

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05 i 103/21) i člana 6. Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme br:01/2-30-1331/23 od 13.07.2023.godine, Načelnik Općine Ilijaš r a s p i s u j e

## **JAVNI OGLAS**

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

### **Naziv radnog mjesta:**

#### **1. Viši referent za tehničke poslove na održavanju premjera - jedan izvršilac**

U Službi za imovinsko pravne poslove, geodetske poslove i katastar  
Odsjek za geodetske poslove i katastar

#### **2. Referent za materijalno tehnička sredstva – jedan izvršilac**

U službi za civilnu zaštitu

#### **3. Domar - jedan izvršilac**

U Stručnoj službi za zajedničke poslove

### **Opis poslova**

#### **1. Viši referent za tehničke poslove na održavanju premjera**

- izrađuje prijavne listove A i B,
- vrši promjene u katastarskom operatu radi ažurnosti katastra,
- prikuplja podatke na terenu putem geodetskog snimanja i mjerenja novonastalog stanja,
- vrši geodetsko snimanje parcela i objekata i određivanje visina tehničkim i detaljnim nivelmanom,
- vrši provođenje promjena na geodetskim planovima, indikacionim skicama i operatu, vrši rekognosciranje, razvijanje i mjerenje dopunskih mreža,
- pruža pomoć strankama kod uvida u operat,
- vrši izradu geodetskih situacija sa iscrtavanjem na geodetskoj podlozi,
- vrši identifikaciju na planovima uz pomoć računara na novom premjeru i upoređuje stanje sa starim premjerom,
- po potrebi radi i iscrtava kopije katastarskih planova za naručioce tih kopija,
- vrši projektovanje, ukopavanje, mjerenje i računanje tačaka poligonske i nivelmanske mreže,
- stara se o obnavljanju i progušćavanju postojeće geodetske mreže,
- izrađuje prijedlog plana i programa radova na geodetskoj osnovi,
- vrši geodetska računanja,
- neposredno rješava predmete u vezi sa održavanjem premjera i katastra,
- vrši prijem stranaka i daje im potrebna objašnjenja u vezi sa podacima evidencije,
- obavlja poslove skeniranja svih donesenih akata u vrijeme rješavanja zahtjeva,
- vrši i druge poslove koje mu odredi Pomoćnik načelnika i Šef odsjeka iz oblasti katastra i istima je odgovoran za svoj rad.

## 2.Referent za materijalno tehnička sredstva

- brine o održavanju svih MTS-a i opreme CZ, te osigurava njihovu ispravnost i funkcionalnost,
- vrši nadzor nad namjenskom upotrebom i stanjem ispravnosti MTS-a opreme u CZ, predlaže ugovaranje nabavke nove opreme i opravke
- MTS-a i opreme,
- vrši nabavku svih potrebnih roba i usluga (sredstava rada i opreme) za potrebe službe civilne zaštite,
- izdaje dokumente o prijemu i izdavanju robe, odnosno ovjere izvršenih usluga,
- priprema, evidentira i prati zaduženje MTS-a u vlasništvu službe civilne zaštite,
- zadužuje materijalno tehnička sredstva magacina službe za CZ
- održava i i izdaje materijalno tehnička sredstva magacina službe za CZ
- Zadužuje i upravlja vozilima CZ općine Ilijaš
- odgovoran je za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova ,
- vrši i druge poslove koji se odnose na rad i djelovanje Službe,
- za vršenje poslova iz svoje nadležnosti odgovara neposrednom rukovodiocu.

## 3. Domar

- vrši jednostavne poslove na održavanju instalacija i namještaja u prostorijama općine Ilijaš
- vrši poslove pregleda motornih vozila u vlasništvu općine Ilijaš prije i nakon upotrebe
- obavlja poslove kurira
- po potrebi vrši poslove vozača
- pomaže higijeničarima prilikom generalnog čišćenja prostorija općine Ilijaš
- po potrebi obavlja poslove fizičkog obezbjeđenja zgrade općine Ilijaš
- provodi bezbjednosne mjere protiv- požarne zaštite
- obavlja i druge poslove na zahtjev Šefa Službe ili općinskog načelnika

## Opći uslovi

Opći uslovi propisani su članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

## Posebni uslovi

- za poziciju 1.**Viši referent za tehničke poslove na održavanju premjera** su:
- srednja stručna sprema, geodetska škola
  - položen stručni ispit za rad u organu uprave
  - 10 (deset) mjeseci radnog staža.

za poziciju za poziciju 2. **Referent za materijalno tehnička sredstva** su :

- srednja stručna sprema tehničkog smjera
- 6 (šest) mjeseci radnog staža

za poziciju 3. **Domar** su :

- srednja stručna sprema-III ili IV stepena mašinske ili elektrotehničke struke
- 6 (šest) mjeseci radnog staža

### **Spisak potrebnih dokumenata**

Na javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom i telefonom) sa naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje;
2. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Svjedočanstvo/diploma o završenoj školi. Kandidati koji su školovanje završili van Bosne i Hercegovine, odnosno diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate diplome;
5. Uvjerenje koje sadrži period u kojem je radni staž ostvaren, izdato od poslodavca ili PIO/MIO.  
Shodno članu 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05 , 29/06 i 65/20), kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž, ostvaren u skladu sa zakonom. U radni staž računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu državne službe;
6. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
7. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen/a odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz člana 31. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz mogućnost polaganja u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos.
9. Dokumentacija kojom se dokazuje status iz sljedeće stavke ( prednost pri zapošljavanju po posebnim uslovima.

**Dokumente pod rednim brojem 8. ne prilažu kandidati za poziciju 2. (Referent za materijalno tehnička sredstva i poziciju 3. Domar.**

### **Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima**

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branici i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20-ispravka),

Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/2020 i 27/2021) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbu o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/20). **Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/2020 i 27/2021) ostvaruju ako su na evidenciji su JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.**

R/b	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Prije stupanja na posao, izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljeakarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, ne starije od 6 mjeseci.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada u trajanju od 3 mjeseca

Lični podaci o kandidatima su tajni i isti će se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 49/06,76/11 i 89/11).

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim listovima "Oslobođenje", "Nezavisne novine" i "Dnevni Avaz".

Javni oglas će biti objavljen i na web stranici Općine Ilijaš i oglasnoj ploči Općine Ilijaš. Prijave na javni oglas dostaviti lično ili poštom na adresu:

### **OPĆINA ILIJAŠ**

**Ul. 126.ilijaške brigade br. 6**

**71380 Ilijaš**

**s naznakom pozicije na koju se prijavljujete. Ukoliko se jedan kandidat kandiduje na više pozicija za svaku poziciju potrebno je podnijeti posebnu prijavu. Nepotpune i neblagovremene prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa kao i prijave na kojima ne bude naveden naziv pozicije ili bude navedeno više pozicija neće se uzeti u razmatranje.**



**NAČELNIK OPĆINE**  
Akif Fazlić, dipl.ecc

[Redacted signature]