

JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE
OPĆINA ILIJAŠ
Adresa: 126.ilijaške brigade br. 6., Ilijaš

**PROJEKAT/PROGRAM "Jačanje kapaciteta u oblasti preduzetništva i
upravljanja bazama podataka kroz edukaciju uposlenih lica u
privrednim subjektima i lokalnoj samoupravi"**

Juni, 2019. godine

U V O D

Centar za održivi razvoj i podršku biznisu-Biznis centar Ilijaš je otvoren u februaru, 2018. godine, a svoju funkciju obavlja u sastavu Općine Ilijaš, kao prostor posebne namjene. Smješten je u zgradi Kulturno-sportskog centra Ilijaš - KSC, na adresi Trg Alije Izetbegovića b.b., Ilijaš. Centar je uspostavljen nakon rekonstrukcije i adaptacija prostora što je izvršeno uz finansijsku podršku Ministarstva privrede Kantona Sarajevo. Kroz provedbu daljih aktivnosti Centar je opremljen namještajem. Osnovna uloga Centra je da poboljša lokalno poslovno okruženje i konkurentnost subjekata male privrede koji posluju na području općine Ilijaš, te da subjektima osigura kontinuiranu postinvesticionu podršku. Osim navedenog uloga Centra je i da poboljša imidž lokalne zajednice i time osigura otvaranje novih subjekata. U Centru je otvorena i ispostava FIA-e- (Finansijsko – informatičke agencije). Aktivnosti Centra se uglavnom odnose na podršku privrednim subjektima u sljedećim oblastima: predaja finansijskih izvještaja, postinvesticiona podrška, promocija, edukacija, mogućnost korištenja prostora za sastanke, poslovne prezentacije i sl.

S obzirom da općina Ilijaš bilježi značajan trend povećanja zaposlenosti i izvoza uspostava Biznis centra kroz uvođenje novih funkcionalnosti/usluga unutar istog je ujedno i strateški projekat lokalne zajednice, koji je identificiran unutar Strategije održivog razvoja općine Ilijaš za period 2018-2022 godina. Projekat je naročito značajan, kao podrška naporima lokalne zajednice u aktivnostima koje se odnose na uspostavu industrijskih zona na području općine Ilijaš i njihovom popunjavanju, odnosno privlačenju novih investicija.

Ovim projektnim prijedlogom želimo unaprijediti rad Centra kroz nabavku IT opreme, koja će se koristiti za edukaciju uposlenih u subjektima male privrede na području općine Ilijaš i uposlenih Općine Ilijaš koji se bave privlačenjem investicija, postinvesticionom podrškom i koji su uključeni u provedbi aktivnosti na uspostavi i pružanju usluga Centra.

DETALJAN OPIS PROJEKTA

Ovim projektnim prijedlogom planiramo ojačati institucionalne kapacitete Centra, kroz informatičko opremanje postojećeg prostora – nabavku potrebne računarske i prateće informatičke opreme, sa ciljem kontinuiranog održavanja različitih poslovno - informatičkih edukacija za uposlenike unutar privrednih subjekata i uposlenike Općine Ilijaš. Odmah nakon nabavke potrebne opreme, planiramo održati ciklus poslovne edukacije i ciklus edukacije naprednog korištenja Microsoft Excel i Microsoft Access softvera sa ciljem osposobljavanja učesnika edukacije u vezi izrade i održavanja složenih baza podataka i praktične primjene usvojenih informatičkih znanja u poslovne svrhe.

NABAVKA IT OPREME

Nabavka potrebne IT opreme uključuje, nabavku 15 prijenosnih računara "laptop", potrebnu opremu za njihovo bežično povezivanje, nabavku softvera u vezi sa predmetnom edukacijom MS Office Professional, nabavku pametne table i štampača u svrhu edukacije, odnosno radi korištenja istih od strane predavača i polaznika.

Specifikacija opreme sa procjenom vrijednosti:

| RBr | Opis | Količina | Cijena |
|---------------------------|---|----------|------------------|
| 1 | Laptop 450 G6 Win 10 Pro 64 15.6 HD AG LED SVA fHDC slim 2Ant 8GB (1x8GB) DDR4 2400 256GB PCIe NVMe Value SSD Realtek ac 2x2 +BT 4.2LE WW 3 Cell 45 WHr Long Life 45 Watt Smart nPFC RA AC Adapter Microsoft Office Professional HP Wireless Mouse 220 | 15 | 2.270,00 |
| 2 | Wireless router RT-AC87UAC 2400,Dual Band Router,USB 2.0,USB 3.0,antenna(4 x external) | 1 | 420,00 |
| 3 | ŠTAMPAČ LASER, print black – white, MF429X | 1 | 1.500,00 |
| 4 | MultiBoard 70" L Series(PMB514L700): UHD: 3840x2160, Integrated PC: Core i5 CPU / 4GB RAM / 128GB SSD / Integrated graphic card, IR MultiTouch 20 TP, OS Windows 10 Pro | 1 | 9.300,00 |
| 5 | Instalacije i konfiguracije, ključ u ruke | 1 | 600,00 |
| Ukupno: | | | 45.870,00 |
| PDV: | | | 7.797,90 |
| Ukupno sa PDV- om: | | | 53.667,90 |

[] 90

Ostali uslovi: Rok isporuke i ugradnje: u roku od 30(trideset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Mjesto isporuke: Općina Ilijaš, 126.Ilijaške brigade 6, 71380 Ilijaš, Garancija: 36 mjeseci.

Cilj nabavke opreme je jačanje institucionalnog kapaciteta Biznis centra u svrhu edukacije menadžmenta i uposlenika subjekata male privrede, te edukacije uposlenika Općine Ilijaš.

Očekivani rezultat:

Nabavljena i instalirana savremena informatička oprema (15 prijenosnih računara ("laptop")) sa licenciranim softverom MS Office Professional, te štampač i pametna tabla – Multiboard 70 inch radi uspostave informatičke učionice - "pametna učionica"

Ostvarenje rezultata podrazumijeva:

Nabavku adekvatne opreme za provedbu informatičko-poslovne edukacije u skladu sa temama iz ovog projektnog prijedloga, sa licenciranim softverom i pratećom edukacionom opremom. Informatička oprema će se nastaviti koristiti u skladu sa edukacionim planovima Biznis centra i bit će stavljena u funkciju edukacije zaposlenika u subjektima male privrede sa područja općine Ilijaš, te zaposlenika Općine Ilijaš.

Korisnici opreme su: menadžent i uposlenici iz SME sektora – subjekti male privrede, te uposlenici Općine Ilijaš koji su angažovani na poslovima pružanja postinvesticione podrške SME sektoru i privlačenju novih investicija (rad sa postojećim i potencijalnim investitorima) u svrhu provedbe planiranih edukacija iz ovog projektnog prijedloga. Korisnici opreme će opremu po završetku planiranih edukacija u skladu sa ovim projektnim prijedlogom nastaviti koristiti u svrhu drugih poslovnih edukacija. Općinski službenici, te uposlenici u Centru, odnosno službenici koji rade na aktivnostima postinvesticione podrške i privlačenju novih investicija će također moći koristiti opremu ili dio opreme u navedenu svrhu, te u svrhu edukacije ili pripreme drugih projektnih prijedloga u cilju poboljšanja poslovne infrastrukture i jačanja institucionalnih kapaciteta Općine.

EDUKACIJA NAPREDNO KORIŠTENJE MS EXCEL I MS ACCESS

Provedba edukacije podrazumijeva edukaciju u trajanju od 30 časova (trajanje časa 45 minuta po času), i to: za MS Excel: 20 časova, te MS Access: 10 časova, za ukupno 15 polaznika, koji čine jedinstvenu grupu. Edukacija će se održati u prostorijama Centra, odnosno po principu usluge "in house". Edukacijski program je jedinstven i kandidati pohađaju integralno I i II dio edukacije.

DIO I – NAPREDNO KORIŠTENJE MS EXCEL

Microsoft Excel je kvalitetan i moćan alat i vjerojatno najviše korišten program poslovnih ljudi u svijetu. U modernom poslovanju osnovno poznavanje Microsoft Excela vrlo često nije dovoljno već ga je potrebno nadograditi kako bismo mogli kreirati bolje analize podataka ali i povećati ukupnu produktivnost i kvalitet rada. Kroz ovu edukaciju polaznici će biti osposobljeni za napredno korištenje Microsoft Excela, kroz sveobuhvatni program edukacije koji uključuje:

- ✓ Uslovno formatiranje
- ✓ Pivot tabele
- ✓ Pivotiranje
- ✓ Pivot grafikon
- ✓ Tekstualne funkcije i njihova primjena
- ✓ Tekstulane funkcije i pivot tabele
- ✓ Funkcija IF
- ✓ Finansijske funkcije
- ✓ Vlookup i Hlookup funkcije – primjena
- ✓ Kombinacija IF i Vlookup funkcija
- ✓ Imenovanje opsega ćelija i primjena
- ✓ Data Tools
- ✓ „Šta ako” analize
- ✓ Scenario Manager
- ✓ Goal Seek
- ✓ Data Table
- ✓ Konsolidacija
- ✓ Zaštita u programu Excel

Cilj edukacije MS excel:

Nakon završene radionice Microsoft Excel polaznici će samostalno izrađivati sve vrste složenih tabelarnih proračuna, raditi s bazama podataka, koristiti napredne funkcije Microsoft Excela, te vršiti složene manipulacije s tabelarnim proračunima.

Trajanje 20 časova po 45 minuta.

DIO II – NAPREDNO KORIŠTENJE MS ACCESS

Poslovni korisnici zahtijevaju bolje alate za pretraživanje i korištenje većih količina podataka. Microsoft Access olakšava izradu korisnih baza podataka dok je interfejs prema korisniku vrlo pristupačan i pregledan. Također, Microsoft Access jednostavno komunicira s ostalim Microsoft Office aplikacijama. Baze se koriste za vođenja podataka o uposlenicima kompanije, skladištu, narudžbama, prodaji itd. Microsoft Access je najlakši put do izrade vaše baze i izvrsna podloga za eventualan kasniji rad na SQL Serveru.

Program edukacije uključuje:

- ✓ Baze podataka
- ✓ Microsoft Access – RDBMS
- ✓ Microsoft Access – Tabele
- ✓ Unos podataka direktno u tabele
- ✓ Manipulacije podacima u tabeli
- ✓ Temeljni podaci – šifrnici
- ✓ Povezivanje tabela – Relationship
- ✓ Microsoft Access – Forme
- ✓ Microsoft Access – Subforme
- ✓ Microsoft Access – Izveštaji
- ✓ Microsoft Access – Makroi
- ✓ Microsoft Access – Pages

Cilj edukacije MS Access:

Osposobiti polaznika za razumijevanje izrade i korištenja baze podataka, od kreiranja tablica, relacija između njih sa referencijalnim integritetom, izrade upita za dobijanje podataka na temelju nekog kriterija, izrade obrasca za unos, ažuriranje i brisanje podataka te izvještaja spremnih za ispis podataka iz baze. Na radionici se izrađuje konkretna baza vođenja poslovanja neke kompanije/organizacije sa podacima o uposlenicima, kupcima, proizvodima, na kojoj se prolaze svi elementi ispravnog kreiranja baze, a sam koncept se može kasnije primijeniti na izradu baze bilo kojeg sadržaja.

Trajanje 10 časova po 45 minuta.

Specifikacija ukupnih troškova edukacije Napredno korištenje MS Excel i MS Access

| RBr | Opis | Količina | Cijena |
|---------------------------|--|-------------------------------------|-----------------|
| 1 | Napredno korištenje MS Excel i MS Access | 1 edukacija za grupu od 15 učesnika | 5.850,00 |
| Ukupno: | | | 5.850,00 |
| PDV: | | | 994,50 |
| Ukupno sa PDV- om: | | | 6.844,50 |

Napomena: Obaveza učesnika edukacije je pohađanje I i II dijela, odnosno MS Excel i MS Access edukacije u smislu jedinstvenog programa edukacije.

Očekivani rezultat:

Održana edukacija "Napredno korištenje Microsoft Excel-a i Microsoft Access-a" (ukupan fond sati integralne edukacije 30 časova i to: za MS Excel 20 časova, te MS Access 10 časova, trajanje jednog časa: 45 minuta)

Ostvarenje rezultata podrazumijeva:

Osposobljenost 15 polaznika edukacije od čega 12 polaznika iz SME sektora (subjekti male privrede) i 3 polaznika iz Općine Ilijaš. Edukacija je održana u prostorijama Biznis Centra, "in house", te za istu postoje evidencione liste prisustva, edukacioni materijali i uvjerenja/certifikati o pohađanju edukacije.

Edukaciju provodi certificirana kuća, ovlaštena, odnosno autorizirana za izdavanje uvjerenja u skladu sa planom i programom edukacije, odnosno temom programa.

Specifikacija predavača:

Predavači na edukaciji moraju ispunjavati uslove formalnog obrazovanja i potrebnih ovlaštenja za vršenje ovog programa edukacije, te imati potrebna iskustva i vještina, uz određeni broj referenci u provedbi istih ili sličnih edukacijskih programa. Edukacije se vrše isključivo od strane ovlaštenih subjekata, odnosno angažovanih lica unutar subjekata koja ispunjavaju propisane uslove za vršenje edukacije.

Edukacioni materijal

Za učesnike edukacije će biti pripremljen materijal. Učesnicima će biti dostavljen radni materijal, zadaci i upitnici.

Korisnici edukacije:

Planirani korisnici edukacije "Napredno korištenje MS Excel i MS Access" su menadžment i usposlenici iz subjekata male privrede koji imaju registrovano sjedište na području općine Ilijaš (12 polaznika), te 3 polaznika, uposlenika Općine Ilijaš. Kriteriji za odabir korisnika (subjekata male privrede, odnosno lica koje oni predlože na edukaciju) će biti detaljno definisani Javnim pozivom koji će biti pripremljen za ovaj program edukacije. Cilj edukacije uposlenika Općine je jačanje institucionalnog kapaciteta za nastavak podrške subjektima male privrede. Edukacija uposlenika Općine se odnosi isključivo na lica koja su angažovana na radu sa postojećim i potencijalnim investitorima, te angažovana lica na provedbi određenih aktivnosti unutar Biznis centar, čime se osigurava mogućnost širenja rezultata projekta i dugoročna održivost.

POSLOVNA EDUKACIJA (INTEGRALNO NA TEME: VOĐENJE TIMA, RAZVOJ POSLOVNIH VJEŠTINA/EFIKASNOST TIMSKOG RADA, DIGITALNI MARKETING U SLUŽBI KVALITENIJEG POZICIONIRANJA BRENDA)

Provedba edukacije podrazumijeva edukaciju u ukupnom trajanju od 3 dana (ukupno 21 čas, po 45 minuta, po temi 1 dan u trajanju 7 časova). Edukacija podrazumijeva šestodnevni angažman edukacijske kuće, odnosno angažovanih predavača, po principu 3 dana pripreme, uključujući i pripremu materijala, 3 dana implementacije).

TEMA 1: VOĐENJE TIMA

Uspješno vođenje tima podrazumijeva više aspekata, i to postavljanje ciljeva-planiranjem aktivnosti, definiranjem uloga članova tima i vremenskog roka za kompletiranje zadatka, zatim usklađivanje različitih ličnosti članova tima i konačno, biti uzor članovima tima. Odnosno, uspješno vođenje timom je ono koje je usmjereno na četiri dimenzije: motivaciju, tim, pojedinca i rezultate. To uspjeva osnaživanjem sebe kao vođe tima i svoga ličnog pristupa, tačnije svoga komunikacijskog stila, svojih interpersonalnih vještina prepoznavanjem različitih ličnosti unutar tima i njihovim usklađivanjem, te raspodjelom uloga i planiranjem aktivnosti.

Edukacija je namijenjena menadžerima, grupi od 15 učesnika koji svojevrijedno prisustvuju edukaciju s ciljem unapređenja ličnih znanja, vještina i kompetencija. Aspekt dobrovoljnog prisustva je veoma važan za osiguravanje kvaliteta radionice i postizanje očekivanih rezultata. Cilj edukacije je vođenje učesnika kroz proces prilagodbe svog komunikacijskog stila različitim članovima tima, osvještavanje ličnih različitosti u timu kako bi uspješno upravljali fazama razvoja te osigurali implementaciju planiranih zadataka.

Tokom edukacije učesnici će savladati slijedeće tehnike:

- a) Participativno vođenje tima
- b) Saradnički stil komunikacije

- c) Načini nošenja sa autoritarnošću
- d) Asertivno komuniciranje i pravila osiguravanja povratne informacije
- e) Planiranje aktivnosti koje pospješuju funkcionalnost tima

TEMA 2: RAZVOJ POSLOVNIH VJEŠTINA/EFIKASNOST TIMSKOG RADA

Efikasnost se definira kao stepen povezanosti između stvarnog i željenog rezultata. S druge strane, efikasan timski rad znači uspješnost tima u postavljenom zadatku. Uspjeh tima ovisi od načina na osnovu kojeg članovi tima se ophode, odnosno rade jedni sa drugima. Pet jednostavnih tajni uspjeha timskog rada su: otvoreni odnosi, empatija, uvjeravanje, saradnja i stvaranje konsenzusa.

Edukacija je namjenjena za grupu od 15 učesnika koji dobrovoljno prisustvuju edukaciji s ciljem analiziranja ličnih kompetencija, identifikacije svoje pozicije u timu, uloge ličnih radnih zadataka na ostvarenje postavljenih ciljeva i jačanje međuljudskih odnosa unutar tima. Cilj edukacije je upoznavanje članova tima sa njihovim internim specifičnostima kako bi identifikovali prepreke i radila na njihovom prevazilaženju a sve u cilju ostvarenja zajedničkih rezultata sa visokim performansama.

Tokom edukacije učesnici će savladati slijedeće tehnike:

- a) Principi izgradnje efikasnog tima
- b) Nivoi razvoja tima/funkcionalnost tima
- c) Pravila otvorene komunikacije / empatija
- d) Metod „različite perspektive“

TEMA 3: DIGITALNI MARKETING U SLUŽBI KVALITENIJEG POZICIONIRANJA BRENDA

Digitalni marketing je vrsta marketinga bez koje niti jedna kompanija ne može kvalitetno plasirati svoj proizvod ili uslugu. Neke kompanije ne koriste digitalne kanale komuniciranja ali se i to smatra digitalnim marketingom, logikom da je i odsustvo bernda u digitalnom svijetu i dalje marketing ali negativan. Svi žele govoriti o pozitivnom digitalnom marketingu koji je znatno pristupačniji, povoljniji i dinamičniji od svih drugih oblika marketinga, te je samim tim i najpristupačniji za kompanije. Najčešće ovu ulogu preuzima jedan/a od uposlenika kao svoju odgovornost i upravlja digitalnim marketingom kompanije uz povremeno savjetovanje sa digitalnim stručnjacima i agencijama. Za ovakvo upravljanje veoma osjetljivom, dinamičnom i nepredvidivom platformom potrebna je kontinuirana edukacija i svijest, kao i alati, za direktnu komunikaciju sa ciljanom skupinom uz mjerenje zadovoljstva proizvodom i načinom informisanja.

Edukacija je namjenjena za grupu od 15 učesnika koji dobrovoljno prisustvuju edukaciji koji se na direktan ili indirektan način bave marketingom, pozicioniranjem proizvoda ili u krajnjem slučaju prodajom i donošenjem najznačajnijih odluka u kompaniji. Cilj edukacije je predstaviti mogućnosti digitalnog marketinga, načinima upotrebe dostupnih, besplatnih i jednostavnih alata za kreiranje, implementaciju i praćenje digitalnih strategija kompanija.

Tokom edukacije učesnici će savladati slijedeće tehnike:

- a) Elementi digitalnog marketinga
- b) Načini unapređenja pozicije brenda u digitalnom svijetu

- c) Pravila online komuniciranja sa različitim publikama i putem različitih kanala komuniciranja
- d) Alati digitalnog marketinga i evaluacija zadovoljstva klijenata

METODOLOGIJA

Dizajn edukacije zasniva se na četiri osnovna principa iskustvenog učenja odraslih: participacija, refleksija, generalizacija i aplikacija, uz primjenu interaktivnih edukacijskih metoda i tehnika: diskusija, pitanja i odgovori, rad u grupi, brainstorming (razmjena ideja), prezentacija i individualni rad učesnika.

Ovakav dizajn edukacije omogućit će učesnicima aktivno učešće u svim segmentima edukacije uz primjenu prezentiranih znanja na praktičnim primjerima. Svaki učesnik će imati priliku da demistificira dosadašnje iskustvene nedoumice te da kvalitetno primjeni alate, trening materijale i komunikaciju sa trenerima u prevazilaženju izazova implementacije projekta. Osim interakcije, praktičnih vježbi i rada u grupa, učesnicima će svaki segment treninga biti predstavljen i teorijski uz korištenje prezentacije i drugih materijala dostupnih svim učesnicima. Edukacija će biti bazirane na prezentaciji teorijskih znanja (20%) i praktičnoj primjeni tehnika (80%).

Specifikacija ukupnih troškova poslovne edukacije (3 teme)

| RBr | Opis | Količina | Cijena |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1 | Posovna edukacija 3 teme | 1 edukacija za grupu od 15 učesnika | 2.400,00 |
| Ukupno: | | | 2.400,00 |
| PDV: | | | 408,00 |
| Ukupno sa PDV- om: | | | 2.808,00 |

Napomena: Edukacija se provodi kao intergralni program 3 teme u 3 dana, ukupno 21 čas.

Angažman predavača se računa na bazi 6 dana, od čega su tri dana pripreme i 3 dana implementacije edukativnog programa.

Očekivani rezultat:

Održana trodnevna edukacija koja uključuje 3 tematska modula (ukupno 21 čas u trajanju od 45 minuta integralne edukacije po sljedećim temama: 1. Vođenje tima, 2. Razvoj poslovnih vještina/efikasnost timskog rada, 3. Digitalni marketing u službi kvalitetnijeg pozicioniranja brenda).

Ostvarenje rezultata podrazumijeva:

Osposobljenost 15 polaznika edukacije od čega 12 polaznika iz SME sektora (subjekti male privrede) i 3 polaznika iz Općine Ilijaš. Edukacija je održana u prostorijama Biznis Centra, "in house", te za istu postoje evidencione liste prisustva, edukacioni materijali i uvjerenja/certifikati o pohađanju edukacije.

Edukaciju provodi certificirana kuća, ovlaštena, odnosno autorizirana za izdavanje

uvjerenja u skladu sa planom i programom edukacije, odnosno temom programa.

Specifikacija predavača:

Predavači na edukaciji moraju ispunjavati uslove formalnog obrazovanja i potrebnih ovlaštenja za vršenje ovog programa edukacije, te imati potrebna iskustva i vještina, uz određeni broj referenci u provedbi istih ili sličnih edukacijskih programa. Edukacije se vrše isključivo od strane ovlaštenih subjekata, odnosno angažovanih lica unutar subjekata koja ispunjavaju propisane uslove za vršenje edukacije.

Korisnici edukacije:

Planirani korisnici poslovne edukacije su menadžment i usposlenici iz subjekata male privrede koji imaju registrovano sjedište na području općine Ilijaš (12 polaznika), te 3 polaznika, uposlenika Općine Ilijaš . Kriteriji za odabir korisnika (subjekata male privrede, odnosno lica koje oni predlože na edukaciju) će biti detaljno definisani Javnim pozivom koji će biti pripremljen za ovaj program edukacije. Cilj edukacije uposlenika Općine je jačanje institucionalnog kapaciteta za nastavak podrške subjektima male privrede. Edukacija uposlenika Općine se odnosi isključivo na lica koja su angažovana na radu sa postojećim i potencijalnim investitorima, te angažovana lica na provedbi određenih aktivnosti unutar Biznis centar, čime se osigurava mogućnost širenja rezultata projekta i dugoročna održivost.

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

Ukupni troškovi projekta se odnose na: troškove nabavke računara sa pratećom IT, troškove edukacije "Napredno korištenje MS Excel i MS Access, te troškove Poslovne edukacije. Svi troškovi su u funkciji uspostave edukacione učionice i provedbu planiranih edukacija na bazi 15 učesnika. Procjena troškova je izvršena na bazi istraživanja tržišta, a u cijenu, odnosno vrijednost troškova je uključen PDV. Vlastito učešće Općine Ilijaš u ukupni troškovima projekta je 20 %.

Rekapitulacija troškova:

| RBr | Opis troška | Napomena | Vrijednost |
|---------------------------|---|---------------------|------------------|
| 1 | Nabavka opreme | Prema specifikaciji | 45.870,00 |
| 2 | Edukacija "Napredno korištenje MS Excel i MS Access | Prema specifikaciji | 5.850,00 |
| 3 | Poslovna edukacija | Prema specifikaciji | 2.400,00 |
| Ukupno: | | | 54.120,00 |
| PDV: | | | 9.200,40 |
| Ukupno sa PDV- om: | | | 63.320,40 |

| IZVORI FINANSIRANJA | |
|--|------------------|
| Vlastito učešće Općine 20% od ukupne vrijednosti troškova projekta | 12.664,08 |
| Traženi iznos sredstava od Ministarstva | 50.656,32 |

Svi troškovi su izraženi u domaćoj valuti (BAM) - konvertibilna marka (KM).

ULOGA PROJEKTNIH PARTNERA

U okviru predloženog projekta na bazi već ostvarenih partnerstava mogu biti uključene kao pomoć/podrška provedbi aktivnosti ovog projekta, te našim nastojanjima da dugoročno održimo ostvarene rezultate na polju poboljšanja lokalnog poslovnog okruženja i konkurentnosti, sljedeće institucije:

1. **JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović", Ilijaš** u provedbi edukativnih aktivnosti, prekvalifikacija, stručno osposobljavanje i usavršavanje i
2. **"Sarajevska regionalna razvojna agencija - SERDA"** u postupcima koji se odnose na rad Centra, a vezano za podršku uspostavi Industrijska zona Luke, Ilijaš (na bazi postojećeg partnerstva)

Sa pomenutim institucijama već imamo potpisane Izjave o partnerstvu iz 2016. godine, kada se počeo uspostavljati Biznis centar.

Uloga navedenih partnerskih institucija se ne odnosu na direktnu provedbu neke od aktivnosti iz ovog projektnog prijedloga. Za provedbu edukativnih aktivnosti, na bazi raspisanih javnih poziva će biti angažovane specijalizirane organizacije/preduzeća koja se bave predmetnim edukacijama, te u tu svrhu imaju pribavljena propisana ovlaštenja/autorizacije.

Uloga pomenutih partnerskih institucija je kontinuirana podrška radu Centra, odnosno aktivnostima Općine Ilijaš u uspostavi funkcija Centra, te održivosti istih. Pored navedenog kroz partnerstvo sa pomenutim institucijama unapređujemo rad sa postojećim i potencijalnim investitorima, u dijelu koji se odnosi na kvalitet raspoložive radne snage, uspostavu industrijskih zona i rad sa mladima (srednjoškolska populacija, programi dualnog obrazovanja i sl.).

ROK REALIZACIJE PROJEKTA

Rok realizacije projekta je 9 (devet) mjeseci od potpisivanja Ugovora o korištenju sredstava.

Dinamički plan

| Zbirna Aktivnost | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|
| Nabvaka opreme | X | X | X | | | | | | |
| Edukacija "Napredno korištenje MS Excel i MS Access" | | | | X | X | X | X | | |
| Poslovna edukacija | | | | | | | | X | X |

U zbirne aktivnosti je uključeno i vrijeme koje je potrebno za pripremu i provedbu pojedinačnih postupaka javnih nabavki. Isto je u određenoj mjeri produženo u odnosu na uobičajeno trajanje, sa namjerom da predvidimo rizik produženja roka provedbe postupka javne nabavke u slučaju žalbenih postupaka.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ilijaš, 18.06.2019. godine

Akif Fazlić, dipl.oec