaja i angažmanu nevladinih organizacija i udruženja kroz donošenje odluka od strane Općinskog vijeća, te uključivanjem nevladinih organizacija i udruženja u javne rasprave, kao i godišnjim anketiranjem kako bi se došlo do što kvalitetnijeg rezultata šta je to potrebno

						<p>unaprijediti u radu lokalne zajednice.</p> <p>U proces donošenja svih razvojnih planova, strategija, budžeta, planske dokumentacije i sl. uključene su nevladine organizacije i udruženja kroz javne konsultacije i rasprave.</p> <p>Više detalja na sjedećem linku: https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/registri-podataka-i-otvoreni-podaci</p>
POSLOVI INSPEKCIJE						
<p>Provođenje inspekcijiskog nadzora</p>	<p>Nadzirani subjekti nisu informisani u dovoljnoj mjeri o provjerama i radnjama za koje je inspekcija ovlaštena te pravima i obavezama</p>	<p>1. Kontrolne (check) liste i/ili informacije od značaja za subjekte nadzora i građane objaviti u vodiču o inspekcijama u kojem će se predstaviti način rada, ovlaštenja i prioritetna pitanja provjere te prava i obaveze subjekta nadzora kao i kanali za informisanje i prijavu nepravilnosti i korupcije</p>	V	<p>Služba općinskog vijeća i općinskog načelnika Kontinuirano</p>	DA	<p>Donesen Vodič o radu inspekcije i načinima prijave nepravilnosti</p>
<p>Sukob interesa</p>		<p>1. Pratiti provedbu pravilnika o regulisanju sukoba interesa</p>	V	<p>Pomoćnici općinskog načelnika 31.12.2025. godina</p>	DA	<p>Donesen Pravilnik o regulisanju sukoba interesa u Općini Ilijaš i redovno se prati provedba pravilnika</p>

	Neizvršavanje donesenih pravosnažnih rješenja	1. Pisani kvartalni izvještaji o izvršenim rješenjima 2. Organizovati obuku zaposlenih 3. Vršiti povremene kontrole	U U U	Služba za saobraćaj, stambeno-komunalne poslove I građenje	DA	Detaljno definisano u Vodiću o radu inspekcija i načinima prijave nepravilnosti u radu. Uvršteno u Plan obuka. Redovno se organizuju obuke, kao i povremene kontrole
Prekoračenje i zloupotreba službenih ovlašćenja	1. Sprovesti edukaciju o rizicima 2. Postaviti Pravilnik o postupanju po podnescima sa indicijama koruptivnog ponašanja na zvaničnu stranicu, na vidno mjesto u prostorijama Odsjeka i u šalter sali	U U	Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Služba za opću upravu, boračko invalidsku i socijalnu zaštitu 31.12.2025. godine	DA DA	Provedena je edukacija o rizicima i vrše se povremene kontrole od strane odgovornog lica. Provedena je edukacija o rizicima. Vrše se povremene kontrole. Pravilnik o postupanju po podnescima sa indicijama koruptivnog ponašanja je objavljen na zvaničnoj web stranici Općine Lijaš, u prostorijama Odsjeka i šalter sali	
URBANIZAM I GRAĐENJE						
Izdavanje saglasnosti i odobrenja za građenje	Neblagovremeno postupanje po zahtjevima stranaka	1. Ažuriranje vodiča o kompletnim procedurama izdavanja saglasnosti i dozvola 2. Osigurati dostupnost građanima na uvid usvojene	U U	Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje i zaštite okoliša, Šef Odsjeka za poslove IT, kvalitet i	DA	Izrađen je Vodić do dozvole za građenje. Osigurana je i dostupnost građanima na uvid usvojene prostorno planske

<p>prostorno-planske dokumentacije i odluka iz nadležnosti općine</p> <p>3. Izraditi hodoگرامe aktivnosti, odnosno interne procedure sa jasno definisanim koracima, zadacima, odgovornostima i rokovima u postupku izdavanja građevinskih dozvola</p>	<p>U</p>	<p>programiranje razvoja 31.12.2025. godine</p>	<p>dokumentacije i odluka iz nadležnosti općine.</p> <p>O Planskoj dokumentacija i regulacioni planovi više na linku: https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/dokumenti/planska-dokumentacija Kreiran je i dio na zvaničnoj web stranici za objavu prostorno-planske dokumentacije https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/dokumenti/planska-dokumentacija</p>
<p>Ažuriranje registra izdatih odobrenja za građenje</p>	<p>U</p>	<p>Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje i zaštite okoliša Kontinuirano</p>	<p>Redovno se ažurira evidencija izdatih odobrenja za građenje za 2025. godinu, Više na linku: www.ilijas.ba/registri podataka/registar izdatih odobrenja za građenje za 2025 godinu</p>
<p>Neprilavljjanje dokumentacije po službenoj dužnosti</p>	<p>U</p>	<p>Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje i zaštite okoliša, Šef odsjeka za poslove IT, kvalitet i programiranje razvoja 31.12.2025. godina</p>	<p>Detailjno obrađeno u Vodiču do dozvole za građenje https://www.ilijas.ba/SIDoc/s_luzba05/VodicDoDozvoleZaGrađenje.pdf Vodič do dozvole za građenje https://www.ilijas.ba/SIDoc/s_luzba05/VodicDoDozvoleZa</p>
<p>1. Izraditi listu činjenica /dokumenata koje po službenoj dužnosti općina pribavlja a koji su neophodni za izdavanje građevinskih dozvola i istaći na zvaničnoj stranici i u službenim prostorijama</p> <p>2. Podići na veći nivo postupanje u slučajevima kada</p>	<p>U</p>	<p>U</p>	<p>DA</p>

	je potrebno pribavljati dokumentaciju po službenoj dužnosti		Gradjenje.pdf
Netransparentnost prema javnosti	<p>1. Osigurati investitorima sveobuhvatne i lako dostupne informacije o mogućnostima i uslovima gradnje, administrativnim koracima i dokumentaciji potrebnoj za investitore izdavanje građevinskih dozvola</p> <p>2. Ažurirati procese u oblasti izdavanja saglasnosti i dozvola, te na zvaničnoj web stranici općine omogućiti dostupnost uvida u prostorno plansku dokumentaciju i vodiče za izdavanje odobrenja i saglasnosti iz oblasti prostornog planiranja</p>	<p>U</p> <p>Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje i zaštite okoliša, Šef odsjeka za poslove IT, kvalitet i programiranje razvoja 31.12.32025. godine</p> <p>DA</p>	<p>Na zvaničnoj stranici na početnoj stranici određena pozicija za postavljanje dokumentacije za investitore gdje je postavljena dokumentacija u vidu brošura https://ilijas.ba/PDF/2019/Ilijas.Investicioni_sazetak_ENG_2019_WEB_200ppi.pdf https://ilijas.ba/PDF/2016/BrosuraInvesticijeIndustrijskaZonaLuka.pdf "e-Registar", odnosno online registar administrativnih postupaka sa svim relevantnim informacijama i dokumentacijom neophodnom za realizaciju svih administrativnih postupaka koje provodi Općina Ilijaš, te je kreiran dio na zvaničnoj web stranici za objavu prostorno-planske dokumentacije https://www.ilijas.ba/index.php/dokumenti/dokumenti/planska-dokumentacija</p>

Opšti prikaz realizacije mjera iz plana integriteta

BROJ PLANIRANIH MJERA U 2025. GODINI	BROJ PROVEDENIH MJERA U 2025. GODINI	BROJ NEPROVEDENIH MJERA U 2025. GODINI	PROCENAT REALIZACIJE PLANIRANIH MJERA U 2024. GODINI
43	43	-	100%

Broj: 01/2-11-11-22-6/26
Ilijaš, 16.03.2026. godine

